

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM
ASSEMBLÉE DU 6 NOVEMBRE 2018

À une séance du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue le mardi 6 novembre 2018 à 19h30 à la Salle du Conseil, 118, avenue des Cèdres à Brigham. Sont présents à l'ouverture : Mesdames les conseillères et Messieurs les conseillers Daniel Meunier, Philippe Dunn Réjean Racine, Stéphanie Martin-Gauthier, Mireille Guay et Gisèle Thériault sous la présidence du maire, Monsieur Steven Neil.

Assiste également à la réunion : Monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation des procès-verbaux du 2 et 30 octobre 2018
3. Approbation des comptes et transferts
4. Rapport des dépenses autorisées
5. Correspondance
6. Administration
 - 6.1 Résolution d'emprunt – Autorisation de signatures – Règlement d'emprunt numéro 2018-11 décrétant des travaux et dépenses d'un montant de 225 000\$ et un emprunt du même montant pour la réfection du poste de pompage Lacroix**
 - 6.2 Nomination d'un maire suppléant**
 - 6.3 Appel d'offres 2018-09 – Rechargement du chemin Lawrence et de la rue Yves – Acceptation provisoire – Décompte progressif no. 1**
 - 6.4 Solde de compte – Radiation**
 - 6.5 Acceptation des dépenses relatives à l'exécution des travaux de rechargement sur le chemin Lawrence - Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier**
 - 6.6 Avis de motion – Règlement sur le traitement des élus municipaux**
 - 6.7 Avis de motion – Règlement établissant un programme de revitalisation pour l'année 2019**
 - 6.8 Couches réutilisables – Programme de subvention 2019**
 - 6.9 Liste des documents à détruire produite par l'archiviste**
 - 6.10 Employé de voirie**
7. Urbanisme
 - 7.1 Demande de dérogation mineure 2018-0008**
8. Voirie
 - 8.1 Modification demande AIRRL-2017-450 –Programme d'aide à la voirie locale volet accélération des investissements sur le réseau routier local (AIRRL) – Chemin Gaspé/chemin Grégoire**
 - 8.2 Programme d'aide à la voirie locale – volet redressement des infrastructures routières locales – Travaux chemin Magenta**
9. Eaux usées et eau potable
10. Environnement
 - 10.1 Regroupement d'achats – Bacs de compostage (Bruns) / Affectation – Fonds de roulement**
11. Sécurité publique
12. Loisirs et culture
 - 12.1 Comité d'histoire – Coffre-fort**
 - 12.2 Autorisation de paiement – Facture/Réfection de l'enseigne (entrée du village)**
13. Varia – Info
 - 13.1 Vente de poinsettias – La fondation Au Diapason**

14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

2018-310
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

2018-311
APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX
DU 2 AU 30 OCTOBRE 2018

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'approuver les procès-verbaux de la séance du 2 octobre 2018 et de la séance extraordinaire du 30 octobre 2018.

2018-312
ADMINISTRATION
APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 371 591.96 \$ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

Fournisseurs	Description	Montant
Bell Mobilité cellulaires	Facture mensuelle pour le service de cellulaire	365.61
Bell Canada	Facture mensuelle service téléphonie H-V et CLB	138.94
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	2 327.54
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet	255.69
Pitney works	Fourniture de timbres pour la recharge de la timbreuse	694.75
A. Guay & fils construction inc.	Décompte progressif no.1 - projet de trait. Eau potable	66 414.99
Michel Parnia	Services professionnels et frais de déplacement pour le mois d'octobre	1 108.84
Biovet	Service d'analyse de l'eau potable et eaux usées	166.71
Top location inc.	Pièces de scie à chaîne - couvert et filtre	17.25
R.I.G.M.R.B.M.	Service d'élimination des déchets -septembre	3 994.76
Distribution eau RC - AMARO	Fourniture d'eau embouteillée	101.25
N. Bernard inc.	Essence pour véhicules municipaux	557.85
ATLAS papeterie	Papeterie et fournitures de bureau	426.45
Buropro Citation	Livres pour la bibliothèque municipale	520.80
F.G. Edwards inc.	Mélange B - 2 coupes 25gk et gants de cuir	33.01
Laco Électrique inc.	Fourniture de lampe méthalharc pour le garage municipal	25.97
Filgo Énergie	Fourniture de mazout #2 pour la fournaise de l'Hôtel de Ville	2 683.56
Ville de Cowansville	Entente intermunicipale - traitement des débits annuels pour 2017 et frais admin. Cour municipale	1 558.97
Laura Lee	Remboursement de frais de déplacement pour formation le 5 octobre à Vaudreuil-Dorion	147.40
Plomberie 4H	Service de plomberie pour problème d'évacuation des égouts au bâtiment des loisirs	482.90
Pompex inc.	Fourniture et installation d'une pompe puisard réseau égout des loisirs	1 855.45

