

À une séance du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue le mardi 8 janvier 2019 à 19h30 à la Salle du Conseil, 118, avenue des Cèdres à Brigham. Sont présents à l'ouverture : Mesdames les conseillères et Messieurs les conseillers Daniel Meunier, Philippe Dunn Réjean Racine, Stéphanie Martin-Gauthier et Mireille Guay et sous la présidence du maire, Monsieur Steven Neil.

La conseillère, Madame Gisèle Thériault, est absente.

Assiste également à la réunion : Monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation des procès-verbaux de l'assemblée du 4 décembre et des assemblées extraordinaires du 17 décembre 2018
3. Approbation des comptes et transferts
4. Rapport des dépenses autorisées
5. Correspondance
6. Administration
 - 6.1 **Adoption – Règlement 2018-17 modifiant le règlement 2017-18 concernant le traitement des élus**
 - 6.2 **Engagement - Dépenses incompressibles 2019**
 - 6.3 **Pacte Brome Missisquoi – Demande – Conception et planification – Développement domiciliaire des terrains municipaux**
 - 6.4 **Pacte Brome Missisquoi – Demande – Événement « Land art » Brigham 2019**
 - 6.5 **Pacte Brome Missisquoi – Demande – Dossier CPTAQ zone industrielle – Honoraires juridiques**
 - 6.6 **Inspecteur municipal**
 - 6.7 **Persévérance scolaire**
 - 6.8 **Dépôt – Registre public des déclarations des membres du conseil**
 - 6.9 **Dépôt – Rapport annuel relatif au règlement 2018-02 sur la gestion contractuelle**
 - 6.10 **Parc industriel – Mandat services juridiques – Demande d'exclusion de la zone agricole à des fins industrielles sur le territoire de la municipalité de Brigham**
 - 6.11 **Parc industriel – Mandat – Honoraires professionnels dossier CPTAQ**
 - 6.12 **Adoption – Politique de prévention du harcèlement psychologique ou sexuel au travail et de traitement des plaintes**
7. Urbanisme
8. Voirie
 - 8.1 **Disposition de matériaux**
9. Eaux usées et eau potable
10. Environnement
11. Sécurité publique
 - 11.1 **Sécurité civile – Demande d'aide financière – Volet 1**
 - 11.2 **Barrage – Demande de soutien financier**
12. Loisirs et culture
 - 12.1 **Appui Comité des loisirs – Demande Programme Emplois d'été Canada (ÉÉC) 2019**

13. Varia – Info
14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

2019-001
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en retirant le point 6.1 du projet et en gardant le varia ouvert.

2019-002
APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX
DE L'ASSEMBLÉE DU 4 DÉCEMBRE ET DES ASSEMBLÉES
EXTRAORDINAIRES DU 17 DÉCEMBRE 2018

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement d'approuver les procès-verbaux de l'assemblée du 4 décembre 2018 et des assemblées extraordinaires du 17 décembre 2018.

2019-003
ADMINISTRATION
APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 226 658.93\$ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

Fournisseurs	Description	Montant
Bell Mobilité cellulaires	Facture mensuelle pour le service de cellulaire	317.54
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	154.30
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet	255.69
Michel Parnia	Services professionnels et frais de déplacement pour le mois de décembre	300.36
Plomberie Goyer inc.	Fourniture et installation d'une tuyauterie en PVC et raccordement d'une soupape de sûreté	2 731.37
N. Bernard inc.	Essence pour véhicules municipaux	281.59
Buropro Citation	Livres pour la bibliothèque municipale	437.00
Alpha serrurier	Fourniture et installation d'un cylindre pour porte d'accès au traitement d'eau	218.40
Rochon experts-conseils inc.	Services professionnels pour visite d'acceptation des travaux électriques	919.80
Filgo Énergie	Fourniture de mazout #2 pour la fournaise de l'Hôtel de Ville	1 540.61
Éditions Yvon Blais	Abonnements - Loi sur l'aménagement urbanisme annoté maj #43 et Mesures disciplinaires maj #3	593.09
OBV Yamaska	Adhésion 2019, résol. 2018-347	50.00
Combeq	Adhésion annuelle pour l'inspectrice municipale	431.16
Comaq	Adhésions annuelles pour le DG et DGA	1 195.74
Québec municipal	Adhésion annuelle - Service internet 2019-2020	328.37
Services Matrec inc. Div. Estrie	Service de collecte des matières résiduelles et recyclables pour le mois de décembre	13 174.22
Emco corporation	Fourniture et livraison d'une palette d'asphalte froide en sacs	449.04
Wolters Kluwer Québec Ltée	Abonnement - Act. juridique municipale, Code des munic. et TPS & TVQ vers une gestion efficace	2 534.01
PG Solutions	Renouvellement de contrats d'entretien et soutien des applications	17 619.93

