

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM
SÉANCE DU 07 MARS 2017

À une séance du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue le mardi 7 mars 2017 à 19h30 à la Salle du Conseil, 118, avenue des Cèdres à Brigham. Sont présents à l'ouverture : Mesdames les conseillères et Messieurs les conseillers Daniel Meunier, Danielle Cardin Pollender, Marc Labrecque et Gisèle Thériault sous la présidence du maire suppléant Monsieur Réjean Racine.

Monsieur Normand Delisle, maire, et Monsieur Philippe Dunn sont absents.

Assiste également à la réunion : Madame Guylaine Poudrier, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe.

Monsieur Jean-François Grandmont est absent.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation des procès-verbaux du 13 et 20 février 2017
3. Approbation des comptes et transferts
4. Rapport des dépenses autorisées
5. Correspondance
6. Administration
 - 6.1. Nomination d'un maire suppléant à compter du 12 mars 2017**
 - 6.2. Embauche temporaire de Carl Fiset, ingénieur**
 - 6.3. Embauche temporaire de Madelyn Marcoux, aide administrative**
 - 6.4. Rémunération compensatoire directrice générale adjointe**
 - 6.5. Avril, le mois de la jonquille**
 - 6.6. CPE – Dépôt de l'avis de motion pour Règlement d'emprunt**
 - 6.7. Appel d'offres – Réfection de la toiture de l'Hôtel de Ville**
 - 6.8. Fonds sur l'accessibilité – demande de subvention**
 - 6.9. Entente loisir Ville de Granby – Autorisation de signature**
7. Urbanisme
8. Voirie
 - 8.1. Appel d'offres – Équipements et machinerie de voirie**
 - 8.2. Disposition d'actifs – Sommaire décisionnel**
 - 8.3. Approbation des travaux – Rechargement Nord & Horner**
 - 8.4. Réparation du caniveau au garage municipal – Sommaire décisionnel**
9. Eaux usées et eau potable
 - 9.1. CPE -Eau potable – mandat pour l'hydrogéologue**
 - 9.2. Poste de pompage Lacroix - Remplacement des vannes et clapets**
10. Sécurité publique
 - 10.1 Service des incendies de Bromont - Adoption du rapport annuel**
11. Loisirs et culture
12. Environnement
13. Varia
14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

2017-59
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Danielle Cardin Pollender et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en modifiant les points suivants :

- Ajouté au point 2 la séance du 7 février 2017 pour approbation
- Retiré le point **9.1 CPE -Eau potable – mandat pour l'hydrogéologue**

2017-60
APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DU 7, 13 ET 20 FÉVRIER 2017

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'approuver les procès-verbaux des séances ordinaire et extraordinaires du 7, 13 et 20 février 2017.

2017-61
APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS

Il est proposé par Danielle Cardin Pollender, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 154 638.66\$ et d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

2017-62
RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES

La directrice générale adjointe dépose un rapport des dépenses autorisées.

2017-63
CORRESPONDANCE

Une copie de la correspondance reçue a été remise aux membres du conseil. Aucun nouveau document à ajouter.

2017-64
ADMINISTRATION
MAIRE SUPPLÉANT - NOMINATION

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Danielle Cardin Pollender et résolu unanimement de nommer monsieur Réjean Racine au poste de maire suppléant pour une période de huit mois à compter du 12 mars 2017.

2017-65
ADMINISTRATION
EMBAUCHE TEMPORAIRE – CARL Fiset, INGÉNIEUR

ATTENDU les nombreux projets en cours dans la Municipalité de Brigham;

CONSIDÉRANT QUE les projets comportent des enjeux techniques majeurs qui demandent des analyses précises;

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Danielle Cardin Pollender et résolu unanimement d'embaucher rétroactivement au 6 mars 2017 Monsieur Carl Fiset au poste de chargé de projets pour une période temporaire aux conditions préalablement convenues.

2017-65
ADMINISTRATION
EMBAUCHE TEMPORAIRE – CARL FISET, INGÉNIEUR

Monsieur Réjean Racine informe les membres du conseil et l'assistance que Monsieur Fiset laisse son poste de chargé de projets puisqu'il a accepté un poste permanent à la Ville de Beauharnois. Il terminera le 8 mars 2017.