Le groupe ADE inc.	Service de pompage du puisard d'égout près du bâtiment des loisirs	776.08
Services Matrec inc. Div. Estrie	Service de collecte des matières résiduelles et recyclables pour les mois d'août et d'octobre	23 678.92
Bruce Rumsby & sons transport inc.	Service de pelle et camions pour corrections divers chemins	1 534.92
Bruce Rumsby & sons transport inc.	Service de pelle et camions pour remplacement de ponceaux sur le chemin Choinière	1 211.84
Sintra inc.	Fourniture de pierre pour remplacement de ponceau sur le chemin Magenta ouest	1 144.26
Marquage traçage Québec	Service de marquage d'une ligne simple sur le chemin Nord	185.12
Rona express dépanneur chez Ben	Fourniture de deux ponceaux de 15po pour la rue des Noyers et chemin Magenta	1 314.84
Julie Gagnon	Aide financière - Programme des couches réutilisables	100.00
Girafe conseils	Frais mensuels exchange cloud pour le mois d'octobre	120.44
Marie-Hélène Houle, archiviste	Service d'archiviste annuel	1 027.14
Dominic Boisvert, archiviste	Service d'archiviste annuel	1 180.96
Groupe CT	Frais de copies pour photocopieur Canon	130.53
Excavation Dominic Carey inc.	Travaux de rechargement des rues Yves et Lawrence - décompte no.1	81 553.16
Produits chimiques Magnus Ltée	Fourniture d'une pompe doseuse d'alun pour le trait. des eaux usées du Village	700.20
IPL inc.	Fourniture de bacs bruns, livraison et distribution porte-à-porte	71 389.98
Germain Jetté machineries inc.	Fourniture de chaîne et manilles d'encrage pour les pompes des étangs aérées et disques à couper	352.81
Coop du Pays des Vergers	Service d'entretien ménager du mois de septembre	1 062.30
A.D.A. ménage	Service d'entretien ménager du CLB pour le mois d'octobre	143.72
Stéphanie Martin-Gauthier, conseillère	Congrès FQM 2018 - Remboursement de dépenses	165.68
Bessette Automobile inc.	Service de pose des pneus d'hiver sur le Dodge Grand Caravan	34.44
Mini-excavation Bisailon inc.	Fourniture et installation des bases de réservoirs - projet trait. d'eau potable	4 139.10
Seney électrique inc.	Service d'installation d'éclairage au parc Lacroix	787.58
Arbeau services	Service de déchetage et mains-d'œuvre	2 897.37
SIMO Management inc.	Contrat de service pour le suivi de l'eau potable et eaux usées et services additionnels ponctuels	3 051.18
GESTIM	Service d'inspection externe	2 414.48
VISA Desjardins	Factures mensuelles	1 372.84
Distribution Anctil	Fourniture de membrane anti-érosion paille	644.06
Icimédias inc.	Frais de paruration dans le journal Le Guide - Avis public règlements et 129 av. des Cèdres	1 927.68
Roger Dion & fils inc.	Fourniture d'un ponceau 24 po pour entrée au 985 chemin Nord	756.54
Alexandre Nadeau	Remb. Taxes trop payées pour l'année 2018	341.95
Gégoire Gosselin et Marie-Françoise Kennes	Remb. Taxes trop payées pour l'année 2018	200.00
Mathieu Bienvenue et Anne-Gabrielle Bonneau	Remb. Taxes trop payées pour l'année 2018	179.24
Sylvie Lacroix et Sylvie l'Heureux	Remb. Taxes trop payées pour l'année 2018	743.96
Les Consultants S.M. inc.	Services et honoraires - Rechargement des rues Yves et Lawrence	1 839.60
Poupart & Poupart Avocats inc.	Honoraires et services juridiques rendus	1 160.38
SEAO	Frais de parution journal constructo - Réfection poste de pompage Lacroix	38.28
Locaplus Cowansvilles inc.	Frais de location scie à béton et lame a diamant 14 po	68.93
La Voix de l'Est	Frais de parution - employé de voirie	779.53
Plomberie Goyer inc.	Fourniture d'un débitmètre, pièces de plomberie et main-d'oeuvre- projet trait. Eau potable	7 286.30
Asphalte des Cantons Div. De Sintra inc.	Fourniture et pose d'asphalte pour ponceaux rue des Noyers et chemin Choinière	6 645.22
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 307.50

