

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session régulière du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue lundi le 7 janvier 2008 à 19h30. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Réjean Racine, Normand Delisle, Daniel Meunier, Marc Labrecque et le Maire Steven Neil.

Monsieur Stéphan F. Dulude siège à titre de directeur général.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation des procès-verbaux du 3 et 17 décembre 2007
3. Rapport de délégation
4. Liste des comptes à payer pour approbation
5. Correspondance
6. Dossiers d'administration
7. Dossiers d'urbanisme
8. Dossiers de voirie
9. Dossiers de traitement des eaux usées et eau potable
10. Sécurité publique
11. Loisirs
12. Varia
13. Période de questions
14. Levée de l'assemblée

08-01 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Daniel Meunier appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-02 APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DU 3 ET 17 DÉCEMBRE 2007

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'adopter les procès-verbaux du 3 et 17 décembre 2007.

Dépôt du rapport de délégation :

<u>FOURNISSEUR</u>	<u>TYPE DE DÉPENSE</u>	<u>MONTANT</u>
<u>Marchandises ou fournitures de bureau</u>		
Fourn. et ameubl. Québec	papeterie et fournitures de bureau	87,06
Fourn. et ameubl. Québec	papeterie et fournitures de bureau	60,85
		<hr/> 147,91 <hr/>

Achat de livres, lois ou autres écrits

Éditions Yvon Blais	Mesures discipl. et non discipl. envoi 15-2007	86,82
		86,82

Réparation ou entretien

Canadian Tire	sel à déglacer, lave-vitre, clé à chocs 7,5 A	140,27
Seney Électrique Inc.	répar.lumière extérieure - salle des loisirs	152,83
Lettrage A.L.C. Enr.	remplac.pancarte Parc Claude Piel	102,56
Access.Soudure ASG Inc.	location bouteilles oxygène et acétylène	150,42
		546,08

Réparation machinerie municipale

0,00

780,81

08-03

LISTE DES COMPTES À PAYER POUR APPROBATION

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement de payer les comptes suivants :

	Montant
Petite caisse	98,97 \$
Yves Guillemette : certificat de piquetage chemin des Sables, lot 3 522 071	837,26
Biblio : achat de livres pour promotion des auteurs québécois et canadiens	235,88
Ville de Bromont : distribution 1183 bulletins "Voici Bromont" spécial incendie	1 000,56
	2 172,67 \$

08-04

**DOSSIERS D'ADMINISTRATION
CERTIFICAT DE CRÉDITS ANNUELS 2008**

Il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement d'adopter le présent certificat de crédits annuels 2008 :

FOURNISSEUR	MONTANT
Bell : téléphone, cellulaires et pagettes	9 800
Hydro-Québec : électricité	31 675
Quote-parts – MRC Brome-Missisquoi	71 505
CDS Produits de Bureau : contrat entretien copieur	600
PitneyBowes/PitneyWorks : timbres et location de timbreuse	3 800

Buanderie Shefford Inc. : rouleaux essuie-mains	1 025
Félix Caron : entretien ménager hotel de ville et biblio.	9 500
Produits Pétroliers Lavigne : huile à chauffage Hotel de ville	13 000
Gestion C. Laplante : service 911	5 000
Ministère de la Sécurité Publique : Sûreté du Québec	211 014
Ville de Bromont : service d'incendie	163 498
SPA de Granby : récupération de chiens errants	550
Ville de Cowansville : entente loisirs	12 000
Société Assur. Auto. Québec : immatriculations	800
Lave Auto Laflamme : essence camion et auto	5 000
Montréal, Maine & Atlantic Railway : entr.passages à niveau	16 380
Services Matrec Inc. : contenant et ramassage	1 000
R.I.E.D.S.B.M. : élimination des déchets	36 000
C.R.S.B.P. : tarification annuelle pour la bibliothèque	10 180
C.R.S.B.P. : service informatique pour la bibliothèque	2 070
Achats de livres et périodiques pour la bibliothèque selon le budget	1 800
Répar. Et remplac. De livres pour la bibliothèque selon le budget	200
Papeterie et fournitures pour la bibliothèque selon le budget	200
Dépenses pour promotion à la bibliothèque selon le budget	300
Frais de déplacement pour la bibliothèque selon le budget	100
	606 997

08-05
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
ADOPTION RÈGLEMENT DE TAXATION 08-01

Suite à la mention du Maire quant à l'objet du règlement, sa portée, son coût et le fait que les membres du Conseil déclarent avoir lu ledit règlement et renoncent à sa lecture, il est proposé par Daniel Meunier appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement d'adopter le règlement no. 08-01 qui est le règlement sur la taxation et autres en 2008.

08-06
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
NOMINATION – SPA DE GRANBY

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de nommer la Société protectrice des animaux de Granby inc. comme étant l'organisme assurant la gestion et le contrôle efficace des animaux errants sur le territoire de la Municipalité de Brigham.

08-07
DOSSIERS D'URBANISME
AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT 06-101-M8-01 – DIVERSES
DISPOSITIONS

Avis de motion est par les présentes donné par le Maire, à l'effet que lui ou un autre membre de ce Conseil proposera ou appuiera l'adoption du règlement no. 06-101-M8-01 concernant diverses dispositions en matière de zonage.

08-08
DOSSIERS DE VOIRIE
AVIS DE MOTION – PASSAGE À NIVEAU ET PONT POUR LES
CHEMINS DE FER
RÈGLEMENT 08-03

Avis de motion est par les présentes donné par le Maire, à l'effet que lui ou un autre membre de ce Conseil proposera ou appuiera l'adoption du règlement no. 08-03 concernant les passages à niveau pour les chemins de fer ainsi que les ponts pour ceux-ci.

08-09
DOSSIERS DE VOIRIE
ADOPTION – RÈGLEMENT DE DÉLÉGATION 08-02

Suite à la mention du Maire quant à l'objet du règlement, sa portée, son coût et le fait que les membres du Conseil déclarent avoir lu ledit règlement et renoncent à sa lecture, il est proposé par Normand Delisle appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'adopter le règlement no. 08-02 qui est le règlement sur la délégation de l'inspecteur municipal pour l'année 2008.

08-10
DOSSIERS DE VOIRIE
MANDAT À LA FIRME POLY-TECH – RÉFECTION DU CH.
MAGENTA OUEST

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de mandater la firme Poly-Tech pour effectuer les devis pour une réfection de la vieille partie du chemin Magenta Ouest à partir de la Route 139 vers l'ouest et de se rendre en appel d'offres au moment opportun pour ce faire. De mandater le directeur général à faire le nécessaire en ce sens.

08-11
DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
DEMANDE À LA VILLE DE COWANSVILLE
BRANCHEMENT AUX ÉGOUTS – SECTEUR RÉSIDENTIEL GUAY

ATTENDU QUE le Conseil souhaite brancher le secteur résidentiel Guay à l'aqueduc de la ville de Cowansville ;

ATTENDU QUE certaines propriétés dans ledit secteur ne pourront vraisemblablement bénéficier d'un nouveau système de traitement des eaux usées à l'avenir considérant la petitesse de leurs terrains ;

ATTENDU QUE pour la pérennité du secteur Guay, la construction d'un réseau d'égout sanitaire en même temps que la mise en place d'un aqueduc reste pertinente dans les circonstances ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de demander la collaboration de la Ville de Cowansville afin d'évaluer la possibilité de brancher le secteur résidentiel Guay au réseau d'égout sanitaire cowansvillois en même temps que le service d'aqueduc. De mandater la firme Poly-Tech pour étudier cette question et soumettre une estimation des coûts dans les meilleurs délais.

08-12
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Marc Labrecque et résolu
unanimement de lever l'assemblée.

Steven Neil
Maire

Stéphan F. Dulude
Dir. général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session spéciale du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue lundi le 14 janvier 2008 à 13h30. Sont présents à l'ouverture: Messieurs Yvan Forand, Normand Delisle, Daniel Meunier, Marc Labrecque et le Maire Steven Neil.

Madame Michelyne Cournoyer et monsieur Réjean Racine sont absents.

Monsieur Stéphan F. Dulude siège à titre de directeur général.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption – Règlement de zonage 06-101-M1-08
2. Période de questions
3. Levée de l'assemblée

08-13

ADOPTION DU RÈGLEMENT DE ZONAGE 06-101-M1-08

Suite à la mention du Maire quant à l'objet du règlement, sa portée, son coût et le fait que les membres du Conseil déclarent avoir lu ledit règlement et renoncent à sa lecture, il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'adopter le règlement de zonage no. 06-101-M1-08 qui est le règlement concernant diverses dispositions en matière de zonage.

08-14

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Yvan Forand appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de lever l'assemblée.

Steven Neil
Maire

Stéphan F. Dulude
Dir. général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session régulière du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue lundi le 4 février 2008 à 19h30. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Réjean Racine, Normand Delisle et le Maire Steven Neil.

Messieurs Daniel Meunier ainsi que Marc Labrecque sont absents.

Monsieur Stéphan F. Dulude siège à titre de directeur général.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation des procès-verbaux du 7 et 14 janvier 2008
3. Rapport de délégation
4. Liste des comptes à payer pour approbation
5. Correspondance
6. Dossiers d'administration
7. Dossiers d'urbanisme
8. Dossiers de voirie
9. Dossiers de traitement des eaux usées et eau potable
10. Sécurité publique
11. Loisirs
12. Varia
13. Période de questions
14. Levée de l'assemblée

08-15 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Yvan Forand appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-16 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 JANVIER 2008

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 7 janvier 2008.

08-17 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 JANVIER 2008

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 14 janvier 2008.

Dépôt du rapport de délégation :

<u>FOURNISSEUR</u>	<u>TYPE DE DÉPENSE</u>	<u>MONTANT</u>
<u>Marchandises ou fournitures de bureau</u>		
Fourn. et ameubl. Québec	papeterie et fournitures de bureau	61,65
Fourn. et ameubl. Québec	papeterie et fournitures de bureau	72,06
		<u>133,71</u>
<u>Achat de livres, lois ou autres écrits</u>		
Éditions Yvon Blais	Loi sur la Fiscalité munic. maj. #23-2007	25,34
Éditions Yvon Blais	renouv. Droit québécois de l'environnement	342,25
		<u>367,59</u>
<u>Réparation ou entretien</u>		
		<u>0,00</u>
<u>Réparation machinerie municipale</u>		
N.Bernard Pontiac Buick Inc.	chang. huile sur camion et répar. direction	331,68
		<u>331,68</u>
		<u>832,98</u>

08-18
LISTE DES COMPTES À PAYER POUR APPROBATION

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Normand Delisle et résolu unaniment de payer les comptes suivants :

	<u>Montant</u>
Petite caisse	58,12 \$
C.R.S.B.P. : différence pour tarification annuelle 2008	135,00
Le Guide : avis public : modification au règlement de zonage 06-101	144,38
Les Publications du Québec : abonnement Gazette Officielle Internet	239,30
Aqua-Berge Inc.: installation d'une borne sèche au Parc Claude Piel	22 539,97
Industries Pépin Ltée : peinture et accessoires pour salle des loisirs	682,53
	<u>23 799,30 \$</u>

08-19
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
CONCERT BMP 2008 – DON

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de remettre un don, au montant de 750.00 \$, au profit de la Fondation de l'hôpital BMP dans le cadre du concert annuel 2008.

08-20
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
DEMANDE DE SUBVENTION – EMPLOI D'ÉTÉ CANADA

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement que la Municipalité de Brigham puisse effectuer une demande de subvention au programme Emploi d'été Canada 2008 pour l'embauche de trois (3) étudiants afin de combler les postes au niveau de la voirie pendant la période estivale 2008 pour un taux horaire de 1.00 \$ de plus que le salaire minimum pendant 12 semaines à raison de 40 heures par semaine.

08-21
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
VENTE DU CRIC – 750.00 \$

ATTENDU l'offre d'achat du cric de la part de l'entreprise Excavation Patrice Plouffe inc. pour un montant de 750.00 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Normand Delisle appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de vendre le cric de la Municipalité de Brigham à l'entreprise Excavation Patrice Plouffe inc. pour un montant de 750.00 \$. Le montant sera payable en services de la part de ladite entreprise.

08-22
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
APPUI – PROJET DE TRAIN MONTRÉAL-SHERBROOKE

ATTENDU QU'un circuit de train régulier de voyageurs entre Montréal-Farnham-Cowansville-Bromont-Magog-Sherbrooke desservirait une portion importante de notre population dans leurs déplacements journaliers ;

ATTENDU QUE ce projet de train quotidien contribuerait à l'essor socio-économique et immobilier de notre région et de notre communauté ;

ATTENDU QUE ce projet de train quotidien pourrait également engendrer d'importantes retombées touristiques pour notre communauté ;

ATTENDU QUE ces déplacements en train vont inévitablement contribuer à notre réduction d'émission des gaz à effet de serre, facteur important dans la lutte aux changements climatiques ;

ATTENDU QUE ce projet de train doit franchir dans sa phase initiale l'étude de faisabilité effectuée par Via Rail et qu'il y aura une deuxième phase pour déterminer les infrastructures nécessaires selon les besoins identifiés ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Yvan Forand appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement :

- 1- D'appuyer le député fédéral monsieur Christian Ouellet dans ses démarches de mise sur pied d'un train régulier de voyageurs entre Montréal et Sherbrooke ;
- 2- Que copie de cette résolution soit transmise au député fédéral de Brome-Missisquoi pour le soutenir dans ses discussions avec Via Rail et le propriétaire de la voie ferrée, Montréal, Maine et Atlantic.

08-23

**DOSSIERS D'ADMINISTRATION
VENTE DES IMMEUBLES POUR NON-PAIEMENT DE TAXES**

ATTENDU les propriétaires retardataires pour le paiement de leurs taxes foncières ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Normand Delisle appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement d'entamer la procédure de vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes pour les propriétaires qui, au 4 février 2008, n'auront pas payé leurs arrérages de taxes, y compris les intérêts, pour une somme supérieure ou égale à 50.00 \$ visant l'année 2006 et les années antérieures et de laisser aux retardataires jusqu'au 5 mars 2008 pour payer leur dû. De permettre au directeur général ou à la directrice générale adjointe de faire une offre, comprenant les taxes et les frais, sur chacun des immeubles brighamois vendus à la M.R.C. Brome-Missisquoi pour et au nom de la Municipalité de Brigham.

08-24

**DOSSIERS D'URBANISME
ADOPTION – RÈGLEMENT 06-101-M8-01 – DIVERSES
DISPOSITIONS**

Suite à la mention du Maire quant à l'objet du règlement, sa portée, son coût et le fait que les membres du Conseil déclarent avoir lu ledit règlement et renoncent à sa lecture, il est proposé par Réjean Racine appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'adopter le règlement no. 06-101-M8-01 concernant diverses dispositions en matière de zonage.

08-25

**DOSSIERS D'URBANISME
MODIFICATIONS RÈGLEMENTAIRES 06-101-M8-01 – AVIS AU
DEMANDEUR**

ATTENDU la demande de M. Paul Laramée pour une modification réglementaire afin de l'aider pour son projet ;

ATTENDU QUE le Conseil municipal souhaite que le projet se concrétise sur le terrain durant l'année 2008 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Racine appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'indiquer au promoteur M. Paul Laramée que si son projet au bord de la Route 139 ne se concrétise pas durant l'année 2008, la Municipalité de Brigham se réserve le droit de changer le règlement de zonage pour revenir à ce qui existait précédemment dans le but de ne pas nuire à d'éventuels promoteurs.

08-26
DOSSIERS D'URBANISME
CONSTRUCTION INCOMPLÈTE – RUE FORDYCE

ATTENDU la construction incomplète sur la rue Fordyce suite à l'émission d'un permis qui date de l'année 2005 ;

ATTENDU le refus ou la négligence des propriétaires de se conformer à la réglementation municipale malgré les demandes répétées de l'inspecteur municipal ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Racine appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de laisser un délai de trente (30) jours, à partir d'aujourd'hui, aux propriétaires du lot P-208 pour se conformer à la réglementation municipale. Que dans l'hypothèse où ces derniers ne se conforment pas à la législation brighamoise, d'émettre les constats d'infraction nécessaires et de mandater le directeur général à prendre les autres recours s'il y a lieu.

08-27
DOSSIERS D'URBANISME
DEMANDE DE M. MICHEL-ANDRÉ FORTIN

ATTENDU la demande de M. Michel-André Fortin pour régulariser la situation de la rue Fortin ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michelyne Cournoyer appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'effectuer l'achat, pour 1.00 \$ chacun, des lots 3 522 160 et 3 522 171 concernant le chemin Fortin. De mandater le directeur général à faire le nécessaire en ce sens et de signer, pour et au nom de la Municipalité de Brigham, le contrat notarié à cet effet. Par la même occasion, d'annuler les taxes foncières dues pour les lots concernés.

08-28
DOSSIERS D'URBANISME
APPUI AU PROJET DE L'IMPLANTATION D'UN VIGNOBLE – RACJ
1095 CHEMIN NORD, BRIGHAM

ATTENDU la correspondance de Madame Marie-Claude Lizotte et de Monsieur Pierre Genesse datée du 21 janvier 2008 afin d'obtenir un appui auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux (RACJ) pour leur dossier concernant l'implantation d'un vignoble à l'adresse 1095 chemin Nord à Brigham ;

ATTENDU la conformité du projet à réglementation municipale ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Normand Delisle appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'appuyer les démarches de Madame Marie-Claude Lizotte et Monsieur Pierre Genesse dans leur projet de mettre en place un vignoble au 1095 chemin Nord à Brigham et de mentionner à la RACJ que l'emplacement pour ce faire est conforme à la réglementation municipale.

08-29
DOSSIERS DE VOIRIE
DEMANDE AU MINISTÈRE DES TRANSPORTS
DÉCRET 1176-2007

ATTENDU le décret 1176-2007 du gouvernement du Québec adopté le 19

décembre 2007 concernant la gestion des ponts municipaux qui incombe maintenant au Ministère des Transports ;

ATTENDU QUE le pont situé sur le chemin Miltimore n'apparaît pas audit décret ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Normand Delisle appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement de demander au Ministère des Transports du Québec d'ajouter le pont situé sur le chemin Miltimore sur sa liste de prise en charge de ces infrastructures. D'envoyer copie de cette résolution à la Ministre des Transports Madame Julie Boulet, au député provincial Monsieur Pierre Paradis et à la Fédération québécoise des municipalités.