2017-66
ADMINISTRATION
EMBAUCHE TEMPORAIRE – MADELYN MARCOUX, AIDE ADMINISTRATIVE

ATTENDU QUE le surcroît de travail attribuable à l'absence du directeur général crée un manque de temps pour la gestion des opérations administratives;

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'embaucher rétroactivement au 2 mars 2017 madame Madelyn Marcoux à titre d'aide administrative pour une période temporaire selon un horaire de douze (12) heures par semaine.

2017-67
ADMINISTRATION
RÉMUNÉRATION COMPENSATOIRE DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE

ATTENDU le surcroît de travail attribuable à l'absence du directeur général;

ATTENDU QU'il est souhaitable de poursuivre la gestion des dossiers en cours;

Il est proposé par Danielle Cardin Pollender, appuyé par Marc Labrecque et résolu unanimement que la directrice générale adjointe reçoive la rémunération prévue au poste de directeur général pour les heures de travail affectées aux tâches de direction générale, et ce, rétroactivement au 27 février 2017.

2017-68
ADMINISTRATION
AVRIL EST LE MOIS DE LA JONQUILLE

CONSIDÉRANT QU'en 2017 plus de 50 000 Québécois recevront un diagnostic de cancer et que cette annonce représentera un choc important, qui se répercutera sur toutes les sphères de leur vie;

CONSIDÉRANT QUE le cancer, c'est 200 maladies et que la Société canadienne du cancer, grâce à des centaines de milliers de Québécois, donateurs et bénévoles, lutte contre tous les cancers, du plus fréquent au plus rare;

CONSIDÉRANT QUE nous pouvons prévenir environ la moitié de tous les cancers en adoptant un mode de vie sain et des politiques qui protègent le public;

CONSIDÉRANT QUE le taux de survie au cancer a fait un bond de géant, passant de 25 % en 1940 à plus de 60 % aujourd'hui, et que c'est en finançant les recherches les plus prometteuses que nous poursuivrons les progrès ;

CONSIDÉRANT QUE la Société canadienne du cancer est l'organisme qui aide le plus de personnes touchées par le cancer, avec des services accessibles partout au Québec qui soutiennent les personnes atteintes de la maladie, les informent et améliorent leur qualité de vie ;

CONSIDÉRANT QUE le mois d'avril est le Mois de la jonquille, et qu'il est porteur d'espoir et que la Société canadienne du cancer encourage les Québécois à poser un geste significatif pour les personnes touchées par le cancer et à lutter contre tous les cancers ;

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement de décréter que le mois d'avril est le Mois de la jonquille.

QUE le conseil municipal encourage la population à accorder généreusement son appui à la cause de la Société canadienne du cancer.

2017-69
ADMINISTRATION
CPE – DÉPÔT DE L'AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT
D'EMPRUNT

Avis de motion est donné par Réjean Racine, maire suppléant, à l'effet qu'à l'occasion d'une prochaine assemblée du conseil sera présenté pour adoption un règlement autorisant des travaux de construction d'un bâtiment et d'aménagement d'un terrain à des fins de Centre de la petite enfance et au décret d'un emprunt pour financer cette dépense.

2017-70
ADMINISTRATION
APPEL D'OFFRES – RÉFECTION DE LA TOITURE DE L'HÔTEL DE VILLE

ATTENDU QUE les travaux de réfection de la toiture de l'Hôtel de Ville sont prévus au programme triennal d'immobilisations 2017-2019;

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à procéder au lancement d'un appel d'offres pour des travaux de réfection de la toiture de l'Hôtel de Ville.

2017-71
ADMINISTRATION
FONDS SUR L'ACCESSIBILITÉ – DEMANDE DE SUBVENTION

ATTENDU la résolution du conseil 2016-200 adoptée à sa séance extraordinaire du 20 juillet 2016 autorisant le dépôt d'une demande de subvention au *Fonds pour l'accessibilité* pour des travaux estimés totalisant 150 929.35 \$;

ATTENDU l'obtention d'une subvention de 50 000\$ de la part d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) pour le projet de mise aux normes et d'amélioration de l'accessibilité de l'Hôtel de Ville;

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, au fond général et à même l'excédent accumulé non affecté de la Municipalité pour un montant de 150 000,00 \$;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2017-72
ADMINISTRATION
ENTENTE LOISIR VILLE DE GRANBY – AUTORISATION DE SIGNATURE

Il est proposé par Danielle Cardin Pollender, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'autoriser le maire, le directeur général et la directrice générale adjointe à négocier et à signer, pour et au nom de la Municipalité de Brigham une entente avec la Ville de Granby en matière de loisirs rétroactive au 1er janvier 2017.