Banque de Montréal	Contribution mensuelle au REER de l'employé	942.50
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	82.50
Caisse de Granby Haute-Yamaska	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 074.20
Industrielle Alliance	Contribution mensuelle au REER de l'employé	19.46
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER de l'employé	5 594.70
SCFP	Remise mensuelle des cotisations syndicales	223.27
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales	4 187.53
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	11 136.66
La Capitale ass. et gestion du patrimoine	Assurances collectives pour le mois de novembre	1564.30\$
Comité des Loisirs de Brigham	Remboursement des frais pour la réfection de l'enseigne de ville	135.18
SEGAP^inr.	Service d'entretien du terrain de soccer du parc Gilles-Daigneault	5 145.13
Sous-total des déboursés		340 373.18 \$
	<u>Autres déboursés pour approbation:</u>	
	Salaires employés et traitement des élus pour le mois d'octobre	31 055.66
	Frais mensuels pour le terminal Interac Desjardins pour le mois d'octobre	33.12
Service aux entreprises Desjardins	Frais fixes mensuels	130.00
Total des déboursés		371 591.96 \$

2018-313
RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

2018-314
CORRESPONDANCE

Aucun dossier.

2018-315
ADMINISTRATION
RÉSOLUTION D'EMPRUNT – AUTORISATION DE SIGNATURES
RÈGLEMENT D'EMPRUNT NUMÉRO 2018-11
DÉCRÉTANT DES TRAVAUX ET DÉPENSES D'UN MONTANT DE 225
000\$ ET UN EMPRUNT DU MÊME MONTANT POUR ASSURER
LA RÉFECTION DU POSTE DE POMPAGE LACROIX

ATTENDU l'adoption du règlement numéro 2018-11 en date du 7 août 2018, modifié le 2 octobre 2018;

ATTENDU QUE ledit règlement a été approuvé par le MAMOT;

ATTENDU QUE des travaux seront entrepris nécessitant l'approbation des fonds prévue au règlement.

Il est proposé par Gisèle Thériault, secondé par Réjean Racine et résolu unanimement d'autoriser le maire, Monsieur Steven Neil et le directeur général, Monsieur Pierre Lefebvre à signer tous les documents nécessaires auprès de Caisse populaire Desjardins reliés à ce règlement d'emprunt.

2018-316
ADMINISTRATION
NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de nommer Madame Stéphanie Martin-Gauthier au poste de maire suppléant pour une période de 4 mois à compter du 12 novembre 2018.

