

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM
SÉANCE DU 5 MARS 2019

À une séance du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue le mardi 5 mars 2019 à 19h30 à la Salle du Conseil, 118, avenue des Cèdres à Brigham. Sont présents à l'ouverture : Mesdames les conseillères et Messieurs les conseillers Daniel Meunier, Réjean Racine, Philippe Dunn, Mireille Guay et Gisèle Thériault sous la présidence du maire, Monsieur Steven Neil.

La conseillère, Madame Stéphanie Martin-Gauthier est absente.

Assiste également à la réunion : Monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation des procès-verbaux de l'assemblée du 5 et 26 février 2019
3. Approbation des comptes et transferts
4. Rapport des dépenses autorisées
5. Correspondance
6. Administration
 - 6.1 Bureau de poste – Boîte postale – Côté Est de la 139**
 - 6.2 Compte-rendu 2018 - MTQ**
 - 6.3 Avis de motion – Règlement numéro 2019-01 décrétant des travaux et dépenses d'un montant de 360 000\$ (à ajuster) et un emprunt de 260 000\$ pour des travaux d'accessibilité universelle, les rénovations et l'aménagement intérieur qui en découlent et de rénovations extérieures nécessaires à la pérennité de l'Hôtel de Ville**
 - 6.4 Adoption – Projet de règlement numéro 2019-01 décrétant des travaux et dépenses d'un montant de 360 000\$ (à ajuster) et un emprunt de 260 000\$ pour des travaux d'accessibilité universelle, les rénovations et l'aménagement intérieur qui en découlent et de rénovations extérieures nécessaires à la pérennité de l'Hôtel de Ville**
 - 6.5 Maire suppléant – Nomination**
 - 6.6 Adjointe administrative – Retraite progressive**
 - 6.7 Remplacement – Adjointe administrative**
7. Urbanisme
8. Voirie
9. Eaux usées et eau potable
10. Environnement
 - 10.1 Contrat – Centre de tri – Sani-Éco**
11. Sécurité publique
 - 11.1 Sécurité civile et préparation aux sinistres – Demande d'aide financière Volet 2**
 - 11.2 Offre de services de Priorité StraTJ**
 - 11.3 Adoption – Rapport annuel 2018 – Schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie**
12. Loisirs et culture
 - 12.1 Comité d'histoire**
13. Varia – Info
 - 13.1 Prompt rétablissement à Monsieur Dominique Tremblay**
 - 13.2 Demande de commandite – Souper homard – Association des pompiers Bromont, St-Alphonse de Granby et Brigham**
14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

2019-057
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

2019-058
APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX
DE L'ASSEMBLÉE DU 5 ET 26 FÉVRIER 2019

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement d'approuver les procès-verbaux de l'assemblée du 5 et 26 février 2019.

2019-059
ADMINISTRATION
APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 344 798.93\$ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

Fournisseurs	Description	Montant	
Bell Mobilité cellulaires	Facture mensuelle pour le service de cellulaire	318.00	
Bell Canada	Factures mensuelles pour le service téléphonique de H-V et CLB	142.93	
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	2 398.63	
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet	323.53	
Michel Parnia	Services professionnels et frais de déplacement pour le mois de février	1 785.18	
Pitney Works	Recharge de timbres et maj de la tarification	1 025.29	
N. Bernard inc.	Essence pour véhicules municipaux	262.65	
Buropro Citation	Livres pour la bibliothèque municipale	381.47	
Central Maine & Quebec Railway Canada inc.	Entretien des passages à niveau - 1er trimestre 2019	4 464.00	
Distribution d'eau R.C. inc.	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée	112.00	
Filgo Énergie	Fourniture de mazout #2 pour la fournaise de l'Hôtel de Ville	1 643.16	
Fleuriste antique	Fleurs funéraires - décès monsieur Albert Santerre	86.23	
Services Matrec inc. Div. GFL Environmental inc.	Service de collecte des matières résiduelles et recyclables pour le mois de février	13 174.23	
Migué & Fournier, arpenteurs-géomètres	Services professionnels pour plan topographique	459.90	
Éditions Yvon Blais	Abonnement service en ligne - La référence Droit québécois	1 067.06	
Location d'équip. des Cantons-de-l'Est inc.	Fourniture d'un accessoire d'arrosage pour la patinoire	34.05	
St-Pierre Tremblay excavation	Travaux de remplacement d'un ponceau chemin Magenta ouest	16 775.91	
Poupart & Poupart, avocats inc.	Services rendus et honoraires	261.28	
Girafe conseils	Frais mensuels exchange cloud pour le mois de février	120.44	
Enviro Transpex	4e versement - contrat de déneigement et déglçage des routes et trottoirs	46 440.99	