Techno-contrôle 2000 inc.	Service de connexion réseau pour le système d'eau	301.81
Pierre Lefebvre	Remboursement de frais pour l'achat d'un agenda hebdomadaire	39.04
Petite-caisse	Renflouement des dépenses de petite-caisse	32.85
Girafe conseils	Frais mensuels échange cloud pour le mois de décembre	120.44
Enviro Transpex	2ème versement - contrat de déneigement et déglacage des routes et trottoirs	46 440.99
Les Éditions Wilson Lafleur inc.	Abonnement - Code civil du Québec	172.20
Gradian experts-conseils	Services professionnels pour plan d'intervention au barrage du Moulin	12 992.18
Les Publications municipales	Service de conception, infographie et impression du bulletin municipal	2 797.88
Pompex inc.	Fourniture de pompes pour la réfection du poste de pompage Lacroix	31 843.48
Tetra Tech QI inc.	Honoraires pour plans et devis - réfection poste Lacroix	2 299.51
Coop du Pays des Vergers	Service d'entretien ménager pour l'Hôtel de Ville et la bibliothèque municipale	1 035.60
Ville de Cowansville	Entente loisir - inscriptions de l'automne 2018	13 164.57
Alarme top sécurité	Fourniture et installation d'un clavier et création d'une zone spécifique au trait. d'eau	532.33
VISA Desjardins	Factures mensuelles	1 041.93
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 673.60
Banque de Montréal	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 362.48
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	99.00
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	442.58
Caisse de Granby Haute-Yamaska	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 347.94
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER de l'employé	3 651.26
SCFP	Remise mensuelle des cotisations syndicales	121.16
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales	4 552.01
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	9 901.92
La Capitale ass. et gestion du patrimoine	Assurances collectives pour le mois de janvier	1 819.68
Patrick Ewing	2ème versement- contrat d'entretien de la patinoire, résol. 2018-281	1 533.00
Mini excavation Éric Bonin inc.	2ème versement - contrat de déneigement saison 2018-2019	1 379.70
Groupe CT	Frais de copies pour photocopieur Canon	176.95
Groupe Environnex	Service d'analyse de l'eau pour le projet de trait. d'eau potable Hôtel de Ville	534.29
Ultima, assurance et gestion de risque	Prime d'assurance pour les installations de traitement d'eau potable	499.00
Ville de Bromont	Service en commun 2018 ainsi qu'une part pour acquis. de terrain	2 336.17
Formiciel inc.	Enveloppes et formulaires administratifs	1 050.64
SIMO Management inc.	Contrat de service pour le suivi de l'eau potable et eaux usées pour le mois de décembre	1 975.67
R.I.G.M.R.B.M.	Service d'élimination des déchets pour le mois de décembre	2 949.59
Bell Canada	Factures mensuelles pour le service téléphonique de H-V et CLB	138.94
Mission Communications, LLC	Service annuel banque de données M800 et télémétrie	1 586.34
La Voix de L'Est	Renouvellement de l'abonnement au quotidien	285.42
Sous-total des déboursés		195 764.37 \$
	<u>Autres déboursés pour approbation:</u>	
	Salaires employés et traitement des élus pour le mois de décembre	30 732.06
	Frais mensuels pour le terminal Interac Desjardins pour le mois de janvier	32.50
Service aux entreprises Desjardins	Frais fixes mensuels	130.00
Total des déboursés		226 658.93 \$

2019-004
RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

2019-005
CORRESPONDANCE

Aucun dossier.