08-30

**DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
DEMANDE DE M. MICHEL THIBODEAU
DEMANDE À LA MUNICIPALITÉ D'EAST-FARNHAM**

ATTENDU la demande de M. Michel Thibodeau, datée du 22 janvier 2008, concernant l'immeuble situé au 396 chemin Hallé Ouest, Brigham ;

ATTENDU QUE le demandeur souhaite se raccorder à un éventuel réseau d'égout domestique de la municipalité du village d'East-Farnham ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Yvan Forand appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement de demander à la municipalité du village d'East-Farnham sa position à cet effet et d'indiquer à cette dernière ainsi qu'au demandeur que la Municipalité de Brigham n'assumera aucun frais pour ce projet.

08-31

**DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT 08-03 VIDANGE DES FOSSES
SEPTIQUES**

Avis de motion est par les présentes donné par le Maire, à l'effet que lui ou un autre membre de ce Conseil proposera ou appuiera l'adoption du règlement no. 08-03 pourvoyant à une vidange périodique des fosses septiques.

08-32

**SÉCURITÉ PUBLIQUE
AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT 07-200 SÉCURITÉ INCENDIE**

Avis de motion est par les présentes donné par le Maire, à l'effet que lui ou un autre membre de ce Conseil proposera ou appuiera l'adoption du règlement no. 07-200 concernant le règlement de base en sécurité incendie.

08-33

**SÉCURITÉ PUBLIQUE
NOMINATION POUR LE RÈGLEMENT 07-200 – SÉCURITÉ
INCENDIE**

ATTENDU la nomination nécessaire pour l'application du règlement municipal no. 07-200 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Racine appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de nommer les employés du Service incendie de la ville de Bromont comme étant l'autorité compétente pour l'application éventuelle du règlement municipal 07-200.

08-34
LOISIRS
OFFRE DE LA MUNICIPALITÉ DE ST-ALPHONSE-DE-GRANBY

ATTENDU l'offre de service en matière de loisirs de la Municipalité de St-Alphonse-de-Granby ;

ATTENDU QUE les citoyens brighamois pourront non seulement s'inscrire aux différentes activités mais également utiliser l'aréna de cette municipalité ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Yvan Forand appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de remercier le Conseil municipal de St-Alphonse-de-Granby pour leur offre et de lui souligner que la Municipalité de Brigham fera le nécessaire pour informer ses citoyens en ce sens.

08-35
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement de lever l'assemblée.

Steven Neil
Maire

Stéphan F. Dulude
Dir. général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session régulière du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue lundi le 3 mars 2008 à 19h30. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Réjean Racine, Normand Delisle, Daniel Meunier, Marc Labrecque et le Maire Steven Neil.

Monsieur Stéphan F. Dulude siège à titre de directeur général.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation des procès-verbaux du 4 février 2008
3. Rapport de délégation
4. Liste des comptes à payer pour approbation
5. Correspondance
6. Dossiers d'administration
7. Dossiers d'urbanisme
8. Dossiers de voirie
9. Dossiers de traitement des eaux usées et eau potable
10. Sécurité publique
11. Loisirs
12. Varia
13. Période de questions
14. Levée de l'assemblée

08-36

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-37

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 FÉVRIER 2008

Il est proposé par Yvan Forand appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 4 février 2008.

Dépôt du rapport de délégation :

<u>FOURNISSEUR</u>	<u>TYPE DE DÉPENSE</u>	<u>MONTANT</u>
<u>Marchandises ou fournitures de bureau</u>		
		<u>0,00</u>
<u>Achat de livres, lois ou autres écrits</u>		
Publications CCH Ltée	renouv. Règlements concernant les munic.	316,05

Les Publications du Québec	livre "Protection rives, littoral et plaines inond.	38,80
----------------------------	---	-------

354,85

Réparation ou entretien

CDS Produits de bureau Inc.	réparation imprimante Laserjet 4000N	79,01
Extincteurs GFE	vérification des extincteurs de l'Hotel de ville	28,22
Cobi Informatique Inc.	réparation ordinateur de l'inspecteur	183,43

290,66

Réparation machinerie municipale

0,00

645,51

08-38

LISTE DES COMPTES À PAYER POUR APPROBATION

Il est proposé par Daniel Meunier appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de payer les comptes suivants :

	<u>Montant</u>
Petite caisse	98,56 \$
MRC Brome-Missisquoi : 5 inscriptions au colloque Vision Brome-Missisquoi	75,00
Éditions Yvon Blais : Répertoire Électronique Jurisprudence du Barreau 2008	711,11
Groupe Ultima Inc. : M.M.Q. : renouv. assurances 10/04/2008 au 10/04/2009	22 327,00
Services Préventifs d'Évaluation : évaluation de la valeur assurable des bâtiments	3 104,06
Groupe Polytech : coûts supplémentaires pour poste de pompage du Domaine	7 901,25
Seney Électrique Inc. : changement d'un chauffage à la salle des loisirs	564,38
	<hr/> 34 781,36 \$ <hr/>

08-39

DOSSIERS D'URBANISME

ADOPTION – RÈGLEMENT 06-101-M8-01 – DIVERSES DISPOSITIONS

Suite à la mention du Maire quant à l'objet du règlement, sa portée, son coût et le fait que les membres du Conseil déclarent avoir lu ledit règlement et renoncent à sa lecture, il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'adopter le règlement no. 06-101-M8-01 concernant diverses dispositions en matière de zonage.

08-40

2624

**DOSSIERS D'URBANISME
DEMANDE DE BELL – ANTENNE RUE FORDYCE**

Il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'accepter la proposition de Bell Mobilité pour l'installation d'une antenne sur le lot P-208 près du chemin Fordyce tel que présenté sur le plan daté du 31 janvier 2008 et, par la même occasion, d'indiquer à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (C.P.T.A.Q.) que ce projet profite de l'assentiment de la Municipalité de Brigham.

08-41

**DOSSIERS D'URBANISME
DOSSIER CPTAQ – DEMANDE DE MME CHANTAL GOUIN
ET M. DANIEL NEAULT**

ATTENDU la demande à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (C.P.T.A.Q.) de Mme Chantal Gouin et M. Daniel Neault datée du 21 février 2008 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Racine appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'indiquer à la C.P.T.A.Q. que le projet est conforme à la réglementation.

08-42

**DOSSIERS DE VOIRIE
AVIS DE MOTION – CONSTRUCTION D'UN CHEMIN DE FER**

Avis de motion est par les présentes donné par le Maire, à l'effet que lui ou un autre membre de ce Conseil proposera ou appuiera l'adoption d'un règlement concernant la construction d'un chemin de fer.

08-43

**DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
ADOPTION – RÈGLEMENT 08-03 – VIDANGE DES FOSSES
SEPTIQUES**

Suite à la mention du Maire quant à l'objet du règlement, sa portée, son coût et le fait que les membres du Conseil déclarent avoir lu ledit règlement et renoncent à sa lecture, il est proposé par Yvan Forand appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'adopter le règlement no. 08-03 concernant la vidange des fosses septiques.

08-44

**SÉCURITÉ PUBLIQUE
ADOPTION – RÈGLEMENT 07-200 SÉCURITÉ INCENDIE**

Suite à la mention du Maire quant à l'objet du règlement, sa portée, son coût et le fait que les membres du Conseil déclarent avoir lu ledit règlement et renoncent à sa lecture, il est proposé par Normand Delisle appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement d'adopter le règlement no. 07-200 concernant la sécurité incendie en considérant la modification à l'article 71 al. 1 par. f) afin de remplacer l'obligation du téléphone cellulaire par un moyen de communication sur le lot où se déroule le feu à ciel ouvert.

08-45
LOISIRS
POSE DE LUMIÈRE AU STATIONNEMENT DES LOISIRS

ATTENDU les coûts supplémentaires pour la pose d'une lumière au stationnement des loisirs ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Yvan Forand appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement de payer le montant de 1492.29 \$ taxes incluses pour l'installation d'une lumière au stationnement des loisirs suivant l'offre de service d'Hydro-Québec du 12 février 2008. De permettre au directeur général de signer pour et au nom de la Municipalité de Brigham le contrat avec Hydro-Québec pour ce faire.

08-46
VARIA
AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT 08-10 – NUISANCES

Avis de motion est par les présentes donné par le Maire, à l'effet que lui ou un autre membre de ce Conseil proposera ou appuiera l'adoption d'un règlement concernant les nuisances.

08-47
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Yvan Forand appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de lever l'assemblée.

Steven Neil
Maire

Stéphan F. Dulude
Dir. général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session spéciale du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue mardi le 25 mars 2008 à 9h30. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Normand Delisle, Daniel Meunier, Marc Labrecque et le Maire Steven Neil.

Le conseiller Réjean Racine est absent.

Monsieur Stéphan F. Dulude siège à titre de directeur général.

ORDRE DU JOUR

1. Dossiers administratifs
2. Période de questions
3. Levée de l'assemblée

08-48 DOSSIERS ADMINISTRATIFS EMBAUCHE DE MME GUYLAINE POUDRIER

ATTENDU la démission de Mme Ginette Bergeron au poste de secrétaire-trésorière adjointe – responsable de la comptabilité ;

ATTENDU la candidature de Mme Guylaine Poudrier ;

ATTENDU QUE le Maire a décidé de retenir la candidature de Mme Poudrier en date du 19 mars 2008 ;

ATTENDU QUE le Conseil est favorable à cette décision ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Yvan Forand appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'entériner la décision du 19 mars dernier pour effectuer l'embauche de Mme Guylaine Poudrier au poste de secrétaire-trésorière adjointe – responsable de la comptabilité. Que cette dernière profite du même salaire et des mêmes avantages que sa prédécesseure à l'exception de la question des vacances et celle de la formation qui relèvera, dans ce dernier cas, de la direction générale pour la première année. Ce poste est assorti d'une période de probation de 6 mois.

08-49 DOSSIERS ADMINISTRATIFS NOUVELLE SIGNATAIRE AVIS À LA CAISSE POPULAIRE DESJARDINS

ATTENDU la démission de Mme Ginette Bergeron ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement de signifier à la Caisse populaire Desjardins que Mme Ginette Bergeron n'est plus autorisée, pour et au nom de la Municipalité de Brigham, à signer les documents et qu'elle est remplacée par Mme Guylaine Poudrier à cet égard.

08-50
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Daniel Meunier appuyé par Normand Delisle et résolu
unanimement de lever l'assemblée.

Steven Neil
Maire

Stéphan F. Dulude
Dir. général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session régulière du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue lundi le 7 avril 2008 à 19h30. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Réjean Racine, Normand Delisle, Marc Labrecque et le Maire Steven Neil.

Le Conseiller Daniel Meunier est absent.

Monsieur Stéphan F. Dulude siège à titre de directeur général.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation des procès-verbaux du 3 et 25 mars 2008
3. Rapport de délégation
4. Liste des comptes à payer pour approbation
5. Correspondance
6. Dossiers d'administration
7. Dossiers d'urbanisme
8. Dossiers de voirie
9. Dossiers de traitement des eaux usées et eau potable
10. Sécurité publique
11. Loisirs
12. Varia
13. Période de questions
14. Levée de l'assemblée

08-51

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Michelyne Cournoyer appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-52

APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DU 3 ET 25 MARS 2008

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'adopter les procès-verbaux du 3 et 25 mars 2008.

Dépôt du rapport de délégation :

<u>FOURNISSEUR</u>	<u>TYPE DE DÉPENSE</u>	<u>MONTANT</u>
<u>Marchandises ou fournitures de bureau</u>		
Fourn. et ameubl. Québec	papeterie et fournitures de bureau	47,32
Papeterie Atlas	Cartouche d'encre	144,43
Papeterie Atlas	Agenda hebdo.	19,18
Cobi informatique	Remplacement souris d'ordi Dominique	22,56

233,49**Achat de livres, lois ou autres écrits**

Éditions Yvon Blais	maj Loi sur l'aménag. et urbanisme #19-2008	94,40
Publications Québec	maj 155 Normes ouvrages routiers - Tome 5	85,58
Éditions Yvon Blais	maj 24 Loi fiscalité municipale annoté	92,30
Éditions Juridiques FD inc.	maj annuelle Tec.prat. officiers municipaux	127,05
		<hr/> <hr/> 399,33

Réparation ou entretien

PG Govern Qc inc.	Réinstallation GM sur le poste de l'inspecteur	169,31
		<hr/> <hr/> 169,31

Réparation machinerie municipale

0,00

802,13

08-53**LISTE DES COMPTES À PAYER POUR APPROBATION**

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de payer les comptes suivants :

	Montant	
Petite caisse	73,03	\$
Industries Pépin Ltée : peinture et accessoires pour salle des loisirs	275,65	
La Voix de l'Est: Publication Emploi sec. trésorière adjointe	406,76	
Le Guide: Publication Emploi sec. trésorière adjointe	257,36	
Le Guide: Publication Règlement 06-101-M1-08	67,73	
Ville de Cowansville: Traitement eaux usées - Poste pompage Lacroix	4 561,72	
Fleuriste Antique: Corbeille, décès de M. Antonin Meunier	90,30	
Vidéotron: Service internet haute-vitesse - bibliothèque	100,74	
SPA de Granby: récupération chien errant le 29-02-2008	84,00	
La Coop Excel: piquets d'arpentage, varsol et diluant	56,64	
PG Govern: Migration JMAP et INT	2 917,82	
Raymond Chabot Grant Thornton	6 321,00	
Thechno-contrôle 2000: achat d'extincteurs et pancartes	287,83	
Publication CCH: Accès à l'information et prot. des renseignements person.		270,90

Service préventifs d'Évaluation: soumission du 3 mars 2008	3 104,06
Groupe Poly-Tech: Temps ingénieur - Secteur Guay réseau d'eau potable	1 452,14
Groupe Poly-Tech: Temps ingénieur - Branchement des égouts à Cowansville	273,16
Alarme Top sécurité - Loisirs (contrat annuel)	152,38
	20 753,22 \$

08-54

CORRESPONDANCE

RENCONTRE AVEC M. PIERRE PARADIS – CHÂTEAU BROMONT

Il est proposé par Yvan Forand appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de permettre aux élus intéressés de rencontrer le député M. Pierre Paradis le dimanche 20 avril prochain au Château Bromont et de payer les dépenses à cette fin.

-
- Dépôt du Rapport financier et du Rapport du vérificateur externe pour l'année 2007

08-55

DOSSIERS ADMINISTRATION

DEMANDE DE CHANGEMENT DE MRC : APPUI À LA VILLE DE BROMONT

ATTENDU QUE, depuis la création des MRC en 1982-1983 et l'intégration de Bromont à la MRC de La Haute-Yamaska plutôt qu'à celle de Brome-Missisquoi, la question de l'appartenance a été fréquemment soulevée par la communauté bromontoise ;

ATTENDU QUE la partie sud du territoire de la Ville de Bromont faisait partie de l'ancien Comté de Brome avant la création des MRC;

ATTENDU QUE la Ville de Bromont fait partie des circonscriptions fédérale et provinciale de Brome-Missisquoi ;

ATTENDU QUE le territoire de Bromont est contigu à ceux de Lac-Brome et de Brigham, dans la MRC Brome-Missisquoi ;

ATTENDU QUE la rivière Yamaska Centre coule du lac Brome dans la MRC Brome-Missisquoi vers Bromont dans la MRC de La Haute-Yamaska puis vers Brigham dans la MRC Brome-Missisquoi;

ATTENDU QUE la totalité du territoire de la ville de Bromont est dans le même bassin versant que celui de la MRC Brome-Missisquoi;

ATTENDU QUE les services de santé en matière d'hospitalisation, de services ambulanciers et d'association de la majorité des médecins pratiquant à Bromont relèvent de l'Hôpital Brome-Missisquoi-Perkins (BMP) situé à Cowansville ;

ATTENDU QUE la clientèle scolaire de niveau secondaire, francophone et anglophone, fréquente la polyvalente Massey-Vanier à Cowansville et la clientèle scolaire anglophone de niveau primaire fréquente les écoles situées dans les villes de Lac-Brome et Cowansville ;

ATTENDU QUE la physiographie du territoire et les activités agro-forestières, récréo-touristiques et culturelles de Bromont s'apparentent à celles de Brome-Missisquoi;

ATTENDU QU'en matière de sécurité incendie, la Ville de Bromont a des ententes intermunicipales d'entraide avec les villes de Cowansville, Farnham, Sutton et de Lac-Brome dans la MRC Brome-Missisquoi et la Ville de Bromont gère le service incendie des municipalités de Brigham et de Saint-Alphonse ;

ATTENDU QU'en matière d'enfouissement des déchets, la Ville de Bromont a un contrat avec la Régie intermunicipale d'élimination des déchets solides de Brome-Missisquoi dont l'échéance est en 2015 ;

ATTENDU QUE la Ville de Bromont est liée à la Ville de Cowansville et à la Municipalité de Brigham par des ententes en matière de loisirs ;

ATTENDU QUE les villes de Cowansville et Granby sont copropriétaires avec la Ville de Bromont de la Régie aéroportuaire régionale des Cantons-de-l'Est ;

ATTENDU QUE la Ville de Bromont a convenu d'une entente avec la MRC de Brome-Missisquoi quant à la réalisation de la piste cyclable reconnue « Axe 4 de la Route verte » et ce, à partir de la piste cyclable l'Estriade, pour ensuite traverser les municipalités de Bromont, du Lac-Brome, de Brome, de Sutton et d'Abercorn ;

ATTENDU QUE le rattachement de la Ville de Bromont au territoire de la MRC Brome-Missisquoi est positif pour la région de Brome-Missisquoi et qu'il ne compromettrait pas l'équilibre des forces quant à la population et la richesse foncière, ni quant à la philosophie d'aménagement du territoire, de développement durable, de protection de l'environnement et de qualité de vie des citoyens et citoyennes de Brome-Missisquoi;

ATTENDU QUE la Ville de Bromont a pris l'initiative de demander à la Ministre des Affaires Municipales et des Régions un transfert de territoire vers la MRC Brome-Missisquoi en vertu des dispositions des articles 210.61 et suivants de la Loi sur l'Organisation territoriale;

ATTENDU QUE le Conseil de la MRC a adopté le 20 novembre 2007 une résolution fixant les conditions de rattachement de la ville de Bromont à son territoire;

ATTENDU QUE la MRC Brome-Missisquoi et la ville de Bromont discutent présentement d'un partenariat en matière de développement touristique;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Normand Delisle appuyé par Réjean Racine et résolu d'appuyer la demande de la ville de Bromont de rattacher son territoire à celui de la MRC Brome-Missisquoi et de demander à la Ministre des Affaires municipales et des Régions, Madame Nathalie Normandeau, de faire connaître le plus rapidement possible sa décision dans ce dossier.