Mini excavation Éric Bonin inc.	4e versement - contrat de déneigement saison 2018-2019 et service ponctuel	1 379.70	
A. Guay & fils construction inc.	Travaux ponctuels pour l'installation d'un régulateur de pression	97.73	
Biovet	Service d'analyse de l'eau potable et eaux usées	212.13	
Groupe CT	Frais de copies pour photocopieur Canon	114.24	
Coop du Pays des Vergers	Service d'entretien ménager pour l'Hôtel de Ville, bibliothèque municipale et CLB	1 356.80	
Identité Québec	Frais de certificat de police - recrutement	60.01	
UMQ	Frais de formation Tech. Juridique - PL108, Gestion des plaintes, manifestations d'intérêts et modèle et politique	109.23	
Équipement sanitaire Prodec inc.	Fournitures de produits d'entretien ménager	187.07	
MRC Brome-Missisquoi	1re tranche - Quotes-parts annuelles	74 577.50	
SAAQ	Frais d'immatriculation des véhicules municipaux	656.84	
Roger Turgeon Électrique inc.	Service d'entretien du réseau d'éclairage public	2 285.19	
Suzie Lavoie, Croix-Rouge canadienne	Entente de service aux sinistrés pour une période d'un an	397.80	
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 108.80	
Banque de Montréal	Contribution mensuelle au REER de l'employé	727.44	
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	66.00	
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	407.22	
Caisse de Granby Haute-Yamaska	Contribution mensuelle au REER de l'employé	919.52	
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 130.34	
SCFP	Remise mensuelle des cotisations syndicales	126.85	
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales	3 551.05	
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	9 251.81	
SIMO Management inc.	Contrat de service pour le suivi de l'eau potable et eaux usées pour le mois de janvier 2019	2 564.26	
CLD Brome-Missisquoi	2e tranche - carte vélo de Brome-Missisquoi, résol.2018-177	488.64	
R.I.G.M.R.B.M.	Service d'élimination des déchets pour le mois de janvier	3 118.94	
La Capitale ass. et gestion du patrimoine	Assurances collectives pour le mois de mars	1 830.54	
VISA Desjardins	Factures mensuelles - approvisionnement	669.35	
Icimédias inc.	Frais de parution pour recrutement - poste adjointe administrative et avis public règl. 2018-15	1 396.72	
FQM	Frais de formation inspectrice - La prise de décision en urbanisme	379.42	
Équipements récréatifs Jambette inc.	Fournitures de pièces pour mise aux normes des équipements de parcs, résol. 2017-244	2 992.89	
Ville de Bromont	Services en commun incendie - 4e trimestre 2018 - immobilisations	9 776.83	
Ville de Bromont	Services en commun incendie 2019 - 1re tranche	103 650.00	
Centre de services partagés du Québec	Abonnement- Normes ouvrages routiers tome VII, maj # 136	39.46	
Ville de Cowansville	Entente loisir - hiver 2019	5 350.14	
Gaumont & associés S.E.N.C.	Frais de signification aux citoyens - soldes impayés - processus vente pour taxes	509.41	
Sous-total des déboursés		322 766.80	
	<u>Autres déboursés pour approbation:</u>		
	Salaires employés et traitement des élus pour le mois de février	21 902.13	

Service aux entreprises Desjardins	Frais fixes mensuels	130.00	
Total des déboursés		344 798.93	

2019-060
ADMINISTRATION
RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

2019-061
CORRESPONDANCE

Aucun dossier.

2019-062
ADMINISTRATION
BUREAU DE POSTE
BOÎTE POSTALE CÔTÉ EST DE LA 139

ATTENDU QUE la boîte postale communautaire sur le chemin Brousseau a été enlevée en novembre dernier suite à un accident de la route;

ATTENDU QUE Postes Canada n'a pas remplacé ce module, mais plutôt transféré le courrier au module situé à côté du 1341 chemin Magenta Ouest;

ATTENDU QUE les citoyens concernés par ce changement doivent dorénavant traverser la route 139 pour accéder à leur boîte postale;

ATTENDU QUE cette situation n'est pas sécuritaire et certains citoyens sont âgés;

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de demander à Postes Canada d'installer un module sur le chemin Magenta Est, du côté Sud près de l'intersection avec le chemin Brousseau.