2018-317
APPEL D’OFFRES 2018-09– RECHARGEMENT DU CHEMIN
LAWRENCE ET DE LA RUE YVES
ACCEPTATION PROVISOIRE – DÉCOMPTE PROGRESSIF NO. 1

ATTENDU la recommandation de la firme Les consultants SM inc.;

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- d’accepter provisoirement les travaux effectués par l’entreprise Excavation Dominic Carey inc. pour les travaux de rechargement sur le chemin Lawrence et la rue Yves conformément au décompte numéro 1 daté du 29 octobre 2018, et de verser le montant de 81 533.16\$ à Excavation Dominic Carey inc. tel que recommandé par Les Consultants SM inc.

2018-318
ADMINISTRATION
SOLDE DE COMPTE – RADIATION

CONSIDÉRANT le montant en jeu pour le matricule 6013-53-3184-23;

CONSIDÉRANT la difficulté et les coûts à engager pour récupérer les sommes dues de ce matricule;

CONSIDÉRANT l’incertitude quant au recouvrement des sommes dues auprès des nouveaux propriétaires de ce matricule;

CONSIDÉRANT qu’aucune somme n’est disponible suite à la liquidation de la succession pour la matricule 6013-53-3184-11;

Il est proposé par Mireille Guay, secondé par Gisèle Thériault et résolu unanimement de :

- d’autoriser l’annulation de tout montant dû et procéder à la radiation des intérêts calculés au 4 avril 2017 en regard au matricule 6013-53-3184-23 pour un montant approximatif de 1 500\$.
- d’autoriser l’annulation de tout montant dû et procéder à la radiation des intérêts calculés au 5 novembre 2018 en regard au matricule 6013-53-3184-11 pour un montant approximatif de 721.22\$.

2018-319
ADMINISTRATION
ACCEPTATION DES DÉPENSES RELATIVES À L'EXÉCUTION DES
TRAVAUX DE RECHARGEMENT DU CHEMIN LAWRENCE

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le ou les chemins pour un montant subventionné de 5 000.00\$, conformément aux exigences du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports;
- que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à fournir les factures attestant des sommes réelles dépensées à l'exécution de ce projet et à signer tout document à cet effet.

2018-320
ADMINISTRATION
AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT SUR LE TRAITEMENT
DES ÉLUS MUNICIPAUX

ATTENDU les modifications fiscales apportées par le Gouvernement fédéral;

Avis de motion est donné par Steven Neil de la présentation pour adoption à une prochaine séance du Règlement numéro 2018-17 modifiant le règlement numéro 2017-18 relatif au traitement des élus municipaux.

2018-321
ADMINISTRATION
AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT ÉTABLISSANT
UN PROGRAMME DE REVITALISATION POUR L'ANNÉE 2019

Avis de motion est donné par Steven Neil de la présentation pour adoption à une prochaine séance du Règlement numéro 2018-18 établissant un programme de revitalisation pour l'année 2019. *Ce programme a pour objet d'accorder une aide financière pour favoriser la construction, l'agrandissement ou la rénovation d'immeubles dans certains secteurs de la Municipalité.*

2018-322
ADMINISTRATION
COUCHE RÉUTILISABLE – PROGRAMME DE SUBVENTION 2019

ATTENDU que plus de 4500 couches sont nécessaires pour rendre un enfant propre;

ATTENDU que l'utilisation de couches réutilisables permet de réduire de manière significative la quantité de déchet à enfouir;

ATTENDU que les couches réutilisables d'aujourd'hui sont plus modernes et faciles d'entretien grâce aux velcros ou boutons-pression qui ont remplacé les épingles;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'accorder une aide financière de 100 \$ par enfant âgé de moins d'un an pour encourager l'utilisation de couches réutilisables et de fixer à 1000.00 \$ le budget maximal à cet effet.

Cette aide est conditionnelle à :

La présentation d'une preuve de naissance et de résidence de l'enfant ainsi que d'une facture d'achat d'un ensemble de couches réutilisables (coton, chanvre ou bambou) d'une valeur de 100 \$ ou plus.

La signature d'un contrat d'engagement à utiliser les couches réutilisables.

D'autoriser le directeur général à procéder au remboursement lorsque les conditions sont remplies. Ce programme prendra fin le 31 décembre 2019.