Le Maire Neil mentionne qu'il vote pour la résolution.

La Conseillère Cournoyer vote contre en mentionnant ce qui suit et en insistant que ses propos soient rapportés au procès-verbal (NDLR : Ce texte reprend fidèlement, et sans correction, l'énoncé écrit remis au directeur général) :

« Moi je vote contre cette résolution car à la M.R.C. B.M, les maires ont déjà voté et appuyé Bromont en tant que représentant de leur municipalité ou ville. Donc je n'ai aucun intérêt et il est pour moi inutile que je me prononce en faveur de cette résolution, puisque la décision est déjà prise sans consultation avec les conseils municipaux et que la M.R.C. a déjà fait parvenir la décision des maires à la Ministre Normandeau. »

ATTENDU les travaux non complétés sur la propriété du 435 rue Besner à Brigham;

ATTENDU les nombreux délais accordés aux propriétaires des lieux pour compléter adéquatement leurs travaux ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de laisser aux propriétaires du bâtiment du 435 rue Besner (lot 401-17) jusqu'au 18 avril 2008 pour compléter ses travaux conformément aux permis demandés sans quoi un constat d'infraction devra être émis sans autre avis ni délai. D'informer les propriétaires des lieux.

08-57
DOSSIERS D'URBANISME
SCIERIE BRIGHAM INC. – NUISANCES

ATTENDU les nuisances sur les lots 121 et P-122 ;

ATTENDU la volonté du représentant du propriétaire de l'endroit d'effectuer l'enlèvement des nuisances sur lesdits lots ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de laisser jusqu'au 15 juin 2008 au propriétaire des lots 121 et P-122 pour enlever ses nuisances sans quoi des constats d'infraction seront émis sans autre avis ni délai. D'informer les propriétaires des lieux.

08-58
DOSSIERS D'URBANISME
PROJET COMMUN D'INSTALLATION D'ÉGOUTS – RUE DES
ÉRABLES

ATTENDU le besoin imminent d'un réseau d'égout sanitaire dans le secteur résidentiel des Hirondelles – des Geais bleus ;

ATTENDU l'offre du promoteur M. Yves Lanoue dans le but d'effectuer certains travaux pour la mise en place d'un tel réseau pour ses terrains qui sont contigus audit secteur ;

ATTENDU QUE M. Lanoue s'offre de payer la majorité des coûts pour son projet mais requiert une participation financière municipale ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham a un intérêt certain dans ces travaux ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Racine appuyé par Normand Delisle et résolu de mentionner à M. Yves Lanoue que la Municipalité de Brigham est disposée à payer 25 % du coût total de son projet pour un maximum de 10 000.00 \$ conditionnellement à ce que la firme Poly-Tech pilote le projet afin de prévoir un éventuel prolongement de réseau pour permettre le branchement de résidences supplémentaires provenant du secteur résidentiel des Hirondelles – des Geais bleus et que l'administration municipale reçoive copie des factures payées pour l'ensemble dudit projet.

Le Maire Neil mentionne qu'il vote pour la résolution.

La Conseillère Cournoyer vote contre en mentionnant ce qui suit et en insistant que ses propos soient rapportés au procès-verbal (NDLR : Ce texte reprend fidèlement, et sans correction, l'énoncé écrit remis au directeur général) :

« Lorsque M. Lanoue aura fait ses rues en conformité avec notre réglementation municipale, j'accepterai de lui verser le montant suggéré par le conseil municipal. Autrement je vote contre. »

08-59
DOSSIERS D'URBANISME
NUISANCES – RUE CHADSEY

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de laisser au propriétaire du lot no. 3 519 946 jusqu'au 5 mai 2008 pour éliminer les nuisances sur ledit lot et qu'à défaut d'agir, de permettre à l'inspecteur municipal d'émettre les constats d'infraction nécessaires à cet effet.

08-60
DOSSIERS D'URBANISME
DEMANDE C.P.T.A.Q. – DOSSIER DE MME JESSICA WILLS

ATTENDU la demande de Mme Jessica Wills à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (C.P.T.A.Q.) pour une utilisation à une fin autre qu'agricole du lot P-265 soit la construction d'une maison unifamiliale ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Racine appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'indiquer à la C.P.T.A.Q. ce qui suit eu égard à ladite demande :

- 1- Elle est conforme aux règlements municipaux ;
- 2- Il y a d'autres endroits sur le territoire brighamois où le projet peut être concrétisé.

08-61
DOSSIERS DE VOIRIE
CHEMIN MAGENTA OUEST – PAVAGE – OFFRE DE SERVICE

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de retenir l'offre de services professionnels de Poly-Tech du 5 mars 2008 concernant les travaux de pulvérisation-malaxage et rechargement du chemin Magenta ouest.

08-62
DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
PAIEMENT DE LA DETTE DE LA SQAÉ

ATTENDU le transfert du financement temporaire au financement permanent 2008 de la dette de la Société québécoise d'assainissement des eaux (S.Q.A.E.) ;

ATTENDU la volonté du Conseil municipal d'acquitter le solde non amorti du financement temporaire ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Normand Delisle appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de verser du surplus accumulé au fonds de roulement le montant dû à la S.Q.A.E. et, dudit fonds, de payer la totalité de la dette de la S.Q.A.E.

08-63
SÉCURITÉ PUBLIQUE
ENTENTE – PINCES DE DÉSINCARCÉRATION

ATTENDU les services offerts de la ville de Cowansville au bénéfice de la Municipalité de Brigham concernant l'établissement d'un plan d'aide mutuelle pour la protection des automobilistes et la protection des gens à l'intérieur des limites de la Municipalité de Brigham ;

ATTENDU QUE l'entente avec la ville de Cowansville à cet effet prend fin en novembre 2008 ;

ATTENDU QUE le service incendie de la ville de Bromont offre le même service au même coût ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Racine appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'indiquer à la ville de Cowansville que la Municipalité de Brigham ne renouvellera pas son entente en novembre 2008 visant l'unité de désincarcération cowansvilloise.

08-64
LOISIRS
ENTENTE EN MATIÈRE DE LOISIRS – VILLE DE BROMONT

ATTENDU la nouvelle entente en matière de loisirs avec la Ville de Bromont offrant plus de services ;

ATTENDU QUE la discrimination faite à l'égard des enfants brighamois à l'école St-Vincent Ferrier ne sera plus possible grâce aux nouvelles modalités ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Yvan Forand appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de permettre au Maire ainsi qu'au directeur général à signer pour et au nom de la Municipalité de Brigham l'entente proposée en matière de loisirs avec la Ville de Bromont.

08-65
VARIA
ADOPTION NO. 08-10 – NUISANCES

Suite à la mention du Maire quant à l'objet du règlement, sa portée, son coût et le fait que les membres du Conseil déclarent avoir lu ledit règlement et renoncent à sa lecture, il est proposé par Réjean Racine appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'adopter le règlement no. 08-10 concernant les nuisances en modifiant l'article 11 pour remplacer 19h00 par 17h00.

08-66
VARIA
CITOYEN DE L'ANNÉE 2007
CÉLINE VAILLANCOURT – RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHÈQUE

Il est proposé par Michelyne Cournoyer appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de nommer Madame Céline Vaillancourt comme citoyenne de l'année 2007.

08-67
VARIA
FÊTE DU CITOYEN DE L'ANNÉE 2007
BUDGET

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de permettre à Madame Michelyne Cournoyer de bénéficier d'une petite caisse de 300.00 \$ concernant les dépenses à effectuer pour la fête du citoyen de l'année 2007.

08-68
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de lever l'assemblée.

Steven Neil
Maire

Stéphan F. Dulude
Dir. général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session régulière du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue lundi le 5 mai 2008 à 19h30. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Réjean Racine, Normand Delisle, Marc Labrecque, Daniel Meunier et le Maire Steven Neil.

Madame Guylaine Poudrier siège à titre de secrétaire-trésorière adjointe.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal du 7 avril 2008
3. Rapport de délégation
4. Liste des comptes à payer pour approbation
5. Correspondance
6. Dossiers d'administration
7. Dossiers d'urbanisme
8. Dossiers de voirie
9. Dossiers de traitement des eaux usées et eau potable
10. Sécurité publique
11. Loisirs
12. Varia
13. Période de questions
14. Levée de l'assemblée

08-69

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Daniel Meunier appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-70

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 AVRIL 2008

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 7 avril 2008.

Dépôt du rapport de délégation :

<u>FOURNISSEUR</u>	<u>TYPE DE DÉPENSE</u>	<u>MONTANT</u>
<u>Marchandises ou fournitures de bureau</u>		
Papeterie Atlas	papeterie et fournitures de bureau	131,32
Centre de service partagés	papeterie et fournitures de bureau	144,91
Imprimerie Debesco	papier entête	303,63
		<hr/>
		<u>579,86</u>

Achat de livres, lois ou autres écrits

Wilson & Lafleur Ltée	208.CPC M.A.J. Code de procédure civile 2008	383,25
-----------------------	---	--------

383,25

Réparation ou entretien

La Coop Excel: clou vrillé 4"	15,93
-------------------------------	-------

15,93

Réparation machinerie municipale

0,00

979,04

08-71

LISTE DES COMPTES À PAYER POUR APPROBATION

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Marc Labrecque et résolu unaniment de payer les comptes suivants :

	Montant
Petite caisse	91,46 \$
SPA de Granby: récupération chien errant le 20-03-2008	64,00
PG Govern: Gestion de la carte JMAP	282,19
Top Location: souffleur pour le nettoyage des trottoirs B.C.1821	54,35
Design Catherine Brunet: modif. site internet	169,31
La Voix de l'Est: Appel d'offre Boues et eaux	184,89
Gaumond et associés, Huissiers de justice: mise en demeure Yvon Giroux	31,27
Bell Canada: Contrat annuel équipement 29-04-2008 au 29- 04-2009	567,22
Seney Électrique: Travaux aux Loisirs suite à l'inspection d'incendie	402,43
Seney Électrique: Travaux au Garage munic.suite à l'inspection d'incendie	98,20
Cobi informatique: nouvel écran d'ordinateur (bureau de l'inspecteur)	281,06
Groupe Ultima Inc. : M.M.Q. : avenant assurances 10/04/2008 au 10/04/2009	1 119,00
	<u>3 345,38 \$</u>

08-72

**DOSSIERS D'URBANISME
DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE – MATRICULE 5509-97-1604**

2638

05-05-08

ATTENDU la demande de dérogation mineure DM2008-00001 ;

ATTENDU les conditions proposées par le Comité consultatif d'urbanisme ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Racine appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de permettre la dérogation mineure DM2008-00001 au bénéfice du lot portant le matricule 5509-97-1604, et ce aux conditions énoncées par le Comité consultatif d'urbanisme.

08-73

**DOSSIERS D'URBANISME
DEMANDE SUPPLÉMENTAIRE DE MME ÉVELYNE DOYON
OFFRE FINALE DE RÈGLEMENT**

ATTENDU la demande supplémentaire de Mme Évelyne Doyon concernant le fossé sur la rue Choinière ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham souhaite régler définitivement ce litige ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michelyne Cournoyer appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'offrir à Mme Évelyne Doyon, afin de régler définitivement ce litige, de payer la moitié de la facture no. 7642 de l'arpenteur-géomètre M. Yves Guillemette et qui représente un coût de 297.68 \$. Le tout conditionnellement à ce que Mme Évelyne Doyon signe d'abord le contrat de servitude pour le lot no. 3 519 950 avec la Municipalité de Brigham.

08-74

**DOSSIERS DE VOIRIE
EMBAUCHE D'UN ÉTUDIANT – TRAVAIL DE VOIRIE**

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de permettre l'embauche éventuelle d'une personne salariée étudiante au taux horaire de 9.50 \$ de l'heure pour un horaire de 35 heures par semaine pour un maximum de 12 semaines. De permettre au directeur général de faire le nécessaire en ce sens et d'afficher le poste au Centre d'emploi pour étudiants.

08-75

**DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
CESSION DU RÉSEAU D'AQUEDUC DU PARC DE MAISONS
MOBILES BRIGHAM**

ATTENDU la correspondance de M. Serge Daoust, ing. du Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs (MDDEP) datée du 22 avril 2008 ;

ATTENDU la demande de cession du réseau d'aqueduc du Parc de maisons mobiles Brigham ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham doit se prononcer à savoir si elle désire devenir propriétaire dudit réseau et de l'exploiter ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Daniel Meunier appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de mentionner au MDDEP que la Municipalité de Brigham refuse de devenir propriétaire du réseau d'aqueduc du Parc de maisons mobiles Brigham ou même de l'exploiter.

08-76
DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
CONTRAT – VIDANGE DE FOSSES SEPTIQUES

ATTENDU les soumissions pour la collecte, le transport et la disposition des boues et eaux de fosses septiques sur le territoire de la Municipalité de Brigham ;

ATTENDU le plus bas soumissionnaire conforme ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de retenir l'entreprise Services sanitaires G. Campbell inc. au coût total de 278 592.20 \$ taxes incluses pour les années 2008, 2009, 2010 et 2011 pour tous les secteurs suivant les dispositions contractuelles.

08-77
SÉCURITÉ PUBLIQUE
MANDAT À AQUA-BERGE INC.
INSTALLATION D'UNE BORNE-SÈCHE

Il est proposé par Michelyne Cournoyer appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement de donner le mandat à l'entreprise Aqua-Berge inc. pour présenter la demande nécessaire au Ministère du développement durable, de l'environnement et des Parcs afin d'installer une borne-sèche au parc Claude Piel.

08-78
VARIA
CONTRAT ENTRETIEN MÉNAGER – MODIFICATION

ATTENDU la nouvelle associée de M. Félix Caron pour le contrat d'entretien ménager de l'hôtel de ville et de la bibliothèque ;

ATTENDU QU'il est dans l'intérêt de la Municipalité de Brigham d'ajouter le nom de la nouvelle associée audit contrat qui sera responsable, de façon solidaire, de respecter les droits et obligations de l'entente ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Racine appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement d'ajouter le nom de Mme Sylvie Heckley au contrat d'entretien ménager à titre de prestataire de services supplémentaire et qui sera responsable solidairement avec M. Félix Caron de respecter les droits et obligations dudit contrat. À cet effet, d'entériner l'addenda no. 1 présenté.

08-79
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de lever l'assemblée.

Steven Neil
Maire

Guylaine Poudrier
Secr.-trésorière adj.

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session spéciale du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue mardi le 20 mai 2008 à 19h00. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Réjean Racine, Normand Delisle, Marc Labrecque et Daniel Meunier.

Le Maire Steven Neil est absent.

Monsieur Stéphan F. Dulude siège à titre de directeur général et secrétaire-trésorier.

ORDRE DU JOUR

1. Dossiers administration
2. Période de questions
3. Levée de l'assemblée

08-80 DOSSIERS ADMINISTRATION EMBAUCHE DIRECTEUR GÉNÉRAL/SEC.-TRÉSORIER ET CONSEILLER JURIDIQUE

ATTENDU le départ prochain de M. Stéphan F. Dulude à titre de directeur général/secrétaire-trésorier et conseiller juridique pour la Municipalité de Brigham prévu pour le 28 mai 2008 ;

ATTENDU QUE le Conseil municipal souhaite retenir la candidature de M. Jean-François Grandmont à ce poste ;

ATTENDU QU'il est opportun que M. Grandmont débute dès que possible à occuper ses nouvelles fonctions en vue d'avoir une transition harmonieuse ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Normand Delisle appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement que M. Jean-François Grandmont soit embauché à compter du 21 mai 2008, sujet à une probation de six (6) mois, comme directeur général/secrétaire-trésorier et conseiller juridique adjoint suivant les considérations suivantes:

1. Le salaire à l'embauche sera le même que celui du directeur général/secrétaire-trésorier et conseiller juridique ;
2. Que les avantages et bénéfices soient les mêmes que ceux attribués au directeur général/secrétaire-trésorier et conseiller juridique sous réserve de ce qui suit:
 - 2.1 La cotisation professionnelle ne sera pas payée pour l'année 2008 ;
 - 2.2 Pour l'année 2008, le budget pour la formation ne représentera que la moitié du montant alloué pour cette année ;
 - 2.3 Pour l'année 2008, il aura droit à une (1) semaine payée de vacances.
3. Qu'à partir du 28 mai 2008, il occupera le poste de directeur général/secrétaire-trésorier et conseiller juridique pour la Municipalité de Brigham, suivant les mêmes modalités mentionnées précédemment, et que le temps écoulé entre le 21 mai 2008 et le 28 mai 2008 soit comptabilisé pour sa période de probation à titre de directeur général/secrétaire-trésorier et conseiller juridique pour la Municipalité de Brigham ;

4. Qu'à partir du 28 mai 2008, le poste de directeur général/secrétaire-trésorier et conseiller juridique adjoint soit aboli.

08-81
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Michelyne Cournoyer appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de lever l'assemblée.

Yvan Forand
Pro-Maire

Stéphan F. Dulude
Directeur général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session régulière du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue lundi le 2 juin 2008 à 20 h. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Réjean Racine, Normand Delisle, Daniel Meunier et le Maire Steven Neil.

Monsieur Marc Labrecque est absent.