2019-063
ADMINISTRATION
COMPTE-RENDU 2018 - MTQ

ATTENDU QUE le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports a versé une compensation de 195 913.00 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2018;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

ATTENDU QUE la présente résolution est accompagnée du document intitulé « Suivi budgétaire de la voirie » identifiant les interventions réalisées par la municipalité sur les routes susmentionnées;

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement que la Municipalité de Brigham informe le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

2019-064
ADMINISTRATION
AVIS DE MOTION
RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-01 DÉCRÉTANT
DES TRAVAUX ET DÉPENSES D'UN MONTANT DE 360 000\$ (À
AJUSTER) ET UN EMPRUNT DE 260 000\$ POUR DES TRAVAUX
D'ACCESSIBILITÉ UNIVERSELLE, LES RÉNOVATIONS ET
L'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR QUI EN DÉCOULENT ET DE
RÉNOVATIONS EXTÉRIEURES NÉCESSAIRES À LA PÉRENNITÉ
DE L'HÔTEL DE VILLE

Avis de motion est donné par Steven Neil, maire, à l'effet qu'à l'occasion d'une prochaine assemblée du conseil sera présenté pour adoption un règlement décrétant des travaux et dépenses d'un montant de 360 000\$ (à ajuster) et un emprunt de 260 000\$ pour des travaux d'accessibilité universelle, les rénovations et l'aménagement intérieur qui en découlent et de rénovations extérieures nécessaires à la pérennité de l'Hôtel de Ville.

2019-065
ADMINISTRATION
ADOPTION DU PROJET DE
RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-01 DÉCRÉTANT
DES TRAVAUX ET DÉPENSES D'UN MONTANT DE 360 000\$ (À
AJUSTER) ET UN EMPRUNT DE 260 000\$ POUR DES TRAVAUX
D'ACCESSIBILITÉ UNIVERSELLE, LES RÉNOVATIONS ET
L'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR QUI EN DÉCOULENT ET DE
RÉNOVATIONS EXTÉRIEURES NÉCESSAIRES À LA PÉRENNITÉ
DE L'HÔTEL DE VILLE

ATTENDU qu'un avis de motion a été donné à la présente séance;

ATTENDU la pertinence d'effectuer des travaux d'accessibilité universelle pour répondre aux besoins de la population;

ATTENDU le vieillissement et la désuétude l'Hôtel de Ville;

ATTENDU l'aide financière offerte de 100 000\$ par le biais du programme Fonds pour l'accessibilité emploi et développement social Canada.

Il est proposé par Mireille Guay, secondé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'adopter le projet de règlement numéro 2019-01 décrétant des travaux et dépenses d'un montant de 360 000\$ (à ajuster) et un emprunt de 260 000\$ pour des travaux d'accessibilité universelle, les rénovations et l'aménagement intérieur qui en découlent et de rénovations extérieures nécessaires à la pérennité de l'Hôtel de Ville.

Des copies du projet de règlement numéro 2019-01 et ses annexes sont mises à la disposition du public.

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

**PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-01
DÉCRÉTANT DES TRAVAUX ET DÉPENSES D'UN MONTANT
DE 360 000\$ (À AJUSTER) ET UN EMPRUNT DE 260 000\$ POUR DES
TRAVAUX D'ACCESSIBILITÉ UNIVERSELLE, LES RÉNOVATIONS ET
L'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR QUI EN DÉCOULENT ET DE
RÉNOVATIONS EXTÉRIEURES NÉCESSAIRES À LA PÉRENNITÉ DE
L'HÔTEL DE VILLE**

LE CONSEIL MUNICIPAL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1

Le conseil est autorisé à effectuer des travaux d'accessibilité universelle, les rénovations et l'aménagement intérieur qui en découlent et de rénovations extérieures nécessaires à la pérennité de l'Hôtel de Ville, le tout selon les plans et devis préparés par Madame Chantal Brodeur, architecte, portant le numéro de projet 17-392cba, en date du 15 septembre 2017 (à compléter pour les rénovations), incluant les frais, les taxes nettes et les imprévus, tel qu'il appert de l'estimation préliminaire préparée par Chantal Brodeur, architecte, datée du 5 mars 2019, lesquels font partie intégrante du présent règlement comme annexes « A » et « B ».

ARTICLE 2

Le conseil est autorisé à dépenser une somme de 360 000\$ pour les fins du présent règlement.

ARTICLE 3

Aux fins d'acquitter les dépenses prévues par le présent règlement, le conseil est autorisé à emprunter une somme de 260 000\$ sur une période de 25 ans et pour la différence, soit un montant de 100 000\$, d'utiliser et d'affecter la subvention équivalente octroyée et versée dans le cadre du programme Fonds pour l'accessibilité emploi et développement social Canada.