2018-323
ADMINISTRATION
ARCHIVES –DESTRUCTION DE DOSSIERS

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'approuver la destruction des documents mentionnés sur la liste jointe à la présente résolution, préparée par Dominique Boisvert, archiviste, conformément au calendrier de conservation actuellement en vigueur.

2018-324
ADMINISTRATION
EMPLOYÉ DE VOIRIE ET ENVIRONNEMENT

ATTENDU QUE la municipalité a procédé à un appel de candidatures pour combler le poste d'employé de voirie et environnement;

ATTENDU QU'un comité de sélection a étudié les candidatures reçues et rencontré plusieurs candidats, dont certains, en deuxième entrevue;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection.

Il est proposé par Philippe Dunn, secondé par Stéphanie Martin-Gauthier d'engager Monsieur Ernst Michel Perdriel pour le poste d'employé de voirie et environnement à compter du 7 novembre 2018 aux conditions prévues à la convention collective.

2018-325
URBANISME
DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE 2018-0008

Nature et effets de la demande DM 2018-0008 :

Permettre la construction d'un abri d'auto d'une superficie de 26,5 mètres carrés qui s'ajoute à la superficie du garage existant de 72,5 mètres carrés pour une superficie totale de 99 mètres carrés lorsque le Règlement sur le zonage 06-101 permet une superficie totale de 80 mètres carrés.

Identification du site concerné : L'emplacement visé est situé au 105, avenue de la Marquise sur les lots 3 521 561 et 3 521 562 du cadastre du Québec (matricule: 5611-85-5834).

Tout intéressé pourra se faire entendre par le conseil relativement à cette demande.

2018-325
URBANISME
DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE 2018-0008

ATTENDU l'avis favorable du Comité consultatif d'urbanisme;

ATTENDU QUE la demande est conforme au Plan d'urbanisme;

ATTENDU QUE le refus de la demande causera un préjudice sérieux au demandeur, car il ne pourra pas se construire un abri d'auto ailleurs sur la propriété;

ATTENDU QUE les voisins sont loin et une aire boisée sépare les voisins du projet;

Il est proposé par Mireille Guay, secondé par Philippe Dunn et résolu unanimement d'approuver la demande de dérogation mineure 2018-0008 telle que présentée afin de permettre la construction d'un abri d'auto d'une superficie de 26,5 mètres carrés qui s'ajoute à la superficie du garage existant de 72,5 mètres carrés pour une superficie totale de 99 mètres carrés lorsque le règlement sur le zonage 06-101 permet une superficie totale de 80 mètres carrés.

2018-326
VOIRIE
MODIFICATION DEMANDE AIRRL-2017-450 – PROGRAMME D'AIDE À
LA VOIRIE LOCALE VOLET ACCÉLÉRATION DES
INVESTISSEMENTS SUR LE RÉSEAU ROUTIER LOCAL (AIRRL) –
CHEMIN GASPÉ/CHEMIN GRÉGOIRE

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham a pris connaissance des modalités d'application du volet Accélération des investissements sur le réseau routier (AIRRL) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham a présenté une demande d'aide financière au ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MINISTÈRE) pour la réalisation de travaux admissibles dans le cadre du volet AIRRL du PAVL ;

ATTENDU l'information reçue du ministère à l'effet que les ressources prévues au programme sont momentanément épuisées;

ATTENDU qu'il y a lieu de modifier la demande pour correspondre aux priorités de la municipalité, soit entreprendre des travaux correctifs en 2019 sur le chemin Grégoire :

POUR CES MOTIFS, il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Réjean Racine, il est unanimement résolu et adopté que le conseil de la Municipalité de Brigham autorise la modification de la demande d'aide financière (AIRRL-2017-450) pour les travaux admissibles, confirme son engagement à faire réaliser les travaux selon les modalités établies et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

2018-327
VOIRIE
PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – VOLET
REDRESSEMENT DES INFRASTRUCTURES ROUTIÈRES
LOCALES – TRAVAUX CHEMIN MAGENTA