Assiste également à la réunion : le directeur général et secrétaire-trésorier, Me Jean-François Grandmont.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation des procès-verbaux du 5 et 20 mai 2008
3. Rapport de délégation
4. Liste des comptes à payer pour approbation
5. Correspondance
6. Dossiers d'administration
 - **Secrétaire-trésorière adjointe – Horaire de travail**
 - **Nouveau signataire – Avis à la Caisse populaire**
7. Dossiers d'urbanisme
 - **Dérogation mineure numéro DM 2008-00002 -- Marge avant**
8. Dossiers de voirie
 - **VTT – Traverse de routes**
 - **MTQ – Entretien des routes – Compensation**
 - **HYDRO-QUÉBEC – Demande d'installation d'un luminaire de rue**
9. Dossiers de traitement des eaux usées et eau potable
 - **Vérification des systèmes septiques – Refus**
10. Sécurité publique
11. Loisirs
12. Varia
 - **Remerciements**
13. Période de questions
14. Levée de l'assemblée

08-82

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Daniel Meunier, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-83

APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DES 5 ET 20 MAI 2008

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 20 mai 2008.

L'adoption du procès-verbal du 5 mai 2008 est remise pour vérifications.

Dépôt du rapport de délégation :

<u>FOURNISSEUR</u>	<u>TYPE DE DÉPENSE</u>	<u>MONTANT</u>
<u>Marchandises ou fournitures de bureau</u>		
Papeterie Atlas	fournitures et papeterie de bureau	674,45
Papeterie Atlas	fournitures et papeterie de bureau	28,44
	Total	<u>702,89</u>
<u>Achat de livres, lois ou autres écrits</u>		
	Total	<u>0,00</u>
<u>Réparation ou entretien</u>		
Bernard Pontiac Buick	entretien camion Sierra 1500	385,27
	Total	<u>385,27</u>
<u>Réparation machinerie municipale</u>		
Top Location: Articles divers d'entretien		104,97
	Total	<u>104,97</u>
	Grand total	<u>1193,13</u>

08-84

LISTE DES COMPTES À PAYER POUR APPROBATION

Il est proposé par Micheline Cournoyer, appuyé par Daniel Meunier et résolu unaniment de payer les comptes suivants :

	<u>Montant</u>
Petite caisse	67,08
Cobi informatique: Remplacer le Power supply du serveur	104,39
SEAO CONSTRUCTO: Parution Appel d'offres eaux usées	56,44
Cobi informatique: Service pour branchement internet de la bibliothèque	246,13
Lignes de stationnement Rivard 2004 inc.: Lignage dos d'âne réparé	850,00
Pieret Gravure enr.: Plaque et gravure, citoyenne de l'année 2007	58,35
GéoLab inc.: Étude d'infrastructures routières, rue Magenta	5 248,69
Les Pompes St-Alphonse: urgence du 20 mai station pompage secteur Guay	249,45

Les Pompes St-Alphonse: urgence du 20 mai station pompage secteur Guay	1 275,49
Poly-Tech - Branchement des égouts à Cowansville	522,61
Cobi informatique: Échange d'écran d'ordinateur (bureau de l'inspecteur)	<u>282,19</u>
	<u>8 960,82</u>

Note : La facture de Cobi informatique sera vérifiée par le directeur général.

08-85
DOSSIERS ADMINISTRATIFS
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE ADJOINTE – HORAIRE DE TRAVAIL

ATTENDU que la secrétaire-trésorière adjointe travaille actuellement 35 h/ semaine;

ATTENDU notamment la hausse du nombre de permis de construction et des mises à jour des dossiers qui en résulte;

ATTENDU qu'il est souhaitable, pour des raisons d'efficacité administrative, de modifier l'horaire de travail de la secrétaire-trésorière adjointe afin que celui-ci soit le même que celui prévu à la convention collective pour les employés de bureau;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Micheline Cournoyer et résolu unanimement d'augmenter à 37,5 h/semaine le nombre d'heures effectuées par la secrétaire-trésorière adjointe à compter du 3 juin 2008.

D'autoriser le directeur général à signer tout document à cet effet.

08-86
DOSSIERS ADMINISTRATIFS
NOUVEAU SIGNATAIRE
AVIS À LA CAISSE POPULAIRE DESJARDINS

ATTENDU la démission de M. Stephan F. Dulude ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Micheline Cournoyer, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de signifier à la Caisse populaire Desjardins Adamsville que M. Stephan F. Dulude n'est plus autorisé, pour et au nom de la Municipalité de Brigham, à signer les documents et qu'il est remplacé par M. Jean-François Grandmont à cet égard.

08-87
DOSSIERS D'URBANISME
DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE – MATRICULE 5815-34-0244

ATTENDU la demande de dérogation mineure DM2008-00002 ;

ATTENDU la recommandation favorable du Comité consultatif d'urbanisme ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de permettre la dérogation mineure DM2008-00002 au bénéficiaire du lot portant le matricule 5815-34-0244 situé au 1480, rue Magenta Ouest.

08-88
DOSSIERS DE VOIRIE
VALIDATION DES PASSAGES DE VÉHICULES HORS ROUTE

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Micheline Cournoyer et résolu unanimement d'aviser le Club 3 et 4 roues de l'Estrie que la municipalité de Brigham est favorable au renouvellement des traverses de routes suivantes :

Magenta Est
Brousseau
Du Domaine
Choinière
Fortin
Giard

D'autoriser le directeur général ou l'inspecteur municipal à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

08-89
DOSSIERS DE VOIRIE
MTQ – ENTRETIEN DES ROUTES – COMPENSATION

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Micheline Cournoyer et résolu unanimement d'accepter la proposition de compensation, datée du 20 mai 2008, du ministère des Transports du Québec pour l'entretien des routes (en vertu du contrat no : 850638337) en raison des précipitations de neige plus abondantes qu'à l'habitude.

D'autoriser le directeur général à signer tout document à cet effet.

08-90
DOSSIERS DE VOIRIE
HYDRO-QUÉBEC – DEMANDE D'INSTALLATION D'UN LUMINAIRE DE RUE

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de demander à Hydro-Québec de procéder à l'installation et au raccordement d'un luminaire de rue au coin des rues Yves et Chantal, avec éclairage du côté de la rue Yves.

D'autoriser l'inspecteur municipal à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

08-91
DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
VÉRIFICATION DES SYSTÈMES SEPTIQUES - REFUS

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement de demander aux propriétaires des immeubles désignés ci-après de faire inspecter leur installation septique conformément aux exigences de la municipalité :

110, 111, 116, 118 et 124 chemin Fordyce
103, rue Guay
375, chemin Miltimore
209 et 210 rue Solange

D'aviser les propriétaires concernés que le refus de permettre l'inspection d'une installation septique contrevient à la réglementation municipale.

D'autoriser le directeur général ou l'inspecteur municipal de la municipalité à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

08-92
VARIA
REMERCIEMENTS

Il est proposé par Micheline Cournoyer appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de remercier Me Stéphane F. Dulude pour son engagement et son professionnalisme à titre de directeur général de la municipalité de Brigham et de lui souhaiter la meilleure des chances dans la réalisation de ses nouveaux défis.

Me Dulude était à l'emploi de la municipalité depuis 1999.

08-93
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de lever l'assemblée.

Yvan Forand
Pro-maire

Jean-François Grandmont
Directeur général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session régulière du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue lundi le 7 juillet 2008 à 20 h. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Réjean Racine, Normand Delisle, Marc Labrecque et le Maire Steven Neil.

Monsieur Daniel Meunier est absent.

Assiste également à la réunion : le directeur général et secrétaire-trésorier, Me Jean-François Grandmont.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation des procès-verbaux du 5 mai et du 2 juin 2008
3. Rapport de délégation
4. Liste des comptes à payer pour approbation
5. Correspondance
6. Dossiers d'administration
 - 6.1 États des revenus et dépenses - Dépôt**
 - 6.2 Maire suppléant – Nomination**
 - 6.3 Couches réutilisables – Programme de subvention**
 - 6.4 Caisse populaire – Résolution désignant les représentants et déterminant leurs pouvoirs**
 - 6.5 Caisse populaire – AccèsD affaires – Convention**
 - 6.6 Demande de cartes achats**
7. Dossiers d'urbanisme
 - 7.1 Dérogation mineure numéro DM 2008-00003**
 - 7.2 Comité consultatif d'urbanisme – Démission de M. Georges Leclerc**
8. Dossiers de voirie
9. Dossiers de traitement des eaux usées et eau potable
 - 9.1 Inspection des installations septiques – Mandat**
 - 9.2 Égouts – Avis aux résidents du secteur Guay**
10. Sécurité publique
11. Loisirs
 - 11.1 Terrain des loisirs – Demande de démantèlement des jeux désuets**
 - 11.2 Achat d'un refroidisseur d'eau**
12. Varia
13. Période de questions
14. Levée de l'assemblée

08-94

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-95**APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DES 5 MAI ET 2 JUIN 2008**

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'adopter les procès-verbaux du 5 mai et du 2 juin 2008.

08-96**DÉPÔT DU RAPPORT DE DÉLÉGATION**

<u>FOURNISSEUR</u>	<u>TYPE DE DÉPENSE</u>	<u># Bon commande</u>	<u>MONTANT</u>
<u>Marchandises ou fournitures de bureau</u>			
Papeterie Atlas	fournitures et papeterie de bureau	1851	173,37
Papeterie Atlas	fournitures et papeterie de bureau	1851	6,19
Centre de services partagés	fournitures et papeterie de bureau		100,10
Total			<u>279,66</u>
<u>Achat de livres, lois ou autres écrits</u>			
Publications CCH: M.A.J. Droit municipal		F	249,90
Éditions Yvon Blais		F	92,30
Total			<u>342,20</u>
<u>Réparation ou entretien</u>			
CDS Produits de bureau: appel de service imprimante laser HP4000		1857 F	79,01
MasterCard Canadian Tire: Produit d'entretien divers		1856 F	64,69
Papeterie Atlas: Support à clavier		F	186,24
Total			<u>186,24</u>
<u>Réparation machinerie municipale</u>			
La COOP Excel	bit #2 carré	1868	21,61
La COOP Excel	peintures aero. marquage orange	1869	23,67
La COOP Excel	peintures aero. marquage orange	1833	15,78
N. Bernard Inc.: Pneus de remorque		1870	204,30
Total			<u>265,36</u>
Grand total			<u>1073,46</u>

08-97**LISTE DES COMPTES À PAYER POUR APPROBATION**

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de payer les comptes suivants :

	Montant
Petite caisse	134,74
Bromont Terrasse inc.: gravier déversé sur voie publique	268,08
Distribution Serge Francoeur enr.: Fournitures pour le garage	191,92
Cobi informatique: Échange d'écran d'ordinateur crédit sur facture # 45271	-281,06
Espace Bell: Changement téléphone cellulaire du Maire	191,77
Les Pompes St-Alphonse: urgence du 15 mai station pompage secteur Guay	172,14
Dir. Ress. Financières et Matérielles: Barrages - Droits annuels classe D	199,00
Espace Bell: Casque d'écoute pour la route pour DG	78,96
Espace Bell: Chargeur VPA Bell pour DG	33,81
Cobi informatique: Ajout de mémoire inform. poste de l'inspecteur S/B Délég. d'avril	56,43
Cobi informatique: Cablage STE pour internet haute-vitesse S/B Délég. d'avril	731,69
Ministère des Finances: Permis de vente d'alcool; fête du citoyen 2007	75,00
Acoustic Québec: musique pour Fête du citoyen 2007	191,89
Sanipol Ltée: Nettoyer gravier répandue sur le chemin public le 12 juin	251,71
MRC Brome-Missisquoi: permis et dépôt de garantie, rempl. de calvette	1150,00
La Voix de l'Est: Appel d'offres 2008-001 chemin Magenta Ouest	225,98
Transcontinental Médias: Appel d'offres 2008-001 chemin Magenta Ouest	382,87
Le Groupe Poly-Tech: réf.: résolution 08-10 (Chemin Magenta)	18624,38
Le Guide: Avis public de fermeture des bureaux 24 et 30 juin 2008	67,73
Le Guide: Avis public - contrat fosses septiques octroyé à Serv. san. G.Campbell	111,98
	22 859,02

CORRESPONDANCE

Aucun document.

08-98 DOSSIERS ADMINISTRATIFS ÉTATS DES REVENUS ET DÉPENSES - DÉPÔT

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de prendre acte du dépôt, par le directeur général, des documents suivants :

- États comparatifs des revenus et dépenses pour la période se terminant le 31 mars 2008.
 - États des revenus, dépenses et prévisions en date du 30 juin 2008.
-

08-99
DOSSIERS ADMINISTRATIFS
NOMINATION D'UN NOUVEAU MAIRE SUPPLÉANT

Il est proposé par Yvan Forand appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de nommer Réjean Racine comme nouveau Maire suppléant à compter du 8 juillet 2008.

08-100
DOSSIERS ADMINISTRATIFS
COUCHES RÉUTILISABLES
PROGRAMME DE SUBVENTION

ATTENDU que plus de 4500 couches sont nécessaires pour rendre un enfant propre;

ATTENDU que l'utilisation de couches réutilisables permet de réduire de manière significative la quantité de déchet à enfouir;

ATTENDU que les couches réutilisables d'aujourd'hui sont plus modernes et faciles d'entretien grâce aux velcros ou boutons-pression qui ont remplacé les épingles;

Il est proposé par Yvan Forand appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'accorder une aide financière de 100 \$ par enfant âgé de moins d'un an pour encourager l'utilisation de couches réutilisables et de fixer à 1000 \$ le budget maximal à cet effet.

Cette aide est conditionnelle à:

- la présentation d'une preuve de naissance et de résidence de l'enfant ainsi que d'une facture d'achat d'un ensemble de couches réutilisables (coton, chanvre ou bambou) d'une valeur de 100 \$ ou plus.
- la signature d'un contrat d'engagement à utiliser les couches réutilisables.

D'autoriser le directeur général à définir les modalités d'application et à procéder au remboursement lorsque les conditions sont remplies. Ce programme prendra fin le 31 décembre 2008.

08-101
DOSSIERS ADMINISTRATIFS
CAISSE POPULAIRE - RÉOLUTION DÉSIGNANT LES
REPRÉSENTANTS ET DÉTERMINANT LEURS POUVOIRS

ATTENDU la demande de la Caisse populaire Desjardins de Brome-Missisquoi.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement que le maire et le secrétaire-trésorier ou la secrétaire-trésorière adjointe soient les représentants de la municipalité à l'égard de tout compte qu'elle détient ou détiendra à la caisse. Ces représentants exerceront tous les pouvoirs relatifs à la gestion de la municipalité et, sans restreindre la généralité de ce qui précède, notamment les pouvoirs suivants, au nom de la municipalité :

- émettre, accepter, endosser, négocier ou escompter tout chèque, billet à ordre, lettre de change ou autre effet négociable;
- signer ou approuver tout retrait, document ou pièce justificative;

- demander l'ouverture par la caisse de tout folio utile pour la bonne marche des opérations de la municipalité;
- signer tout document ou toute convention utile pour la bonne marche des opérations de la municipalité.

Le secrétaire-trésorier ou la secrétaire-trésorière adjointe exercera seul (e) les pouvoirs suivants, au nom de la municipalité :

- faire tout dépôt, y compris le dépôt de tout effet négociable;
- concilier tout compte relatif aux opérations de la municipalité.

Tous les autres pouvoirs des représentants devront être exercés de la façon suivante :

- sous la signature de deux (2) d'entre eux, étant entendu que la signature du maire doit toujours apparaître.

Si l'un des représentants adopte l'usage d'un timbre de signature, la municipalité reconnaît toute signature ainsi faite comme constituant une signature suffisante et sera liée par celle-ci tout comme si elle avait été écrite, soit par ce représentant, soit avec son autorisation, peu importe qu'elle ait été effectuée sans autorisation, ou de toute autre manière.

08-102

DOSSIERS ADMINISTRATIFS CAISSE POPULAIRE – ACCÈSD AFFAIRES -CONVENTION

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement:

- que la Municipalité de Brigham (le membre) adhère au service AccèsD Affaires ainsi qu'aux sous-services définis au formulaire « AccèsD Affaires – Dossier entreprise » offerts par la Caisse populaire Desjardins de Brome-Missisquoi;
- que la secrétaire-trésorière adjointe soit désignée administrateur principal aux fins d'utilisation du service Accès-D Affaires et qu'elle soit investie de tous les pouvoirs nécessaires à cette fin;
- que le secrétaire-trésorier et le maire soient autorisés à signer, pour et au nom du membre, toute convention d'adhésion et tout autre document requis ou utile à cette fin;
- que les personnes mentionnées ci-dessus soient autorisées, au nom du membre, à apporter en tout temps des modifications à la convention d'adhésion et à tout autre document relatif au service Accès-D Affaires.

08-103

DEMANDE DE CARTES D'ACHATS

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de présenter une demande pour l'obtention de deux cartes d'achats pour les besoins de la municipalité.

D'autoriser le directeur général à donner toutes directives et à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité.

08-104
DOSSIERS D'URBANISME
DÉROGATION MINEURE NUMÉRO DM-2008-00003

M. Réjean Racine présente la demande de dérogation mineure.

Nature de la demande:

Permettre une marge avant inférieure à celle prescrite à la grille des usages et normes pour la zone C1-10, soit de 10 mètres minimum, pour une marge demandée de 8 mètres.

Raison:

Permettre l'implantation d'une nouvelle maison sur un lot existant (lot 3 521 416 au 102 rue des Noyers) avec service d'égout et pluvial.

La parole est donnée à tout intéressé désirant se faire entendre par relativement à cette demande.

08-104
DOSSIERS D'URBANISME
DÉROGATION MINEURE NUMÉRO DM-2008-00003

ATTENDU l'avis favorable du Comité consultatif d'urbanisme.

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de permettre la dérogation mineure DM2008-00003 au bénéfice du lot 3 521 416 du cadastre du Québec (matricule 5612-31-8124-0-000-0000) et situé au 102, avenue des Noyer.

08-105
DOSSIERS D'URBANISME
COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME
DÉMISSION DE M. GEORGES LECLERC

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement d'accepter la démission de M. Georges Leclerc à titre de membre et de vice-président du Comité consultatif d'urbanisme.

De remercier M. Leclerc pour son implication sur ce comité: son apport technique, ses idées et son aptitude à dépersonnaliser les dossiers ont contribué de façon significative au bon fonctionnement du Comité consultatif d'urbanisme.