2019-006
ADMINISTRATION
ENGAGEMENT - DÉPENSES INCOMPRESSIBLES - 2019

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de préautoriser le paiement des dépenses contractuelles incompressibles suivantes :

ENGAGEMENTS DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES - ANNÉE 2019		
Fournisseurs	Dépenses prévues	
Quote-part Cour municipale - Ville de Cowansville	1 800	\$
Enviro Transpex inc. : contrat de déneigement des chemins et trottoirs	254 500	
Mini excavation Éric Bonin inc : contrat de déneigement	6 500	
Beauregard fosses septiques Ltée	79 500	
Patrick Ewing - contrat pour l'entretien de la patinoire	4 200	
Simo Management Inc. : contrat égouts sanitaires incluant le service d'analyse de l'eau	21 350	
Simo Management Inc. : contrat eau potable et jeux d'eau incluant le service d'analyse de l'eau	14 050	
Matrec Inc. : contrat collecte des matières résiduelles	96 300	
Matrec Inc. : contrat collecte des matières organiques	45 600	
Conseil : salaires et allocations	57 450	
Employés : salaires et avantages sociaux	494 350	
La Capitale, assurance collective	19 500	
Groupe Ultima - MMQ Ass. Générale	30 380	
Bell Canada: téléphone - Loisirs	840	
Bell Mobilité : cellulaires	4 100	
Vidéotron : téléphonie et service d'Internet haute vitesse	3 000	
Hydro-Québec : électricité	51 450	
Quotes-parts - MRC Brome-Missisquoi	146 061	
PG Solutions: contrat d'entretien et service de soutien des applications	16 100	
CT copieur : contrat d'entretien copieur	3 000	
PitneyBowes/PitneyWorks : timbres et location de timbreuse	6 000	
Coopérative Pays des vergers : entretien ménager - Hôtel de ville et biblio.	15 200	
Les Pétroles Dupont : huile à chauffage - Hôtel de Ville	10 000	
Ville de Lévis : service d'urgence 9-1-1	10 000	
Ministère de la Sécurité Publique : Sûreté du Québec	220 000	
Ville de Bromont : service d'incendie	215 000	
Ville de Cowansville : entente loisirs	30 000	
Ville de Farnham: entente loisirs	7 500	
Société Assur. Auto. Québec : immatriculations	715	
Québec municipal - Service internet 2019	300	

Centre financier aux entreprises, frais mensuels fixes Desjardins	1 560	
R.I.G.M.R.B.M. : service d'élimination des déchets et plateforme de compostage	39 785	
C.R.S.B.P. : tarification annuelle pour la bibliothèque	14 000	
C.R.S.B.P. : service informatique pour la bibliothèque	2 600	
Total prévu	1 922 691	\$

et d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit, sur réception des factures.

2019-007
ADMINISTRATION
PACTE BROME MISSISQUOI – DEMANDE – CONCEPTION ET
PLANIFICATION – DÉVELOPPEMENT DOMICILIAIRE
DES TERRAINS MUNICIPAUX

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- de présenter le projet de conception et planification du développement des terrains municipaux entre la rue des Érables, l'Hôtel de Ville et la rivière Yamaska dans le cadre du pacte Brome-Missisquoi au montant total de 10 000\$;
- que la municipalité s'engage à payer sa part des coûts admissibles et financer cette dépense à même le fonds général;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à signer tout document à cet effet.

2019-008
ADMINISTRATION
PACTE BROME MISSISQUOI – DEMANDE – ÉVÉNEMENT
« LAND ART » BRIGHAM 2019

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement :

- de présenter le projet « *L'Événement «Land art» Brigham 2019* dans le cadre du pacte Brome-Missisquoi au montant total de 10 400\$ en collaboration avec le Comité des loisirs de Brigham (1974) inc.;
- que la municipalité s'engage à payer sa part des coûts admissibles et financer cette dépense à même le fonds général;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à signer tout document à cet effet.

2019-009
ADMINISTRATION
PACTE BROME MISSISQUOI – DEMANDE – DOSSIER CPTAQ ZONE
INDUSTRIELLE – HONORAIRES JURIDIQUES

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement :

- de présenter le projet « Zone industrielle – Relocalisation du site de transbordement de propane - volet assistance juridique et études à son soutien » dans le cadre du pacte Brome-Missisquoi au montant total de 18 000\$;
- que la municipalité s’engage à payer sa part des coûts admissibles et financer cette dépense à même le fonds général;
- d’autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à signer tout document à cet effet.

2019-010
ADMINISTRATION
INSPECTEUR MUNICIPAL

Il est proposé par Réjean Racine, secondé par Mireille Guay et résolu unanimement de désigner tout inspecteur municipal, notamment Laura Lee, nommé par le conseil suivant la convention collective, comme inspecteur en bâtiment, personne désignée, officier responsable, représentant désigné, fonctionnaire désigné ou autre appellation équivalente telle que défini comme personne responsable de l’application de la législation ou réglementation municipale en vertu de ladite législation et/ou réglementation.