2017-73
URBANISME

Aucun dossier.

2017-74
VOIRIE
APPEL D'OFFRES – ÉQUIPEMENTS ET MACHINERIE DE VOIRIE

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à procéder au lancement d'un appel d'offres sur invitation pour l'obtention de prix unitaire pour des équipements et de la machinerie de voirie.

2017-75
VOIRIE
DISPOSITION D'ACTIF

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'autoriser les employés municipaux à procéder à la disposition de divers produits et matériaux désuets tel que recommandé au sommaire décisionnel soumis par Madame Laura Lee, inspectrice municipale.

2017-76
VOIRIE
APPROBATION DES TRAVAUX – RECHARGEMENT
NORD & HORNER

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Danielle Cardin Pollender et résolu unanimement :

- que le conseil approuve les dépenses de 189 168.59 \$ pour les travaux de rechargement exécutés sur les chemins Nord et Horner pour un montant subventionné maximal de 95 923 \$, conformément aux exigences du Ministère des Transports;
- que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur une route dont la gestion incombe à la Municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

2017-77
VOIRIE
RÉPARATION DU CANIVEAU AU GARAGE MUNICIPAL
SOMMAIRE DÉCISIONNEL

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Danielle Cardin Pollender et résolu unanimement d'autoriser le directeur général et la directrice générale adjointe à procéder aux travaux tel que recommandé au sommaire décisionnel soumis par madame Guylaine Poudrier, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe;

- de financer cette dépense à même le fonds général de la municipalité;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2017-78
VOIRIE
POSTE DE POMPAGE LACROIX – REMPLACEMENT
DES VANNES ET CLAPETS

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'autoriser le directeur général et la directrice générale adjointe à procéder aux travaux tels que recommandé au sommaire décisionnel soumis par madame Guylaine Poudrier, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe :

- d'accepter la proposition de Roberts & CIE ltée au montant de 6 800,00\$ plus taxes applicables;
- de financer cette dépense à même le fonds général de la Municipalité;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2017-79

SÉCURITÉ PUBLIQUE

**ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2016 – SCHEMA RÉVISÉ DE
COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE**

ATTENDU QUE le schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de Brome-Missisquoi est entré en vigueur le 1er juillet 2016;

ATTENDU QUE chaque municipalité doit produire un rapport annuel, tel que prescrit par l'article 35 de la *Loi sur la sécurité incendie*;

ATTENDU QUE pour faciliter la rédaction et la compilation de la mise en œuvre du schéma de couverture de risques en matière de sécurité incendie, un fichier Excel a été élaboré. Ce fichier comporte cinq (5) onglets soit : Page titre, Sommaire, IP (indicateur de performance), PMO (plan de mise en œuvre) et Graphique (indicateur de performance sous forme de graphique);

ATTENDU QUE le rapport annuel 2016 a été complété par le directeur du service de sécurité incendie de Bromont/ Brigham/ Saint-Alphonse-de-Granby;

ATTENDU QUE la municipalité Brigham a pris connaissance du rapport d'activités annuel 2016;

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- que la municipalité Brigham adopte le rapport d'activités annuel 2016 en lien avec le Schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie et autorise à le transmettre à la MRC de Brome-Missisquoi. Cette dernière consolidera l'ensemble des rapports annuels des municipalités de la MRC Brome-Missisquoi et le transmettra par la suite au ministère de la Sécurité publique.

2017-80

LOISIRS ET CULTURE

Aucun dossier.

2017-81

ENVIRONNEMENT

Aucun dossier.

**2017-82
VARIA**

Aucun dossier.

**2017-83
PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres.

Des copies de l'ordre du jour ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

**2017-84
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Marc Labrecque, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 21 h 02.

Normand Delisle
Maire

Guylaine Poudrier
Directrice générale adjointe et
secrétaire-trésorière adjointe