ARTICLE 4

Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt, il est par le présent règlement exigé et il sera prélevé, annuellement durant le terme de l'emprunt, de chaque propriétaire d'un immeuble imposable situé sur le territoire de la Municipalité de Brigham, une compensation pour chaque immeuble imposable dont il est propriétaire.

Le montant de cette compensation sera établi annuellement en divisant les dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt par le nombre d'immeubles imposables dont les propriétaires sont assujettis au paiement de cette compensation.

ARTICLE 5

S'il advient que le montant d'une affectation autorisée par le présent règlement est plus élevé que le montant effectivement dépensé en rapport avec cette affectation, le conseil est autorisé à faire emploi de cet excédent pour payer toute autre dépense décrétée par le présent règlement et pour laquelle l'affectation s'avérerait insuffisante.

ARTICLE 6

Le conseil affecte à la réduction de l'emprunt décrété par le présent règlement toute subvention pouvant lui être versée pour le paiement d'une partie ou de la totalité de la dépense décrétée par le présent règlement.

Le conseil affecte également, au paiement d'une partie ou de la totalité du service de dette, toute subvention payable sur plusieurs années. Le terme de remboursement de l'emprunt correspondant au montant de la subvention sera ajusté automatiquement à la période fixée pour le versement de la subvention.

ARTICLE 8

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

Steven Neil
Maire

Pierre Lefebvre
Directeur général et secrétaire-trésorier

2019-066 ADMINISTRATION NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement de nommer Réjean Racine au poste de maire suppléant pour une période de 4 mois à compter du 12 mars 2019.

2019-067 ADMINISTRATION ADJOINTE ADMINISTRATIVE – RETRAITE PROGRESSIVE

Il est proposé par Daniel Meunier, secondé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'accepter la demande de retraite progressive (2 jours/semaine) de Céline Plouffe datée du 10 décembre 2018, tel que prévue à l'article 9.07 de la convention collective et d'autoriser le directeur général à prendre les démarches nécessaires pour conclure une entente et pour signer tout document à cet effet.

2019-068 ADMINISTRATION REMPLACEMENT – ADJOINTE ADMINISTRATIVE

ATTENDU QUE la municipalité a procédé à un appel de candidatures pour le remplacement de l'adjointe administrative;

ATTENDU QU'un comité de sélection a étudié les candidatures reçues;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection.

Il est proposé par Réjean Racine, secondé par Mireille Guay d'engager Madame Danièle Porret à titre de salariée remplaçante, pour le remplacement de l'adjointe administrative à compter du 1^{er} avril 2019 aux conditions prévues à la convention collective, d'autoriser le directeur général à déterminer les modalités du remplacement et pour signer tout document à cet effet, le tout sous réserve des vérifications nécessaires.

**2019-069
URBANISME**

Aucun dossier.

**2019-070
VOIRIE**

Aucun dossier.

**2019-071
EAUX USÉES ET EAU POTABLE**

Aucun dossier.

**2019-072
ENVIRONNEMENT
ADJUDICATION -CONTRAT
CENTRE DE TRI – SANI-ÉCO**

ATTENDU QUE la Municipalité a sollicité et obtenu une offre de services de Sani-Éco pour le tri de nos matières recyclables pour une durée de 4 ans et 4 mois, soit du 1^{er} septembre 2019 au 31 décembre 2023:

ATTENDU que le site de Sani-Éco est le seul à proximité du territoire de la municipalité;

ATTENDU que le coût total estimé est inférieur au seuil minimal d'appel d'offres public prévu par la loi;

ATTENDU que l'adjudication de ce contrat respecte les paramètres du règlement concernant la gestion contractuelle de la municipalité numéro 2018-02;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement :

- d'accepter l'offre de services intitulé « Entente-traitement de matières recyclables » de la compagnie Sani-Éco pour le tri de nos matières recyclables au montant de 70.00\$/la tonne (plus taxes applicables) pour une durée de 4 ans et 4 mois soit du 1^{er} septembre 2019 au 31 décembre 2023;
- de financer cette dépense à même le fonds général de la municipalité ;
- d'autoriser le directeur général à donner toute directive et à signer tout document à cet effet pour et au nom de la municipalité.