2019-011
ADMINISTRATION
PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE – CERTIFICATS CADEAUX

ATTENDU la semaine de la persévérance scolaire est du 11 au 15 février 2019;

ATTENDU QUE les membres du conseil municipal désirent souligner cet évènement;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, secondé par Réjean Racine et résolu unanimement de remettre un certificat cadeau d’un montant de 50.00\$ à 4 élèves de Brigham de niveau primaire pour souligner leur persévérance scolaire. Les élèves seront choisis par leurs professeurs.

2019-012
ADMINISTRATION
REGISTRE PUBLIC DES DÉCLARATIONS DES
MEMBRES DU CONSEIL
POUR L’ANNÉE 2018

Conformément à la Loi sur l’éthique et la déontologie en matière municipale, le directeur général dépose un extrait du registre public des déclarations des membres du conseil concernant les avantages qui excèdent le montant de 200 \$ prévu au Code d’éthique et qui ne sont pas de nature purement privée. Ce registre ne contient aucune déclaration.

2019-013
ADMINISTRATION
DÉPÔT – RAPPORT ANNUEL RELATIF AU RÈGLEMENT 2018-02
SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

Le directeur général dépose le rapport annuel relatif au règlement 2018-02 sur la gestion contractuelle.

2019-014
ADMINISTRATION
PARC INDUSTRIEL – DEMANDE D’EXCLUSION DE LA ZONE
AGRICOLE À DES FINS INDUSTRIELLES SUR LE TERRITOIRE
DE LA MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Brigham a mandaté la MRC Brome-Missisquoi afin de déposer une demande d’exclusion auprès de la Commission de protection du territoire et des activités agricoles (CPTAQ) en vue d’implanter des usages industriels sur son territoire, usages qu’elle pourra réglementer;

CONSIDÉRANT l’adoption de la résolution 2017-393, dans laquelle la municipalité de Brigham appuie la MRC Brome-Missisquoi dans la demande d’exclusion d’une superficie de 23,3 hectares sur son territoire en vue d’implanter des usages industriels;

CONSIDÉRANT la réception de l’avis préliminaire de la CPTAQ;

CONSIDÉRANT la demande de rencontre publique fait par la MRC Brome-Missisquoi;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- De mandater Me François Montfils, du cabinet Therrien Couture, s.e.n.c.r.l. afin d’assister la municipalité dans la préparation de l’audience prévue à la CPTAQ dans le cadre de la demande d’exclusion;
- De financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la municipalité et toute subvention applicable;
- D’autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2019-015
ADMINISTRATION
PARC INDUSTRIEL – MANDAT – HONORAIRES
PROFESSIONNELS DOSSIER CPTAQ

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- De mandater le directeur général ou la directrice générale adjointe à débiter les études nécessaires afin de répondre aux questions et interrogations soulevées par la CPTAQ et les intervenants au dossier;

- De financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la municipalité et toute subvention applicable;
- D'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2019-016
ADMINISTRATION
ADOPTION – POLITIQUE DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT
PSYCHOLOGIQUE OU SEXUEL AU TRAVAIL ET DE TRAITEMENT
DES PLAINTES

ATTENDU l'adoption de nouvelles dispositions de la *Loi sur les normes du travail*;

ATTENDU qu'il y a lieu de remplacer la *Politique et la procédure pour le dépôt et résolution d'une plainte de harcèlement psychologique* présentement en vigueur suivant la résolution 07-31, pour se conformer aux nouvelles dispositions législatives;

Il est proposé par Réjean Racine, secondé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- **QUE** le préambule fait partie intégrante des présentes
- **D'ADOPTER** la *Politique de prévention du harcèlement psychologique ou sexuel au travail et de traitement des plaintes*.

2019-017
URBANISME

Aucun dossier.

2019-018
VOIRIE
DISPOSITION DE MATÉRIAUX

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'autoriser les employés municipaux à procéder à la disposition de divers produits et matériaux désuets tel que recommandé au rapport soumis par madame Laura Lee, inspectrice municipale.

2019-019
EAUX USÉES ET EAU POTABLE

Aucun dossier.

2019-020
ENVIRONNEMENT

Aucun dossier.