DOSSIERS DE VOIRIE

Aucun dossier.

08-106
DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
INSPECTION DES INSTALLATIONS SEPTIQUES – MANDAT

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'accepter la proposition du 25 juin 2008 de la firme Le Groupe POLY-TECH pour réaliser l'évaluation des installations septiques situées sur le territoire de la

municipalité.

De nommer Le Groupe POLY-TECH mandataire aux fins d'application du *RÈGLEMENT SUR L'INSPECTION DES INSTALLATIONS RECEVANT LES EAUX USÉES ET MÉNAGÈRES DES RÉSIDENCES ISOLÉES* numéro 07-12.

08-107

**DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
ÉGOUTS – AVIS AUX RÉSIDENTS DU SECTEUR GUAY**

ATTENDU la résolution 07-134 mandatant les firmes Bionest et Premier Tech Environnement pour étudier la problématique concernant l'installation de systèmes septiques dans les secteurs Decelles-Fortin et Guay.

Il est proposé par Yvan Forand, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'aviser les résidents du secteur Guay que la Municipalité de Brigham ne poursuivra pas les démarches visant à doter ce secteur d'un système de collecte et de traitement des eaux usées.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun dossier.

08-108

LOISIRS

TERRAIN DES LOISIRS

DEMANDE DE DÉMANTÈLEMENT DES JEUX DÉSUETS

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de demander au Comité des loisirs de Brigham (1974) inc. l'autorisation de procéder (pour des raisons de sécurité) au démantèlement des jeux ou équipements désuets situés dans le parc Gilles-Daigneault.

08-109

LOISIRS

ACHAT D'UN REFROIDISSEUR D'EAU

Il est proposé par Yvan Forand, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement faire l'acquisition d'un refroidisseur d'eau au montant de 140 \$ plus taxes.

08-110

VARIA

Madame Michelyne Cournoyer mentionne que des billets sont disponibles pour la Fête du citoyen de l'année.

08-111
PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres.

08-112
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de lever l'assemblée.

Steven Neil
Maire

Jean-François Grandmont
Directeur général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session régulière du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue lundi le 4 août 2008 à 20h. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Réjean Racine, Normand Delisle, Daniel Meunier, Marc Labrecque et le Maire Steven Neil.

Assiste également à la réunion : le directeur général et secrétaire-trésorier, Me Jean-François Grandmont.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal du 7 juillet 2008
3. Rapport de délégation
4. Liste des comptes à payer pour approbation
5. Correspondance
6. Dossiers d'administration
 - 6.1 FQM – Congrès**
 - 6.2 Affectations**
7. Dossiers d'urbanisme
 - 7.1 Comité consultatif d'urbanisme – Nomination**
 - 7.2 Tour de télécommunication – Vidéotron – Offre de location de terrain**
 - 7.3 Tour de télécommunication – Bell Mobilité**
 - 7.4 Avis de motion – Modification au règlement sur le Zonage numéro 06-101**
8. Dossiers de voirie
 - 8.1 Chemin Magenta Ouest – Contrat à l'entrepreneur**
 - 8.2 Chemin Magenta Ouest – Surveillance des travaux**
 - 8.3 Réfection de ponceau – Offre de service du Groupe Poly-Tech**
 - 8.4 Sens unique rue des Cèdres**
9. Dossiers de traitement des eaux usées et eau potable
 - 9.1 Puits secteur Guay – Hydrogéologue – Mandat**
 - 9.2 Puits secteur Guay – Demande d'aide financière**
 - 9.3 Requête de M. Mario Brodeur pour cesser l'exploitation du système qui dessert le Parc de maisons mobiles Brigham – Nomination de M. Camille Genest**
10. Sécurité publique
11. Loisirs
 - 11.1 Renouvellement de l'entente intermunicipale avec Cowansville**
12. Varia
13. Période de questions
14. Levée de l'assemblée

08-113

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-114

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 JUILLET 2008

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 7 juillet 2008.

08-115

Dépôt du rapport de délégation :

<u>FOURNISSEUR</u>	<u>TYPE DE DÉPENSE</u>	<u>COMMANDE</u>		<u>MONTANT</u>
Marchandises ou fournitures de bureau				
Papeterie Atlas	Papeterie et fournitures	1875	F	104,57
Total				<u>104,57</u>

Achat de livres, lois ou autres écrits

La Voix de l'Est: abonnement trimestriel du 30-06-08 au 27-09-08

Librairie des Galeries de Granby - achats de livres

Librairie des Galeries de Granby - achats de livres

Librairie des Galeries de Granby - achats de livres

F	55,47
F	35,60
F	-29,35
F	264,13

Total **325,85**

Grand total **430,42**

08-116

LISTE DES COMPTES À PAYER POUR APPROBATION

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de payer les comptes suivants :

	<u>Montant</u>	
Petite caisse	269,81	\$
Remb. au DG: achat d'un refroidisseur d'eau pour les Loisirs au Canadian Tire	158,01	
Coop Excel: réparation de la toilette défectueuse des Loisirs	25,33	
Mme Noiseux - Programme couches réutilisables	100,00	
iWEB Technologies - Hébergement du site web (Visa DG)	226,28	
Catherine Brunet Design - Modifications au site internet	169,31	
S.P.A. Granby - chien errant	96,60	
S.P.A. Granby - chien errant	84,00	
Lettrage A.L.C. - Collants 4" x 4" eau non potable	28,22	
Groupe Polytech - calcul du ponceau sur Magenta Est	1354,50	
Groupe Polytech - conformité des chemins Annette et Francine	1566,99	
3104-0454 QUEBEC INC. - Échantillons sol pour tests, rue Annette et Francine	169,31	
Ville de Cowansville - Frais administratifs d'avril à juin 2008	215,54	
	<u>4 463,90</u>	\$

CORRESPONDANCE

Aucun document.

08-117
DOSSIERS ADMINISTRATIFS
CONGRÈS DE LA FQM

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'autoriser madame Michelyne Cournoyer, monsieur Marc Labrecque et monsieur le maire Steven Neil à participer au prochain congrès de la Fédération Québécoise des municipalités qui aura lieu à Québec les 25, 26 et 27 septembre prochain;

D'inscrire les élus intéressés et de permettre le remboursement des dépenses relatives à cet événement (frais de repas, de transport et d'hébergement) conformément à la réglementation.

08-118
DOSSIERS ADMINISTRATIFS
AFFECTATIONS

ATTENDU que le surplus accumulé non affecté au 31 décembre 2007 s'élève à 194 901 \$;

ATTENDU qu'il y a lieu d'augmenter certains montants alloués pour les travaux d'immobilisation.

Il est proposé par Yvan Forand, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement :

D'effectuer un virement de 53 000 \$ des postes budgétaires suivants :

Postes budgétaires	Budget 2008	Dépenses prévues	Montants transférés
Vidange des fosses septiques	66 000,00 \$	45 307,50 \$	20 000,00 \$
Inspection install. septiques	11 500,00 \$	3 500,00 \$	8 000,00 \$
Bâtiments	25 000,00 \$	0,00 \$	25 000,00 \$
			<hr/>
			53 000,00 \$

au poste budgétaire prévu pour les travaux de réfection de chemins.

D'affecter le surplus accumulé non affecté d'une somme de 52 000 \$ pour la réalisation des travaux suivants :

Réfection du chemin Magenta Ouest	43 000 \$
Inspection du barrage	6000 \$
Hydrogéologue – Puits secteur Guay	<u>3000 \$</u>
	52 000 \$

D'autoriser le directeur général à donner toutes directives et à signer tous documents à ces effets.

08-119
DOSSIER D'URBANISME

**COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME
NOMINATION**

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de nommer M. Yvan St-Germain à titre de membre du Comité consultatif d'urbanisme.

**08-120
DOSSIER D'URBANISME
TOUR DE TÉLÉCOMMUNICATION
VIDÉOTRON
OFFRE DE LOCATION DE TERRAIN**

ATTENDU que la compagnie Vidéotron désire implanter une tour de télécommunication sur le territoire de la Municipalité de Brigham;

ATTENDU que le Règlement sur le zonage numéro 06-101 autorise cet usage dans la zone E-08 située à l'arrière de l'Hôtel de Ville, entre la voie ferrée et la rivière Yamaska;

ATTENDU que le terrain visé appartient à la Municipalité.

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement d'aviser l'entreprise Vidéotron que la Municipalité de Brigham donne son accord de principe à l'implantation d'une tour de télécommunication sur le lot 3 711 825 du cadastre du Québec, près de la station d'épuration des eaux usées.

De mandater le directeur général afin de négocier toute entente à cet effet pour et au nom de la municipalité.

**08-121
DOSSIER D'URBANISME
TOUR DE TÉLÉCOMMUNICATION
BELL MOBILITÉ**

ATTENDU que Bell Mobilité désire implanter une tour de télécommunication sur le chemin Fordyce, entre les rues des Érables et le chemin Hallé Ouest;

ATTENDU que Vidéotron désire également implanter une tour de télécommunication sur notre territoire, près de la station d'épuration des eaux usées;

ATTENDU que la Municipalité de Brigham désire limiter au maximum le nombre de tours sur son territoire considérant l'impact de celles-ci sur le paysage;

ATTENDU que le conseil s'inquiète du fait que la tour proposée par Bell Mobilité se situe dans l'axe d'approche des avions de l'aéroport de Bromont, près d'une balise de NAV CANADA.

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de demander à Bell Mobilité de revoir son projet d'implantation d'une tour de télécommunication sur le territoire de Brigham;

De demander à Bell Mobilité de discuter avec Vidéotron pour partager la même tour de télécommunication.

08-122
DOSSIER D'URBANISME
AVIS DE MOTION
MODIFICATION AU RÈGLEMENT SUR LE ZONAGE NO. 06-101

Avis de motion est donné par monsieur le maire Steven Neil de la présentation pour adoption à une prochaine séance d'un règlement modifiant le Règlement sur le zonage numéro 06-101 afin de :

- Limiter à un le nombre d'établissements offrant de la vente au détail de bien de consommation relatif à l'alimentation du type épicerie, boucherie, dépanneur ou pâtisserie dans les zones contiguës à la route 139 portant les numéros I1-34, I1-27, I2-37, R1-28, A-03, R5-22, PM1-35, C1-23, AF-41, A-04 et I3-40
- D'enlever de la zone I1-34 l'usage I1 (industrie légère).

Cet avis de motion entraîne un effet de gel concernant l'émission des permis et certificats pour les usages ci-haut mentionnés.

08-123
DOSSIER DE VOIRIE
CHEMIN MAGENTA OUEST
CONTRAT À L'ENTREPRENEUR

ATTENDU que la Municipalité de Brigham a reçu trois soumissions pour les travaux de réfection du chemin Magenta Ouest dans le cadre de l'appel d'offres 2008-01 :

Sintra inc.	417 303.39 \$ (tx incluses)
Pavage Maska inc.	432 736.91 \$ (tx incluses)
Construction DJL inc.	445 120.31 \$ (tx incluses)

ATTENDU la recommandation du Groupe Poly-Tech.

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'octroyer un contrat à l'entreprise Sintra inc. (Région Montérégie) au montant de 417 303.39\$ pour les travaux de pulvérisation-malaxage et de rechargement du chemin Magenta Ouest.

D'autoriser le maire et le directeur général à signer tout document et à donner toute directive à cet effet pour et au nom de la municipalité.

08-124
DOSSIER DE VOIRIE
CHEMIN MAGENTA OUEST

SURVEILLANCE DES TRAVAUX

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'autoriser le directeur général à octroyer pour et au nom de la municipalité tout contrat relatif à la surveillance des travaux de réfection du chemin Magenta Ouest jusqu'à concurrence d'un montant de 11 000 \$, incluant toutes taxes applicables.

08-125

**DOSSIER DE VOIRIE
RÉFECTION DE PONCEAUX
OFFRE DE SERVICE DU
GROUPE POLY-TECH**

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'accepter, au besoin, l'offre de service du 11 juillet 2008 du Groupe Poly-Tech pour la validation du choix d'un ponceau au prix unitaire de 1200 \$ (plus taxes).

08-126

**DOSSIER DE VOIRIE
AVIS DE MOTION
SENS UNIQUE RUE DES CÈDRES**

Avis de motion est donné par monsieur le maire Steven Neil de la présentation pour adoption lors d'une prochaine séance d'un règlement de circulation visant à rendre la rue des Cèdres sens unique.

08-127

**DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
PUITS SECTEUR GUAY – HYDROGÉOLOGUE- MANDAT**

ATTENDU que la Municipalité de Brigham désire obtenir l'avis d'un hydrogéologue concernant l'opportunité d'utiliser le puits du secteur Guay dans le cadre d'une solution définitive pour alimenter ce secteur en eau potable.

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'accepter l'offre de service du 24 juillet de la firme Laforest Nova Aqua pour effectuer un diagnostic préalable du puits du secteur Guay au montant de 1299.88 \$ incluant toutes taxes applicables.

D'autoriser le directeur général à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

08-128

**DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
PUITS SECTEUR GUAY – DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

Il est proposé par Michelyne Cournoyer appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de demander à M. Pierre Paradis, député provincial de Brome-Missisquoi, d'accorder à la Municipalité de Brigham une aide financière discrétionnaire afin de couvrir les frais encourus pour le diagnostic préalable du puits du secteur Guay.

08-129

**DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
REQUÊTE DE M. MARIO BRODEUR POUR CESSER L'EXPLOITATION
DU SYSTÈME QUI DESSERT LE PARC DE MAISONS MOBILES
BRIGHAM – NOMINATION DE M. CAMILLE GENEST**

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de prendre acte de la nomination de M. Camille Genest par le ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs pour faire enquête sur la requête de M. Mario Brodeur pour être autorisé à cesser l'exploitation du système qui dessert le Parc de maisons mobiles Brigham.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun dossier.

08-130

**LOISIRS
RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE INTERMUNICIPALE
AVEC COWANSVILLE**

Il est proposé par Yvan Forand appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement de reconduire jusqu'au 31 août 2010, aux mêmes conditions, l'entente intermunicipale en loisirs avec la Ville de Cowansville.

D'autoriser le maire et le directeur général à signer tout document à cet effet pour et au nom de la municipalité.

**08-131
VARIA**

Madame Michelyne Cournoyer mentionne que des billets sont disponibles pour la Fête de la Municipalité.

**08-132
PÉRIODE DE QUESTIONS**

**08-133
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Yvan Forand appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de lever l'assemblée.

Steven Neil
Maire

Jean-François Grandmont
Directeur général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session régulière du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue mardi le 2 septembre 2008 à 20h. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Normand Delisle, Marc Labrecque et le Maire Steven Neil.

Messieurs Daniel Meunier et Réjean Racine sont absents.

Assiste également à la réunion : le directeur général et secrétaire-trésorier, Me Jean-François Grandmont.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal du 4 août 2008
3. Rapport de délégation
4. Liste des comptes à payer pour approbation
5. Correspondance
6. Dossiers d'administration
 - 6.1 Remboursement au fonds de roulement - SQAÉ**
7. Dossiers d'urbanisme
8. Dossiers de voirie
 - 8.1 Pont Miltimore – Mandat au Groupe Poly-Tech**
 - 8.2 Sens unique avenue des Cèdres**
 - 8.3 MTQ – Gestion des ponts – Entente**
 - 8.4 Servitude d'écoulement des eaux et travaux - Entente**
9. Dossiers de traitement des eaux usées et eau potable
 - 9.1 Poste de pompage de l'avenue du Domaine**
10. Sécurité publique
 - 10.1 Demande d'installation d'un instrument de mesure du niveau d'eau au CEHQ**
 - 10.2 Borne sèche**
11. Loisirs
12. Varia
 - 12.1 Environnement – Achat de contenants pour la récupération – Subvention**
13. Période de questions
14. Levée de l'assemblée

08-134

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-135

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 AOÛT 2008

Il est proposé par Yvan Forand, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 4 août 2008.

08-136

Dépôt du rapport de délégation :

<u>FOURNISSEUR</u>	<u>TYPE DE DÉPENSE</u>	<u># Bon commande</u>	<u>MONTANT</u>
<u>Marchandises ou fournitures de bureau</u>			
Papeterie Atlas	Papeterie et fournitures de bureau	1893	F 156,14
Total			<u>156,14</u>
<u>Achat de livres, lois ou autres écrits</u>			
Réseau Biblio	Livres perdus		F 156,94
Réseau Biblio	Cartes d'abonne magnétiques		F 37,25
Total			<u>194,19</u>
<u>Réparation ou entretien</u>			
Serrurier Alpha inc.	6 cadenas abus	1892	F 101,52
Top Location	5 huiles à tondeuse	1890	F 22,30
Total			<u>123,82</u>
Grand total			<u>474,15</u>

08-137

LISTE DES COMPTES À PAYER POUR APPROBATION

Il est proposé par Yvan Forand, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de payer les comptes suivants :

	<u>Montant</u>
Petite caisse	64,02
Design Catherine Brunet : modif. au site internet	56,44
Services sanitaires Brodeur: location et transport du contenant municipal	121,91
Services sanitaires Brodeur: location et transport du contenant municipal	101,59
Vignoble de la Bauge: vin pour Fête du citoyen du 10 août 08	264,00
Traiteur G.G. St-Alphonse: buffet pour Fête du citoyen du 10 août 08	1 055,38
Congrès FQM 2008: 3 conseillers	2 048,68
Comaq: cotisation annuelle 1/2 tarif (Guylaine)	220,11
Laforest Nova Aqua: honoraires hydrogéologue	1 300,02
Le Guide: Avis public; Travaux chemin Magenta Ouest	67,73
Ronald Bockus: Remorquage du camion; évènement du 1er août	84,66
	<u>5 384,54</u>

CORRESPONDANCE

Aucun document.

08-138
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
REMBOURSEMENT DU FONDS DE ROULEMENT – S.Q.A.E.

ATTENDU que la résolution 08-62 prévoit le remboursement d'un montant dû à la Société québécoise d'assainissement des eaux (S.Q.A.E.) à même un emprunt au fonds de roulement.