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham a pris connaissance des modalités d'application du volet Redressement des infrastructures routières locales (RIRL) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) ;

ATTENDU QUE les interventions visées dans la demande d'aide financière sont inscrites à l'intérieur d'un plan d'intervention pour lequel la MRC Brome-Missisquoi a obtenu un avis favorable du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MINISTÈRE);

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham désire présenter une demande d'aide financière au MINISTÈRE pour la réalisation de travaux admissibles dans le cadre du volet RIRL du PAVL ;

ATTENDU QUE seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham s'engage à obtenir le financement nécessaire à la réalisation de l'ensemble du projet, incluant la part du MINISTÈRE ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham choisit d'établir la source de calcul de l'aide financière selon l'option suivante :

- l'estimation détaillée du coût des travaux ;
- l'offre de services détaillant les coûts (gré à gré);
- le bordereau de soumission de l'entrepreneur retenu (appel d'offres).

POUR CES MOTIFS, il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Réjean Racine, il est unanimement résolu et adopté que le conseil de la Municipalité de Brigham autorise la présentation d'une demande d'aide financière pour les travaux admissibles, confirme son engagement à faire réaliser les travaux selon les modalités d'application en vigueur et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

2018-328
EAUX USÉES ET EAU POTABLE

Aucun dossier.

2018-329
ENVIRONNEMENT
REGROUPEMENT D'ACHATS – BACS DE COMPOSTAGE
AFFECTATION – FOND DE ROULEMENT

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham a participé au regroupement d'achats pour les bacs de compostage;

ATTENDU QU'un montant de 80 000\$ a été prévu dans le programme triennal d'immobilisations 2018-2019-2020;

ATTENDU l'appel d'offres réalisé par la Régie Intermunicipale dans le cadre de la fourniture de bacs bruns pour compostage des matières organiques;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, secondé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- d'accepter la facture RX-346305 de IPL au montant de 71 389.98\$ (taxes incluses) dans le cadre de l'appel d'offres pour l'achat des bacs de compostage (1 100);
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes à même un emprunt au fonds de roulement, avec amortissement, sur une période de 10 ans, remboursable en versements annuels égaux;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2018-330
SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun dossier.

2018-331
LOISIRS ET CULTURE
COMITÉ D'HISTOIRE – COFFRE FORT

ATTENDU la demande pour déplacer le coffre-fort situé au Pavillon Gilles-Giroux;

ATTENDU le manque d'espace dans les locaux de la municipalité, les difficultés de le déplacer à l'intérieur de l'Hôtel de Ville et l'obligation de laisser les voies d'accès dégagées;

Il est proposé par Gisèle Thériault, secondé par Mireille Guay et résolu unanimement d'aviser le Comité des loisirs de Brigham que la municipalité ne pourra donner suite à la demande de déplacement du coffre-fort à l'Hôtel de Ville.

2018-332
LOISIRS ET CULTURE
COMITÉ DES LOISIRS
AUTORISATION DE PAIEMENT – FACTURE / RÉFECTION DE
L'ENSEIGNE

Il est proposé par Daniel Meunier, secondé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement de rembourser le comité des loisirs pour les frais de réfection de l'enseigne en bois (entrée du village) pour un montant de 135.19\$.

2018-333
VARIA
VENTE DE POINSETTIAS

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- de faire l'acquisition d'une boîte de poinsettias (8 plans à 20 \$ l'unité) au profit de la Fondation au Diapason ;
- de financer cette dépense à même le fonds général de la municipalité.

2018-334
VARIA
SOUPER SPAGHETTI

Le souper spaghetti, organisé par la Fabrique Sainte-Marie-Médiatrice, aura lieu le samedi 10 novembre 2018, à 17h30, au Pavillon Gilles-Giroux. Le coût d'entrée est de 12.00\$/adulte. Vous pouvez apporter votre vin.

2018-335
PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres.

Des copies de l'ordre du jour ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

2018-336
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 20 h 08.

Steven Neil
Maire

Pierre Lefebvre
Directeur général et secrétaire-trésorier