2019-021
SÉCURITÉ PUBLIQUE
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – VOLET 1

ATTENDU QUE le *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre* a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il entrera en vigueur le 9 novembre 2019;

ATTENDU QUE la municipalité souhaite se prévaloir du Volet 1 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres, dont prioritairement les mesures afin de respecter cette nouvelle réglementation;

ATTENDU QUE la municipalité atteste avoir maintenant complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en mai 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux sinistres;

Il est proposé par Réjean Racine, secondé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- Que la municipalité présente une demande d'aide financière à l'Agence municipale 9-1-1 du Québec au montant de 4 500\$, dans le cadre du **Volet 1** du programme mentionné au préambule et s'engage à en respecter les conditions, afin de réaliser les actions décrites au formulaire joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante qui totalisent 5 400\$, et confirme que la contribution de la municipalité sera d'une valeur d'au moins 900\$;
- Que la municipalité autorise le directeur général à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et atteste que les renseignements qu'il contient sont exacts.
- De financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la municipalité et toute subvention applicable;

2019-022
SÉCURITÉ PUBLIQUE
BARRAGE – DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

ATTENDU l'avis du Ministère de l'Environnement et de la lutte contre les changements climatiques (ci-après MELCC), direction de la sécurité des barrages;

ATTENDU l'adoption de la résolution numéro 2018-233 mandatant des experts-conseils pour identifier les variantes d'aménagement pour la mise aux normes du barrage du Moulin;

ATTENDU les conclusions du rapport daté du 19 décembre 2018 relatif aux alternatives d'aménagement soit l'ébrèchement partiel du barrage ou la reconstruction de celui-ci;

ATTENDU le coût à court et à moyen terme de ces alternatives qui au total, sur 5-6 ans, pourrait être similaire, soit plus ou moins 1,4 million de dollars avant coût de financement;

ATTENDU QUE d'ici la mise aux normes du barrage un plan d'action est proposé afin de répondre aux préoccupations du MELCC;

ATTENDU les ressources financières et humaines limitées de la municipalité;

ATTENDU le coût exorbitant que représentent les alternatives d'aménagement du barrage;

ATTENDU QUE la prise en charge de ces coûts par la municipalité seule limitera sérieusement la marge financière de celle-ci pour remplir ces autres obligations d'intérêt public;

Il est proposé par Réjean Racine, secondé par Mireille Guay et résolu unanimement :

- Que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- D'autoriser le directeur général à retenir les expertises et faire faire les travaux nécessaires à la mise en place d'un plan d'action;
- De faire rapport au conseil sur la mise en place du plan d'action;
- De financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la municipalité et toute subvention applicable;
- De mandater les fonctionnaires pour examiner l'ensemble des programmes d'aide financière existant afin de réduire le fardeau financier que pourrait représenter la réalisation des travaux d'aménagement;
- De demander aux différents paliers gouvernementaux les aides financières nécessaires à la réalisation des travaux d'aménagement;
- De transmettre la présente résolution au ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, aux députés fédéral et provincial de la circonscription de Brome-Missisquoi ainsi qu'au ministère des Affaires municipales et de l'habitation.

2019-023

LOISIRS ET CULTURE

**APPUI COMITÉ DES LOISIRS – DEMANDE PROGRAMME EMPLOIS
D'ÉTÉ CANADA (ÉÉC) 2019**

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, secondé par Daniel Meunier et résolu, Madame Mireille Guay votant contre:

- D'appuyer la demande du Comité des Loisirs de Brigham (1974) inc. dans le cadre du Programme Emplois d'été Canada (EÉC) 2019 afin d'obtenir une ressource supplémentaire pour les soutenir dans l'atteinte de leurs objectifs et répondre à ses besoins opérationnels;
- De bonifier l'offre salariale de base par une contribution supplémentaire équivalente à 3\$ de l'heure.
- De financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la municipalité et toute subvention applicable;

2019-024

**VARIA – DEMANDE D'INTERVENTION
HYDRO QUÉBEC**

ATTENDU la demande d'intervention par Hydro Québec;

ATTENDU l'importance d'assurer la sécurité de la distribution de l'électricité sur les terrains municipaux;

ATTENDU QUE cette intervention permet à la municipalité de mieux répondre à ses obligations en matière de sécurité civile (plan d'urgence);

Il est proposé par Mireille Guay, secondé par Réjean Racine et résolu unanimement de donner suite à la demande d'intervention d'Hydro Québec pour que celle-ci puisse procéder à l'abattage d'arbres nécessaire pour sécuriser le réseau.

2019-025
PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres.

Des copies de l'ordre du jour ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

2019-026
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 20 h 48.

Steven Neil
Maire

Pierre Lefebvre
Directeur général et secrétaire-trésorier