ATTENDU qu'il y a lieu de prévoir les modalités du remboursement de cet emprunt.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de rembourser en 5 versements annuels égaux, à compter de l'année 2009, l'emprunt au fonds de roulement décrété par la résolution 08-62 et de fixer à 35 000 \$ le montant de l'affectation créé par cette résolution.

D'autoriser le directeur général à signer tout document à cet effet.

Cette résolution complète la résolution 08-62.

DOSSIER D'URBANISME

Aucun dossier.

08-139
DOSSIERS DE VOIRIE
RÉFECTION DU PONT MILTIMORE

Attendu que le programme triennal en immobilisation prévoit la réfection du pont Miltimore en 2009.

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'accepter la proposition d'honoraires du 16 juillet 2008 du Groupe Poly-Tech au montant de 3000\$ plus taxes pour la réalisation d'une étude environnementale afin d'obtenir les autorisations nécessaires pour procéder à la réfection du pont Miltimore en 2009;

D'autoriser le directeur général à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

08-140
DOSSIERS DE VOIRIE
SENS UNIQUE AVENUE DES CÈDRES

ATTENDU qu'un avis de motion a été donné le 4 août 2008 sous la minute numéro 08-126.

ATTENDU que plusieurs citoyens de la rue des Cèdres ne sont pas favorables à l'établissement d'un sens unique sur cette rue.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Normand Delisle appuyé par Marc Labrecque et résolu à la majorité de mettre fin au processus d'établissement d'un sens unique sur la rue des Cèdres.

Monsieur le maire appelle le vote.

Ont voté en faveur : Marc Labrecque, Normand Delisle, Yvan Forand.

A voté contre : Michelyne Cournoyer.

En faveur : 3 Contre : 1

Adopté sur division.

08-141
DOSSIERS DE VOIRIE
MTQ – GESTION DES PONTS – ENTENTE

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'autoriser le maire et le directeur général à signer pour et au nom de la municipalité une entente avec le ministère des Transports du Québec pour établir les responsabilités concernant la gestion des ponts situés sur le réseau routier municipal.

08-142
DOSSIERS DE VOIRIE
SERVITUDE D'ÉCOULEMENT DES EAUX ET TRAVAUX
ENTENTE

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'autoriser la signature d'une entente avec Madame Mélissa Carter et Rusty Padner concernant le fossé situé sur les lots 3 711 778 et 3 711 775 du cadastre du Québec ayant front sur la rue de la Marquise aux conditions suivantes :

- La Municipalité de Brigham fournira les tuyaux et accessoires connexes pour une distance approximative de 220 pieds et les propriétaires fourniront la machinerie requise à leurs installations.
- Les frais d'arpentage et d'enregistrement de la servitude seront aux frais de la municipalité.

D'autoriser le directeur général à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

08-143
DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
POSTE DE POMPAGE DE L'AVENUE DU DOMAINE

Madame Michelyne Cournoyer déclare son intérêt et ne participe pas à l'adoption de

la présente résolution.

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement :

D'accepter la proposition du 28 mai 2008 de l'entreprise Excavation St-Pierre et Tremblay pour des travaux de réfection du poste de pompage de l'avenue du Domaine au montant de 10 940 \$ plus taxes;

D'accepter la proposition du Groupe Poly-Tech daté du 7 juillet 2008 au montant total de 2511.85 \$ plus taxes pour les honoraires professionnels requis pour la réalisation de ces travaux.

D'effectuer un virement de 15 000 \$ du surplus accumulé non affecté au fonds de roulement de la Municipalité.

De financer ces dépenses, nettes de ristournes de taxes, à même un emprunt au fonds de roulement de la municipalité remboursable en 5 versements annuels égaux à compter de l'année 2009.

D'autoriser le directeur général à donner toute directive et à signer tout document à ces effets.

08-144

SÉCURITÉ PUBLIQUE

DEMANDE D'INSTALLATION D'UN INSTRUMENT DE MESURE DU NIVEAU D'EAU AU CENTRE D'EXPERTISE HYDRIQUE DU QUÉBEC

ATTENDU que les pluies estivales ont démontré que le secteur Decelles - Fortin était à risque d'inondations même durant l'été.

ATTENDU que les stations de mesures du débit situées en amont et en aval de ce secteur ne permettent pas de donner une idée fiable du niveau de la rivière Yamaska à cet endroit.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement de demander au Centre d'expertise hydrique du Québec d'installer un instrument de mesure du niveau d'eau de la rivière Yamaska dans le secteur Decelles – Fortin afin d'assurer une meilleure protection des résidents de ce secteur.

08-145

**SÉCURITÉ PUBLIQUE
BORNES INCENDIE SÈCHES**

ATTENDU que les municipalités sont tenues d'installer des bornes incendie sèches afin de se conformer aux nouvelles normes en matière de prévention et de lutte contre les incendies.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de demander à la MRC de Brome-Missisquoi et à la Fédération Québécoise des Municipalités d'effectuer les représentations nécessaires auprès des assureurs afin qu'ils reconnaissent les bornes incendie sèches et qu'ils accordent un classement différent pour ce

type d'installation de manière à ce que les citoyens bénéficient de réductions de primes.

LOISIRS

Aucun dossier.

**08-146
VARIA
ENVIRONNEMENT
ACHAT DE CONTENANTS POUR LA RÉCUPÉRATION**

ATTENDU que la Municipalité est admissible à une subvention de 0.50 \$ par habitant si elle procède à l'achat de contenants de récupération pour les aires publiques municipales.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Yvan Forand, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'aviser la MRC de Brome-Missisquoi que la Municipalité de Brigham est intéressée à faire l'acquisition d'un minimum de deux contenants subventionnés (Modèle Super Sorter 2 voies).

D'autoriser le directeur général à donner toutes directives et à signer tout document à cet effet.

**08-147
PÉRIODE DE QUESTION**

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres.

Des copies de l'ordre du jour ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

**08-148
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 20 h 46.

Réjean Racine
Pro-maire

Jean-François Grandmont
Directeur général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session régulière du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue lundi le 6 octobre 2008 à 20h. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Daniel Meunier, Marc Labrecque et le Maire suppléant Réjean Racine.

Monsieur le Maire Steven Neil et Monsieur Normand Delisle sont absents.

Assiste également à la réunion : le directeur général et secrétaire-trésorier, Me Jean-François Grandmont.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal du 2 septembre 2008
3. Rapport de délégation
4. Liste des comptes à payer pour approbation
5. Correspondance
6. Dossiers d'administration
 - 6.1 Caisse Populaire – Ouverture d'un folio – Fonds réservé pour parcs et terrains de jeux**
 - 6.2 S.Q.A.E. - Financement à long terme**
 - 6.3 Dépôt des déclarations de candidats – Contributions dépassant 100 \$**
 - 6.4 Voirie – Transferts budgétaires**
7. Dossiers d'urbanisme
 - 7.1 Dérogation mineure DM 2008-00004 - 126 rue Labrecque**
 - 7.2 Avis de motion – Modification au Règlement sur le zonage no. 06-101**
8. Dossiers de voirie
 - 8.1 Sintra - Demande d'indexation du prix du bitume**
 - 8.2 Demande d'installation d'un ponceau – 137 et 139 chemin Langevin**
 - 8.3 Chemin Magenta Ouest – Sintra - Réception provisoire des travaux**
 - 8.4 Demande de travaux d'aménagement dans un cours d'eau – 311 chemin Hallé Ouest**
9. Dossiers de traitement des eaux usées et eau potable
 - 9.1 Puits secteur Guay – Hydrogéologue – Mandat**
10. Sécurité publique
11. Loisirs
12. Environnement
 - 12.1 Collecte des feuilles mortes**
13. Varia
 - 13.1 École Saint-Vincent-Ferrier - Nomination d'un représentant au conseil d'établissement**
14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

08-149

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-150
APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 SEPTEMBRE 2008

Il est proposé par Yvan Forand, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 2 septembre 2008.

08-151

Dépôt du rapport de délégation :

<u>FOURNISSEUR</u>	<u>TYPE DE DÉPENSE</u>	<u>commande</u>	<u>MONTANT</u>
<u>Marchandises ou fournitures de bureau</u>			
Centre de services partagés	Fournitures de bureau	-	161,98
Papeterie Atlas	Cartouches d'encre et fournitures	1917	488,96
		Total	650,94
<u>Achat de livres, lois ou autres écrits</u>			
La Voix de l'Est: abonnement trimestriel du 06-10-08 au 05-01-09			F 57,52
Éditions Yvon Blais	MAJ.25 Loi fiscalité municipale annotée		F 105,95
F.Q.M.	MAJ - Le règlement municipal Loi aménagement urbanisme		F 204,75
Éditions Yvon Blais	annotée		F 100,70
		Total	468,92
<u>Réparation ou entretien</u>			
Cobi informatique	entretien moniteur (Céline) pièces d'entretien équipement	1905	F 39,51
Top Location	voirie		F 202,80
Top Location	pièces d'entretien équipement voirie		F 9,03
		Total	251,34
<u>Réparation machinerie municipale</u>			
PH Vitres d'autos	remplacement pare-brise du Dodge Néon	1906	F 244,37
Bernard Pontiac Buick	entretien et rempl. hub bearing avant dr	1907	F 581,20
		Total	825,57
		Grand total	2196,77

08-152

LISTE DES COMPTES À PAYER POUR APPROBATION

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de payer les comptes suivants :

	<u>Montant</u>
Petite caisse	34,67
S.P.A. Granby - chien errant	96,60
S.P.A. Granby - chien errant	69,00
VISA Desjardins - compte mensuel août	494,70
Service sanit. Campbell - vidange des fosses septiques sem. du 2 au 5 sept.08	4 424,70
Service sanit. Campbell - vidange des fosses septiques sem. du 8 au 12 sept.08	2 844,45
Service sanit. Campbell - vidange des fosses septiques sem. du 15 au 19 sept.08	3 634,58
Services sanitaires Brodeur - service de contenant	132,07
Bessette Automobiles - Réparation Dodge Neon (composante de direction)	1 056,35
Matrec - contenant 3 verges barré	166,17
Imprimerie Debesco - Carte d'affaires DG et Inspecteur	416,51
André Delisle - Remboursement coût de la calvette d'entrée au 116 Labrecque	252,27
Robert Delisle - Remboursement coût de la calvette d'entrée au 130 Labrecque	252,27
Publications CCH - Relations du travail en milieu municipal	597,45
VISA Desjardins - compte mensuel septembre	453,15
Alarme Top sécurité - Contrat de surveillance annuel	152,38
COMAQ - Indicateur de gestion (Formation Guylaine)	400,70
Groupe Polytech - Évaluation installations septiques	846,56
Groupe Polytech - Poste de pompage Brodeur	1 593,63
Groupe Polytech - Surveillance chemin Magenta Ouest	4 020,61
Services sanit. Campbell - vidange des fosses septiques sem. du 22 au 26 sept.08	3 950,63
Bernard Pontiac Buick - Réparation camion GM (Indemnité assurance MMQ reçue)	5 384,16
	<u>31 273,61</u>

08-153
CORRESPONDANCE

Une copie de la correspondance reçue a été remise aux membres du conseil.

08-154
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
CAISSE POPULAIRE – OUVERTURE D'UN FOLIO
FONDS RÉSERVÉ POUR PARCS ET TERRAINS DE JEUX

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement de demander à la Caisse populaire Desjardins de Brome-Missisquoi d'ouvrir un folio pour le fonds réservé pour les parcs et terrains de jeux.

D'autoriser le directeur général ou la secrétaire-trésorière adjointe à placer les deniers de ce fonds conformément à loi.

08-155
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
S.Q.A.E. – FINANCEMENT À LONG TERME

ATTENDU que les résolutions 08-62 et 08-138 prévoient le remboursement d'un montant dû à la Société québécoise d'assainissement des eaux (S.Q.A.E.) à même un emprunt au fonds de roulement;

ATTENDU qu'il y a lieu de revoir ce mode de financement

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de demander à la Société Québécoise d'Assainissement des Eaux d'émettre un financement permanent concernant le solde de 34 738.69 \$ mentionné dans la lettre du 19 décembre 2007.

D'autoriser le directeur général à signer tout document à cet effet.

Cette résolution remplace les résolutions 08-62 et 08-138.

08-156
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
DÉPÔT DES DÉCLARATIONS DE CANDIDATS
CONTRIBUTION DÉPASSANT 100 \$

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose les listes de divulgation de candidats concernant certaines contributions électorales.

08-157
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
VOIRIE - TRANSFERTS BUDGÉTAIRES

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'autoriser le directeur général à effectuer les transferts budgétaires suivants :

De	Montant	Vers	Montant
Rechargement des routes	5150 \$	Ponceaux et nettoyage de fossés	5150 \$
Fauchage	450 \$	Abattage et émondage d'arbres	250 \$
		Achat de pancartes	200 \$
Nettoyage et balayage des rues	400 \$	Achat de pancartes	400 \$
Abat-poussières	2100 \$	Nivelage	2100 \$
Rechargement des routes	7000 \$	Nivelage	7000 \$
Relations publiques	400 \$	Formation et perfectionnement	400 \$

08-158
DOSSIER D'URBANISME
DÉROGATION MINEURE NUMÉRO DM-2008-00004
126 RUE LABRECQUE

M. Réjean Racine présente la demande de dérogation mineure.

Nature de la demande:

De régulariser l'empiètement de 0,47 mètre de la fondation du garage dans la cour avant du lot 3 711 721 du cadastre du Québec.

Raison:

Il y a eu déplacement et/ou nouvel enlignement de la maison lors de l'implantation (problématique de sol), ce qui a créé un recul de l'espace définissant la cour avant.

La parole est donnée à tout intéressé désirant se faire entendre relativement à cette demande.

08-158
DOSSIERS D'URBANISME
DÉROGATION MINEURE NUMÉRO DM-2008-00004

ATTENDU l'avis favorable du Comité consultatif d'urbanisme.

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de permettre la dérogation mineure DM 2008-00004 au bénéfice du lot 3 711 721 du cadastre du Québec situé au 126 rue Labrecque.

08-159
DOSSIERS D'URBANISME
AVIS DE MOTION
MODIFICATION AU RÈGLEMENT SUR LE ZONAGE NO. 06-101

Avis de motion est donné par Réjean Racine de la présentation pour adoption à une prochaine séance d'un règlement modifiant le Règlement sur le zonage numéro 06-101 afin, notamment, de :

- Limiter à un le nombre d'établissements offrant de la vente au détail de bien de consommation relatif à l'alimentation du type épicerie, boucherie, dépanneur ou pâtisserie dans les zones contiguës à la route 139 portant les numéros I1-34, I1-27, I2-37, R1-28, A-03, R5-22, PM1-35, C1-23, AF-41, A-04 et I3-40
- D'enlever de la zone I1-34 l'usage I1 (industrie légère).

Cet avis de motion entraîne un effet de gel concernant l'émission des permis et certificats pour les usages ci-haut mentionnés.

Cet avis de motion remplace l'avis de motion numéro 08-122.

08-160
DOSSIERS DE VOIRIE
SINTRA – DEMANDE D'INDEXATION DU PRIX DU BITUME

Attendu l'explosion du prix du bitume requis pour la fabrication d'asphalte.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Daniel Meunier appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'accorder à l'entreprise Sintra une majoration maximale de 25 \$ la tonne pour l'asphalte requis pour la réparation des chemins municipaux d'ici la fin de l'année 2008.

D'autoriser le directeur général à signer tout document à cet effet.

08-161
DOSSIERS DE VOIRIE
DEMANDE D'INSTALLATION D'UN PONCEAU
137 ET 139 CHEMIN LANGEVIN

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'autoriser les propriétaires des immeubles situés aux 137 et 139 chemin Langevin à installer un ponceau dans le fossé de ligne mentionné dans l'entente du 8 septembre 1998 intervenue avec la Municipalité de Brigham.

Cette autorisation est conditionnelle à ce que l'installation et l'entretien dudit ponceau soient aux frais des demandeurs.

D'autoriser le directeur général à signer tout document à cet effet pour et au nom de la municipalité.

08-162
DOSSIERS DE VOIRIE
TRAVAUX CHEMIN MAGENTA OUEST – SINTRA
RÉCEPTION PROVISOIRE DES TRAVAUX

Attendu les recommandations du groupe Poly-Tech.

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de recevoir provisoirement les travaux de pulvérisation-remalaxage, de rechargement et de pavage du chemin Magenta Ouest effectués par l'entreprise Sintra.

D'autoriser le paiement d'une somme de 421 625.92 \$, incluant les taxes (représentant 95 % du montant des travaux effectués) à même les fonds prévus pour ce projet.

D'autoriser le directeur général à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

08-163
DOSSIER DE VOIRIE
DEMANDE DE TRAVAUX D'AMÉNAGEMENT DANS UN COURS
D'EAU
311 CHEMIN HALLÉ OUEST

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'aviser Madame Maureen Allaston et M. John Taylor que la Municipalité de Brigham est favorable à présenter à la MRC, sous certaines conditions et sujet à certaines modifications, leur projet de travaux d'aménagement dans un cours d'eau, daté du 15 septembre 2008.

Tous les frais reliés à la réalisation de ces travaux seront assumés, au mètre linéaire, par les propriétaires riverains du cours d'eau.

D'inviter les demandeurs à discuter plus amplement de ce dossier avec le directeur général et l'inspecteur de la municipalité.

08-164
PUITS SECTEUR GUAY
HYDROGÉOLOGUE – MANDAT

ATTENDU que les ministères des Affaires municipales et des Régions et du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs désirent que le puits du secteur Guay soit caractérisé avant de discuter plus amplement de ce dossier;

ATTENDU que cette caractérisation sera admissible à une subvention.

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'accepter l'offre de service professionnel numéro 925 de la firme Laforest Nova Aqua pour la caractérisation du puits du secteur Guay au montant de 6953.47 \$.

De financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le surplus accumulé de la municipalité.

08-165
SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun dossier.

08-166
LOISIRS

Madame Michelyne Cournoyer mentionne que la fête de l'Halloween aura lieu un vendredi. Les véhicules municipaux seront installés à chaque bout du village.

08-167
ENVIRONNEMENT
COLLECTE DES FEUILLES MORTES

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement de tenir une collecte des feuilles mortes par apport volontaire à l'Hôtel de Ville du 8 au 16 novembre prochain.

D'autoriser le directeur général à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

06-168
VARIA
ÉCOLE SAINT-VINCENT FERRIER
NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Marc Labrecque et résolu

unanimement de nommer M. Yvan Forand pour agir à titre de représentant de la Municipalité de Brigham sur le conseil d'établissement de l'École Saint-Vincent-Ferrier.

08-169
PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres.

Des copies de l'ordre du jour ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

08-170
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 20 h 51.

Steven Neil
Maire

Jean-François Grandmont
Directeur général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

À une session régulière du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue le lundi 3 novembre 2008 à 19H30. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Daniel Meunier, Marc Labrecque, Normand Delisle, Réjean Racine et le Maire Steven Neil.

Assiste également à la réunion : le directeur général et secrétaire-trésorier, Me Jean-François Grandmont.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal du 6 octobre 2008
3. Rapport de délégation
4. Liste des comptes à payer pour approbation
5. Correspondance
6. Dossiers d'administration
 - 6.1 Rapport du maire**
 - 6.2 États des revenus et dépenses - Dépôt**
 - 6.3 Pacte rural – Halte routière**
 - 6.4 Pacte rural - Internet haute vitesse**
 - 6.5 Pacte rural – Surface récréative familiale multifonctions**
 - 6.6 Location d'une section du garage municipal – Mini excavation
Éric Bonin**
 - 6.7 Bulletin d'information municipal – Avis de motion**
 - 6.8 Paiement des taxes municipales - Tax-O-Matic**
 - 6.9 Déclaration d'intérêts pécuniaires**
 - 6.10 Règlement concernant la délégation, le contrôle et le suivi
budgétaire – Avis de motion**
7. Dossiers d'urbanisme
 - 7.1 Premier projet - Règlement 06-101-M2-08 modifiant le
règlement de Zonage 06-101**
 - 7.2 Bell Mobilité – Tour de télécommunication chemin Fordyce –
Trafic aérien**
 - 7.3 Zonage – Entreposage de produits dangereux ou inflammables
– Avis de motion**
 - 7.4 Vente du lot 4 089 852 du cadastre du Québec**
8. Dossiers de voirie
 - 8.1 PAARRM - Travaux rue Yves**
 - 8.2 Chemin Magenta Ouest - Stabilisation de la berge de la rivière
Yamaska**
9. Dossiers de traitement des eaux usées et eau potable
 - 9.1 Station des eaux usées - Réparations**
10. Sécurité publique
11. Loisirs
 - 11.1 Réseau Biblio de la Montérégie – Renouvellement de la
convention d'exploitation**
12. Environnement
13. Varia
 - 13.1 Nouveaux résidents et bénévoles – Formation d'un comité
d'accueil et de soutien**
14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

08-171
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Daniel Meunier et résolu unaniment d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-172
APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 OCTOBRE 2008

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Daniel Meunier et résolu unaniment d'adopter le procès-verbal du 6 octobre 2008.

08-173

Dépôt du rapport de délégation :

<u>FOURNISSEUR</u>	<u>TYPE DE DÉPENSE</u>	<u>commande</u>		<u>MONTANT</u>
<u>Marchandises ou fournitures de bureau</u>				
Papeterie Atlas	Papeterie et fournitures	1917	F	477,52
Papeterie Atlas	Papeterie et fournitures	1917	F	15,17
Papeterie Atlas	Papeterie et fournitures		F	19,18
Papeterie Atlas	Retour de cartouches Canon		F	(181,63)
Papeterie Atlas	Papeterie et fournitures	1929	F	51,57
Papeterie Atlas	Papeterie et fournitures	1929	F	15,97
		Total		<u>761,04</u>
<u>Achat de livres, lois ou autres écrits</u>				
Publications CCH	Droit municipal M.A.J. no 11 sept. 2008		F	273,26
		Total		<u>273,26</u>
<u>Réparation ou entretien</u>				
		Total		<u>0,00</u>
<u>Réparation machinerie municipale</u>				
		Total		<u>0,00</u>
		Grand total		<u>1034,30</u>

08-174
LISTE DES COMPTES À PAYER POUR APPROBATION

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Yvan Forand et résolu unaniment de payer les comptes suivants :

	<u>Montant</u>
Petite caisse	122,65 \$
C.D.S. produits de bureau - fax brother et cart. toner (ristourne de 100\$ à venir)	347,63
André Delisle - Remb. coût de la calvette d'entrée au 116 Labrecque s/b 254.67\$	2,40
Robert Delisle - Remb. coût de la calvette d'entrée au 130 Labrecque s/b 254.67\$	2,40
Acoustique Québec - location d'équipement pour assemblée publique du 29-10-08	169,31
Design Catherine Brunet : mofif au site internet	56,44
Mme Mahannah - Programme couches réutilisables	100,00
Techno-contrôle 2000 inc. - instal. d'une lumière d'urgence	832,87
Techno-contrôle 2000 inc. - inspection des extincteurs portatifs	51,36
Seney électrique inc. - enlever une prise de courant	73,37
Services sanit. Campbell - vidange des fosses septiques sem. du 29-09 au 3-10-08	3 950,63
Services sanit. Campbell - vidange de 3 fosses le 8 et 15 oct. 2008	474,08
Raymond Chabot Grant Thornton - Consultation et assistance téléphonique	1 721,34
Matrec - Service de contenant	114,91
André Daigneault, FTQ - formation santé sécurité sur chantiers de construction pour Dominique Landry et Mario Gravel	300,00
Hydro-Québec - éclairage public coin rue Chantal et rue Yves	162,54
Services sanit. Campbell - vidange des fosses septiques sem. du 20 au 24-10-08	3 160,50
S.P.A. Granby - chien errant	69,00
Québec municipal - Service internet: adhésion annuelle	310,41
Céline Vaillancourt - Réunion inter secteur (Biblio. de Bedford)	24,60
FORMICEL - Commande annuelle montant approximatif)	1 732,63
	<u><u>13 779,07 \$</u></u>

**08-175
CORRESPONDANCE**

Une copie de la correspondance reçue a été remise aux membres du conseil.

**08-176
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
RAPPORT DU MAIRE**

M. le Maire Steven Neil fait rapport sur la situation financière de la municipalité.

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement que le texte du rapport du maire soit distribué gratuitement à chaque adresse civique sur le territoire de la Municipalité.

D'autoriser le directeur général à octroyer tout contrat et à signer tout document à cet effet.

08-177
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
ÉTATS DES REVENUS ET DÉPENSES - DÉPÔT

Le directeur général dépose les documents suivants :

- États comparatifs des revenus et dépenses pour la période se terminant le 30 septembre 2008.
- États des revenus, dépenses et prévisions en date 31 octobre 2008.

08-178
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
PACTE RURAL – HALTE ROUTIÈRE

ATTENDU que la réforme cadastrale a attribué par erreur le terrain de la halte routière au propriétaire du lot voisin;

ATTENDU que cette erreur n'a pu être corrigée en date de ce jour.

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'aviser la MRC de Brome-Missisquoi que la Municipalité de Brigham ne réalisera pas le projet d'aménagement de la halte routière situé sur la route 104 et de demander que les fonds prévus pour ce projet soient retournés au secteur Centre.

08-179
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
PACTE RURAL – INTERNET HAUTE VITESSE

ATTENDU que l'accès à Internet haute vitesse est devenu un service quasi essentiel pour les travailleurs et les citoyens;

ATTENDU qu'une grande partie de la population de Brigham n'a pas accès à Internet haute vitesse;

ATTENDU que pour des raisons de rentabilité les fournisseurs de service Internet ne semblent pas intéressés à offrir ce service sur l'ensemble du territoire.

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de présenter un projet, dans le cadre du pacte rural 2009, visant à offrir à tous les travailleurs et citoyens de la Municipalité de Brigham l'accès à Internet haute vitesse;

Que la Municipalité de Brigham s'engage à prévoir à son prochain budget un montant minimal de 20 000\$ afin de réaliser ce projet en 2009;

D'autoriser le directeur général à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité.

08-180
DOSSIER D'ADMINISTRATION
SURFACE RÉCRÉATIVE FAMILIALE MULTIFONCTIONS

ATTENDU que la Municipalité de Brigham désire attirer de nouvelles familles sur son territoire et offrir des installations répondant aux attentes de ses citoyens;

ATTENDU que le projet présenté constitue la première phase d'un plan directeur d'aménagement quatre-saisons;

Il est proposé par Marc Labrecque appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement de présenter un projet, dans le cadre du Pacte rural 2009, visant à mettre en place une surface récréative familiale multifonctions.

Que la Municipalité de Brigham s'engage à prévoir à son prochain budget un montant minimal de 15 000 \$ afin de réaliser ce projet en 2009.

08-181
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
LOCATION D'UNE SECTION DU GARAGE MUNICIPAL
MINI EXCAVATION ÉRIC BONIN

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement de louer un espace au garage municipal à l'entreprise Mini excavation Éric Bonin enr. pour la période du 15 décembre 2008 au 15 mars 2009 en échange d'une journée de travail fournie par cette entreprise ainsi que le déneigement du poste de pompage Lacroix pour la saison hivernale 2008-2009;

D'autoriser le directeur général à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité.

Monsieur Steven Neil s'absente de la réunion et demande au maire suppléant, Monsieur Réjean Racine, de le remplacer.

08-182
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
BULLETIN D'INFORMATION MUNICIPAL
AVIS DE MOTION

Avis de motion est donné par Réjean Racine de la présentation pour adoption à une prochaine séance du règlement numéro 08-11 concernant le bulletin d'information municipal.

Retour de Monsieur Steven Neil.

08-183
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
PAIEMENT DES TAXES MUNICIPALES
TAX-O-MATIC

ATTENDU que l'entreprise Perceptech offre un service permettant, moyennant certains frais, d'étaler sur 12 mois les prélèvements requis afin d'acquitter le paiement des taxes municipales;

ATTENDU que ce service reçoit l'appui de l'Union des Municipalités du Québec et de la Fédération Québécoise des Municipalités.

Il est proposé par Daniel Meunier appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de faire connaître aux citoyens le service Tax-O-Matic Réserve de l'entreprise Perceptech inc;

D'autoriser le directeur général à faire la promotion de ce service et à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité.

08-184
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
DÉCLARATION D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

Le directeur général confirme que tous les membres du conseil ont déposé leur déclaration écrite d'intérêts pécuniaires conformément à loi sur les élections et les référendums dans les municipalités.

08-185
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
RÈGLEMENT CONCERNANT LA DÉLÉGATION, LE CONTRÔLE ET
LE SUIVI BUDGÉTAIRE – AVIS DE MOTION

Avis de motion est donné par le maire, Monsieur Steven Neil, de la présentation pour adoption à une prochaine séance d'un règlement concernant la délégation, le contrôle et le suivi budgétaire.

08-186
DOSSIERS D'URBANISME
PREMIER PROJET
RÈGLEMENT 06-101-M2-08 MODIFIANT
LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 06-101

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'adopter le premier projet de Règlement 06-101-M2-08 modifiant le règlement de zonage 06-101;

Des copies de ce projet de règlement ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

08-187
DOSSIERS D'URBANISME
BELL MOBILITÉ– TOUR DE TÉLÉCOMMUNICATION
CHEMIN FORDYCE TRAFIC AÉRIEN

ATTENDU que Bell Mobilité désire installer une tour de télécommunication de 91.44 mètres (300 pieds) près du chemin Fordyce;

ATTENDU l'avis de NAV CANADA à l'effet de l'installation d'un tour de cette hauteur empêchera les avions d'atterrir sur la piste 05L de l'Aéroport régional de Bromont;

ATTENDU l'importance de l'Aéroport de Bromont pour le développement économique de la région;

ATTENDU qu'une tour de cette hauteur à proximité de l'aéroport constituerait un danger pour la sécurité des pilotes et des usagers du transport aérien.

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'aviser Bell Mobilité que la Municipalité de Brigham s'oppose à son projet d'installer une tour de 91.44 mètres près du chemin Fordyce.

Qu'une copie de la présente résolution soit transmise à la Régie aéroportuaire régionale des Cantons-de-l'Est, à la MRC de Brome-Missisquoi, aux députés et aux municipalités de la région.

08-188
DOSSIERS D'URBANISME
ENTREPOSAGE DE PRODUITS DANGEREUX OU INFLAMMABLES
AVIS DE MOTION

Avis de motion est donné par Steven Neil de la présentation pour adoption à une prochaine séance d'un règlement visant à limiter l'entreposage ou le transport de produits dangereux ou inflammables sur le territoire de la Municipalité.

Cet avis de motion produit un effet de gel relativement à l'émission des permis concernant l'agrandissement ou la mise de place d'infrastructures d'entreposage ou de transports de produits dangereux ou inflammables.

08-189
VENTE DU LOT 4 089 852
DU CADASTRE DU QUÉBEC

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'autoriser la vente du lot 4 089 852 du cadastre du Québec situé en bordure du chemin Brousseau à monsieur Francois Balthazard et Madame Denise Paradis aux conditions mentionnées dans un projet d'acte préparé par Me Lise Gendreault, notaire;

D'autoriser le directeur général à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité de Brigham.

08-190
PAARRM
TRAVAUX RUE YVES

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de faire exécuter des travaux d'amélioration de la rue Yves.

De financer ces travaux à même le fonds général de la Municipalité et la subvention de 15 000 \$ à recevoir du Ministère des transports dans le cadre du Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal.

D'autoriser le responsable des travaux publics ou le directeur général à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité de Brigham.

08-191
CHEMIN MAGENTA OUEST
STABILISATION DES BERGES DE LA RIVIÈRE YAMASKA

ATTENDU que le coût des travaux prévus est plus de deux fois plus élevé que l'estimation initiale.

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement de remettre en 2009 les travaux de stabilisation des berges de la rivière Yamaska, prévus près du pont Dion.

08-192
DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
RÉPARATIONS

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'accepter la proposition du 30 octobre 2008 de l'entreprise Monast inc. pour la fabrication d'un guide pour pompe de traitement des eaux usées.

D'autoriser le directeur général à signer tout document et à donner toute directive à cet effet.

08-193
SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun dossier.

08-194
LOISIRS
RÉSEAU BIBLIO DE LA MONTÉRÉGIE
RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION D'EXPLOITATION

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement d'accepter le projet de renouvellement de la convention pour l'exploitation d'un système informatique modulé pour la bibliothèque présenté par le Centre régional de services aux bibliothèques publiques de la Montérégie inc.

D'autoriser le maire et le directeur général à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité.

08-195
ENVIRONNEMENT

Aucun dossier

08-196
VARIA
NOUVEAUX RÉSIDENTS ET BÉNÉVOLES
FORMATION D'UN COMITÉ D'ACCUEIL ET DE SOUTIEN

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de former un comité d'accueil et de soutien pour les nouveaux résidents et les bénévoles de la Municipalité.

De nommer M. Marc Labrecque à titre de coordonnateur de ce comité et de l'autoriser à s'adjoindre de gens désirant s'impliquer sur ledit comité.

De demander au comité de soumettre une proposition d'ensemble de bienvenue à remettre aux nouveaux résidents.

08-197
PÉRIODE DE QUESTIONS

08-198
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 20h04.

Steven Neil
Maire

Jean-François Grandmont
Directeur général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM
SÉANCE DU DÉCEMBRE 2008

À une session régulière du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue le lundi décembre 2008 à 19H30. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Daniel Meunier, Marc Labrecque, Réjean Racine et le Maire Steven Neil.

Monsieur Normand Delisle est absent.

Assiste également à la réunion: le directeur général et secrétaire-trésorier, Me Jean-François Grandmont.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal du 3 novembre 2008
3. Rapport de délégation
4. Liste des comptes à payer pour approbation
5. Correspondance
6. Dossiers d'administration
 - 6.1 Règlement No 08-11 concernant le bulletin d'information municipal**
 - 6.2 Politique concernant les variations budgétaires no 2008-01**
 - 6.3 Règlement numéro 08-12 concernant la délégation, le contrôle et le suivi budgétaire**
 - 6.4 Transferts budgétaires – Ratification**
 - 6.5 Règlement 03-42-2 modifiant le Règlement 03-42 sur la régie interne des séances du conseil de la Municipalité de Brigham - Avis de motion**
 - 6.6 Assurance collective l'Excellence – Renouvellement**
 - 6.7 Pacte rural – Comité d'analyse des demandes – Nominations**
 - 6.8 Activités requises par la Loi - Délégation**
7. Dossiers d'urbanisme
8. Dossiers de voirie
 - 8.1 PAARRM - Travaux rue Yves**
 - 8.2 MTQ – Demande d'ouverture de rue**
9. Dossiers de traitement des eaux usées et eau potable
 - 9.1 Hôtel de Ville et bâtiment des loisirs – Analyses d'eau**
 - 9.2 Hôtel de Ville et bâtiment des loisirs – Mandat**
 - 9.3 Poste de pompage de l'avenue du Domaine – Achat d'une pompe d'urgence**
 - 9.4 Installations septiques Secteur Decelles – Fortin – Demande d'intervention**
10. Sécurité publique
11. Loisirs
 - 11.1 Don – Activité de Noël du Comité des Loisirs de Brigham**
12. Environnement
13. Varia
14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

08-199
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Réjean Racine et résolu unaniment d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-200
APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 NOVEMBRE 2008

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Marc Labrecque et résolu unaniment d'adopter le procès-verbal du 3 novembre 2008.

08-201

Dépôt du rapport de délégation :

<u>FOURNISSEUR</u>	<u>TYPE DE DÉPENSE</u>	<u>commande</u>	<u>MONTANT</u>
<u>Marchandises ou fournitures de bureau</u>			
Papeterie Atlas	Papeterie et fourniture:		F 319,82
Papeterie Atlas	Papeterie et fournitures	1941	F 5,86
Papeterie Atlas	Papeterie et fournitures	1962	F 72,61
		Total	398,29
<u>Achat de livres, lois ou autres écrits</u>			
	Wilson & Lafleur Ltee - code civil de Qc et code de procédures 2009		118,65
	Publications CCH - accès à l'inform. et protection rens. personnels, maj. 12		346,76
		Total	
<u>Réparation ou entretien</u>			
		Total	0,00
<u>Réparation machinerie municipale</u>			
		Total	0,00
		Grand total	863,70

08-202
LISTE DES COMPTES À PAYER POUR APPROBATION

Il est proposé par Yvan Forand, appuyé par Réjean Racine et résolu unaniment de payer les comptes suivants:

	<u>Montant</u>
Petite caisse	37,37 \$

Ville de Cowansville - Cour municipale, frais administratifs du 01-07 au 30-09-2008	657,77
Services sanit. Campbell - vidange des fosses septiques sem. du 27 au 31-10-08	4 108,65
Lettrage Graphico-tech impression - copies de plans, aire de jeu multi-fonctions	24,15
PG Govern - séminaire de formation pour megagest 2008 le 10-11-2008	225,75
Services sanit. Campbell - vidange des fosses septiques sem. du 03 au 07-11-08	4 266,68
Services sanit. Campbell - vidange des fosses septiques sem. du 10 au 14-11-08	4 740,75
VISA Desjardins - compte mensuel	16,33
Matrec - Service de contenant	112,95
Le Guide: Avis public; Rôle d'évaluation 2009-2010-2011	219,43
La Coop Excel - câble pour réparer poste de pompage Brodeur	8,64
Location d'outils Simplex - nettoyage extérieur des bâtiments	598,14
Groupe Polytech - Travaux sur une portion de la rue Yves	338,63
Distributions Encart inc. - conception et impression du Bulletin municipal	592,59
Entreprises Yan-André Berger - réparation de la brique - garage municipal	274,29
Services sanitaires Brodeur - contenant pour collecte des feuilles mortes	155,77
LACO Électrique inc. - bte de fluorescent 48"	69,42
Services sanit. Campbell - 17 vidanges des fosses septiques au 26-11-2008	2 686,43
Pompex - réparation de pompe CS-3102 pour l'étang d'aération ch. de l'usine	1 869,27
Monast inc. - fabrication d'un guide pour pompe au traitement des eaux usées	564,37
Buffet Cowansville - repas de Noel du 11 déc. 2008	80,59
VISA Desjardins - compte mensuel	429,37
	<u>22 077,34 \$</u>
Pour l'année 2009	
Chambre de commerce de Cowansville et Région - renouvellement d'adhésion	338,63
PG Mensys Systèmes d'information : contrat entretien pour la comptabilité	5 559,08
PG Mensys Systèmes d'information : contrat entretien pour l'urbanisme	3 279,01
	<u>9 176,72 \$</u>
Totaux	<u>31 254,06</u>

**08-203
CORRESPONDANCE**

Une copie de la correspondance reçue a été remise aux membres du conseil.

08-204
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
RÈGLEMENT NUMÉRO 08-11 CONCERNANT
LE BULLETIN D'INFORMATION MUNICIPALE

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'adopter le Règlement numéro 08-11 concernant le Bulletin d'information municipale.

Les membres du conseil déclarent avoir lu ce règlement et renoncent à sa lecture. Des copies ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

Le maire mentionne l'objet de ce règlement, son coût, sa portée et son mode de financement.

08-205
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
POLITIQUE CONCERNANT
LES VARIATIONS BUDGÉTAIRES NO 2008-01

Il est proposé par Yvan Forand, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'adopter la Politique concernant les variations budgétaires no 2008-01.

Une copie de la présente politique a été mise à la disposition du public dès le début de la présente séance.

08-206
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
RÈGLEMENT NUMÉRO 08-12 CONCERNANT LA DÉLÉGATION
LE CONTRÔLE ET LE SUIVI BUDGÉTAIRE

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement d'adopter le Règlement numéro 08-12 concernant la délégation, le contrôle et le suivi budgétaire.

Les membres du conseil déclarent avoir lu ce règlement et renoncent à sa lecture. Des copies ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

Le maire mentionne l'objet de ce règlement, son coût, sa portée et son mode de financement.

08-207
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
TRANSFERT BUDGÉTAIRE – RATIFICATION

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de ratifier les transferts budgétaires joints en annexe de la présente résolution.

D'autoriser le directeur général à signer tout document à cet effet.

08-208
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
RÈGLEMENT 03-42-2 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 03-42 SUR LA
RÉGIE INTERNE DES SÉANCES DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ
DE BRIGHAM
AVIS DE MOTION

Avis de motion est donné par Steven Neil de la présentation pour adoption à une prochaine séance du règlement 03-42-2 modifiant le règlement 03-42 sur la régie interne des séances du conseil de la municipalité de Brigham.

08-209
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
ASSURANCE COLLECTIVE L'EXCELLENCE - RENOUELEMENT

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'accepter les conditions de renouvellement de la Compagnie d'assurances l'Excellence pour l'assurance collective des employés municipaux.

D'autoriser le directeur général à signer tout document à cet effet.

08-210
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
PACTE RURAL – COMITÉ D'ANALYSE DES DEMANDES

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de nommer Marc Labrecque en remplacement de M. Normand Delisle sur le comité d'analyse des demandes du pacte rural de la MRC de Brome-Missisquoi pour la rencontre prévue le mardi 2 décembre.

08-211
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
ACTIVITÉS REQUISES PAR LA LOI - DÉLÉGATION

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement de déléguer au directeur général le pouvoir de fixer les dates de toutes activités requises par la Loi et de donner tout avis public à cet effet.

08-212
DOSSIERS D'URBANISME

Aucun dossier.

08-213
DOSSIERS DE VOIRIE
PAARRM – TRAVAUX RUE YVES

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur la rue Yves pour un montant subventionné de 15 000 \$ et joint à la présente copie des pièces justificatives, conformément aux exigences du ministère des Transports.

Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur une route dont la gestion incombe à la municipalité.

08-214
DOSSIERS DE VOIRIE
DEMANDE D’OUVERTURE DE RUE

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de demander au ministère des Transports d’autoriser le prolongement de la rue des Sittelles face à la section de la rue Lacroix située près de la route 139.

D’autoriser le directeur général à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité de Brigham.

08-215
DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
HÔTEL DE VILLE ET BÂTIMENT DES LOISIRS – ANALYSES
D’EAU

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d’accepter l’offre de service de la firme Laforest Nova Aqua pour les analyses d’eau de l’Hôtel de Ville et du bâtiment des loisirs.

D’autoriser le directeur général à signer tout document et à donner toute directive à cet effet.

08-216
DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
HÔTEL DE VILLE ET BÂTIMENT DES LOISIRS - MANDAT

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Michelyne Cournoyer et résolu unanimement de nommer le directeur général pour agir à titre d’interlocuteur légal concernant le réseau de distribution d’eau potable de l’Hôtel de Ville et du bâtiment des loisirs.

D’autoriser le directeur général à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

08-217
DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
POSTE DE POMPAGE DE L'AVENUE DU DOMAINE
ACHAT D'UNE POMPE D'URGENCE

Attendu que le Maire a autorisé l'achat d'urgence d'une pompe pour le poste de pompage de l'avenue du Domaine afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens.

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de ratifier l'achat d'urgence d'une pompe pour le poste de pompage de l'avenue du Domaine au montant de 1 899,08 \$.

08-218
DOSSIERS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE
INSTALLATIONS SEPTIQUES SECTEUR DECELLES – FORTIN
DEMANDE D'INTERVENTION

Attendu que plusieurs systèmes septiques du secteur Decelles – Fortin ont atteint la fin de leur durée de vie utile;

Attendu que certaines composantes de ces systèmes nécessitent parfois une réparation ou un remplacement d'urgence;

Attendu que la réglementation actuelle ne permet pas d'autoriser le remplacement d'un système défectueux en raison du fait qu'il est situé dans une zone à risque d'inondation de récurrence 0 – 2 ans;

Attendu que de nouvelles technologies existent et pourraient constituer une alternative abordable comparativement à la mise en place d'un réseau d'égouts municipal :

Attendu que la Municipalité de Brigham désire obtenir de l'aide du Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs afin de trouver des solutions aux problématiques de ce secteur.

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement de demander à la ministre du Développement durable, de l'Environnement et des parcs :

- a) d'autoriser (en cas d'urgence) la réparation ou le remplacement d'un équipement sanitaire défectueux dans ce secteur dans l'attente de la mise en place d'une solution définitive.
- b) de nommer un responsable et de fournir à la Municipalité l'aide requise afin de trouver une solution légale et technique pour résoudre la problématique des installations septiques de ce secteur dans le respect de la capacité de payer des contribuables.

08-219
SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun dossier.

08-220
LOISIRS
DON – ACTIVITÉ DE NOËL DU COMITÉ DES LOISIRS DE
BRIGHAM

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement faire une contribution monétaire de 100 \$ au Comité des loisirs de Brigham pour la Fête de Noël.

08-221
ENVIRONNEMENT

Aucun dossier.

08-222
VARIA

08-223
PÉRIODE DE QUESTIONS

08-224
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement de lever l'assemblée.

Steven Neil
Maire

Jean-François Grandmont
Directeur général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM
SÉANCE SPÉCIALE DU 17 DÉCEMBRE 2008

À une session spéciale du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue le mercredi 17 décembre 2008 à 19H30. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Daniel Meunier, Marc Labrecque, Normand Delisle, Réjean Racine et le Maire Steven Neil.

Assiste également à la réunion : le directeur général et secrétaire-trésorier, Me Jean-François Grandmont.

ORDRE DU JOUR

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Adoption du budget 2009
3. Adoption du programme triennal d'immobilisations 2009-2010-2011
4. Période de questions sur le budget et sur le programme triennal d'immobilisations
5. Levée de l'assemblée

08-225

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-226

ADOPTION DU BUDGET 2009

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'adopter le budget de la Municipalité de Brigham pour l'exercice financier 2009 tel que présenté ci-après :

Revenus	<u>2009</u>
Taxes	2 059 914 \$
Paiements tenant lieu de taxes	15 574
Autres revenus de sources locales	107 267
Transferts	864 678
	3 047 433
Dépenses de fonctionnement	
Administration générale	422 496
Sécurité publique	396 206
Transport	857 087

Hygiène du milieu	366 297
Aménagement, urbanisme et développement	103 073
Loisirs et culture	46 897
Frais de financement	4 529
	2 196 585
Autres activités financières	
Remboursement de capital sur la dette à long terme	63 648
Transfert aux activités d'investissement	1 249 800
	1 313 448
Surplus (déficit) des activités financières avant affectations	(462 600)
Financement à long terme des activités d'investissement	425 000
Affectations	
Surplus accumulé non affecté	
Fonds de roulement	37 600
Surplus de l'exercice	0 \$

Qu'un document explicatif du budget soit publié dans le bulletin d'information municipale.

08-227

ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2009-2010-2011

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'adopter le programme triennal d'immobilisation pour les années 2009-2010-2011 tel que présenté ci-après :

PROJETS	2009		2010		2011	
Égouts secteur Decelles-Fortin			2 000 000 \$	LT, SUB		
Égouts secteur des Sittelles			500 000 \$	LT, SUB		
Infrastructures Internet haute vitesse	188 700 \$	AU,FG, SUB				
Installations de bornes-fontaines sèches	25 000 \$	FDR				
Passerelles station d'épuration village	12 600 \$	FDR			13 000 \$	FDR
Pavage - rue Hallé Ouest			150 000 \$	FG		
Pavage prolongement - rue des Sittelles	50 000 \$	FG,LT				
Réfection Barrage parc Piel			200 000 \$	LT, SUB		
Réfection ponceau Miltimore	100 000 \$	FG				
Réfection réseau secteur Guay	800 000 \$	LT, SUB				
Restauration de l'Hôtel de Ville	25 000 \$	FG	25 000 \$	FG	25 000 \$	FG
Stabilisation berge de la Yamaska	60 000 \$	FG				
Surfaces récréatives multifonctions	30 500 \$	AU, SUB	100 000 \$	AU, SUB		
	1 291 800 \$		2 975 000 \$		38 000 \$	

AU: Autres sources de financement
FDR: Fonds de roulement
FG: Fonds général
FR: Fonds réservé
LT: Emprunt long terme
SUB: Subvention

Qu'un document explicatif du programme triennal d'immobilisation soit publié dans le bulletin d'information municipale.

08-228

**PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LE BUDGET ET SUR LE PROGRAMME
TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS**

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres.

Des copies de l'ordre du jour ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

08-229

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Michelyne Cournoyer appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 19h57.

Steven Neil
Maire

Jean-François Grandmont
Directeur général

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM
SÉANCE SPÉCIALE DU 17 DÉCEMBRE 2008

À une session spéciale du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue le mercredi 17 décembre 2008 à 19H57. Sont présents à l'ouverture: madame Michelyne Cournoyer et messieurs Yvan Forand, Daniel Meunier, Marc Labrecque, Normand Delisle, Réjean Racine et le Maire Steven Neil.

Assiste également à la réunion: le directeur général et secrétaire-trésorier, Me Jean-François Grandmont.

ORDRE DU JOUR

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Approbation des comptes et transferts
3. Règlement concernant la taxation, les tarifs et autres impositions pour l'année 2009 – Avis de motion
4. Règlement 03-42-2 modifiant le Règlement 03-42 sur la régie interne des séances du conseil de la Municipalité de Brigham - Adoption
5. Renouvellement du contrat d'entretien ménager pour l'année 2009
6. Approbation du budget de Sécurité incendie de Bromont
7. Couches réutilisables - Programme de subvention
8. Période de questions
9. Levée de l'assemblée

08-230

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Normand Delisle, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour présenté.

08-231

DOSSIERS D'ADMINISTRATION APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer totalisant 130 585.93 \$ en référence aux chèques nos 16 667 à 16 738 et nos 812 011 à 812 221, et d'autoriser le directeur général ou la secrétaire-trésorière adjointe à effectuer paiement de ces comptes à qui de droit;

D'approuver la liste des transferts électronique totalisant 1450.26 \$ pour la période du décembre au 17 décembre 2008.

08-232
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
RÈGLEMENT CONCERNANT LA TAXATION, LES TARIFS ET AUTRES
IMPOSITIONS POUR L'ANNÉE 2009
AVIS DE MOTION

Avis de motion est donné par le Maire, Steven Neil, de la présentation pour adoption à une prochaine séance du Règlement 2009-01 concernant la taxation, les tarifs et autres impositions pour l'année 2009.

08-233
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
RÈGLEMENT 03-42-2 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 03-42 SUR LA
RÉGIE INTERNE DES SÉANCES DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ
DE BRIGHAM - ADOPTION

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Normand Delisle et résolu unanimement d'adopter le Règlement 03-42-2 modifiant le Règlement 03-42 sur la régie interne des séances du conseil de la Municipalité de Brigham.

Ce règlement a été lu avant son adoption et des copies ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

RÈGLEMENT NO 03-42-2 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 03-42
SUR LA RÉGIE INTERNE DES SÉANCES DU CONSEIL

ATTENDU que l'avis de motion d'adoption du présent règlement a été donné à une séance antérieure de ce conseil tenue décembre 2008 sous la minute 08-208.

LE CONSEIL MUNICIPAL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1

Le présent règlement modifie le Règlement sur la régie interne des séances du conseil (03-42).

ARTICLE 2

L'article 2 de ce règlement est remplacé par le suivant :

« **ARTICLE 2**

Les séances du conseil ont lieu aux dates suivantes :

- le lundi de janvier
- le premier lundi des mois de février à août inclusivement.
- le mardi de septembre
- le premier lundi des mois d'octobre à décembre inclusivement

Le conseil est autorisé à fixer les dates des séances du conseil par l'adoption d'une

résolution à cet effet. »

ARTICLE 3

L'article 5 de ce règlement est remplacé par le suivant :

« ARTICLE 5

Les séances du conseil débutent à 19h30. »

ARTICLE 4

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

ADOPTÉ À BRIGHAM, ce jour du mois de décembre 2008.

Me Jean-François Grandmont,
Directeur général

Steven Neil,
Maire

08-234
DOSSIERS D'ADMINISTRATION
RENOUVELLEMENT DU CONTRAT D'ENTRETIEN
MÉNAGER POUR L'ANNÉE 2009

Il est proposé par , appuyé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Yvan Forand et résolu unanimement de renouveler le contrat d'entretien ménager avec Félix Caron et Sylvie Heckley pour l'année 2009 au montant de 9500 \$.

D'autoriser le directeur général à donner toute directive et à signer tout document à cet effet pour et au nom de la municipalité.

08-235
SÉCURITÉ INCENDIE
APPROBATION DU BUDGET DE SÉCURITÉ INCENDIE DE
BROMONT

Il est proposé par Michelyne Cournoyer, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'approuver le budget 2009 proposé par la Ville de Bromont en matière de sécurité incendie et qui se présente comme suit pour la part brighamoise à payer totalisant 157 210 \$:

1. Budget 2009 (excluant les immobilisations) : 147 265 \$
2. Immobilisations 2009 : 9946 \$

08-236
ENVIRONNEMENT
COUCHE RÉUTILISABLE – PROGRAMME DE SUBVENTION

ATTENDU que plus de 4500 couches sont nécessaires pour rendre un enfant propre;

ATTENDU que l'utilisation de couches réutilisables permet de réduire de manière significative la quantité de déchet à enfouir;

ATTENDU que les couches réutilisables d'aujourd'hui sont plus modernes et faciles d'entretien grâce aux velcros ou boutons-pression qui ont remplacé les épingles;

Il est proposé par Normand Delisle appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'accorder une aide financière de 100 \$ par enfant âgé de moins d'un an pour encourager l'utilisation de couches réutilisables et de fixer à 1000 \$ le budget maximal à cet effet.

Cette aide est conditionnelle à:

- la présentation d'une preuve de naissance et de résidence de l'enfant ainsi que d'une facture d'achat d'un ensemble de couches réutilisables (coton, chanvre ou bambou) d'une valeur de 100 \$ ou plus.
- la signature d'un contrat d'engagement à utiliser les couches réutilisables.

D'autoriser le directeur général à procéder au remboursement lorsque les conditions sont remplies. Ce programme prendra fin le 31 décembre 2009.

08-237
PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres.

Des copies de l'ordre du jour ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

08-238
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Michelyne Cournoyer appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 20h13.

Steven Neil
Maire

Jean-François Grandmont
Directeur général