**2019-073
SÉCURITÉ PUBLIQUE
SÉCURITÉ CIVILE ET PRÉPARATION AUX SINISTRES
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – VOLET 2**

ATTENDU QUE le *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre* a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il entrera en vigueur le 9 novembre 2019;

ATTENDU QUE la municipalité souhaite se prévaloir du Volet 2 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres, dont prioritairement les mesures afin de respecter cette nouvelle réglementation;

ATTENDU QUE la municipalité atteste avoir maintenant complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en mai 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux sinistres;

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement :

- Que la municipalité présente une demande d'aide financière à l'Agence municipale 9-1-1 du Québec au montant de 10 000\$, dans le cadre du **Volet 2** du programme mentionné au préambule et s'engage à en respecter les conditions, afin de réaliser les actions décrites au formulaire joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante qui totalisent 12 000\$, et confirme que la contribution de la municipalité sera d'une valeur d'au moins 2 000\$;
- Que la municipalité atteste par la présente qu'elle se regroupera avec les municipalités locales soient la Ville de Bromont et la Municipalité de Saint-Alphonse de Granby pour le volet 2, et qu'elle demande l'aide financière additionnelle de 2 000 \$ prévue au programme dans ce cas;
- Que la municipalité autorise le directeur général, Monsieur Pierre Lefebvre, à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et atteste que les renseignements qu'il contient sont exacts.

2019-074
SÉCURITÉ PUBLIQUE
OFFRE DE SERVICE – PRIORITÉ STRATJ

ATTENDU QUE la municipalité doit atteindre plusieurs objectifs du Règlement sur les procédures d'alerte et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre qui entrera en vigueur le 9 novembre 2019;

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu une offre de services de Priorité StraTJ;

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- d'accepter l'offre de services de la compagnie Priorité StraTJ datée du 28 février 2019 pour un montant estimé de 7 787.50\$ (taxes incluses);
- de financer cette dépense à même le fonds général de la municipalité et/ou toute subvention applicable ;
- d'autoriser le directeur général à donner toute directive et à signer tout document à cet effet pour et au nom de la municipalité.

2019-075
SÉCURITÉ PUBLIQUE
ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2018 – SCHÉMA RÉVISÉ DE
COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE

ATTENDU que le schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de Brome-Missisquoi est entré en vigueur le 1er juillet 2016;

ATTENDU que chaque municipalité doit produire un rapport annuel, tel que prescrit par l'article 35 de la *Loi sur la sécurité incendie*;

ATTENDU que pour faciliter la rédaction et la compilation de la mise en œuvre du schéma de couverture de risques en matière de sécurité incendie, un fichier Excel a été élaboré. Ce fichier comporte cinq (5) onglets soit : Page titre, Sommaire, IP (indicateur de performance), PMO (plan de mise en œuvre) et Graphique (indicateur de performance sous forme de graphique);

ATTENDU que le rapport annuel 2018 a été complété par le directeur du service de sécurité incendie de Bromont/ Brigham/ Saint-Alphonse-de-Granby;

ATTENDU que la municipalité Brigham a pris connaissance du rapport d'activités annuel 2018;

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement :

- que la municipalité Brigham adopte le rapport d'activités annuel 2018 en lien avec le Schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie et autorise à le transmettre à la MRC de Brome-Missisquoi. Cette dernière consolidera l'ensemble des rapports annuels des municipalités de la MRC Brome-Missisquoi et le transmettra par la suite au ministère de la Sécurité publique.

2019-076
LOISIRS ET CULTURE
COMITÉ D'HISTOIRE

ATTENDU l'intérêt pour la municipalité que le CLB clarifie la procédure de dépense applicable dans le cadre de la formation d'un comité de bénévoles dédié au patrimoine et à l'histoire de Brigham;

ATTENDU qu'il y a lieu de fournir une aide financière au CLB pour les activités reliées au patrimoine et à l'histoire;

Il est proposé par Daniel Meunier, secondé par Gisèle Thériault et résolu unanimement de fournir une aide financière de 800\$ au CLB suite à l'adoption, par résolution du CLB, de la procédure administrative proposée et jointe à la présente pour en faire partie intégrante.

2019-077
VARIA
PROMPT RÉTABLISSEMENT À
MONSIEUR DOMINIQUE TREMBLAY

Il est proposé par Mireille Guay, secondé par Réjean Racine et résolu unanimement de souhaiter un prompt rétablissement à Monsieur Dominique Tremblay (conjoint de Stéphanie Martin-Gauthier) et en lui faisant parvenir un panier de fruits.

2019-078
VARIA
SOUPER DE HOMARD
ASSOCIATION DES POMPIERS DE BROMONT – BRIGHAM –
ST-ALPHONSE DE GRANBY

ATTENDU QUE l'Association des pompiers de Bromont – Brigham et St-Alphonse tiendra un souper homard le samedi 25 mai 2019 à l'Aréna de Bromont afin de ramasser des fonds pour fournir de l'aide sous diverses formes (ex. : fournitures scolaires, paniers de Noël, vêtements, etc.) pour les jeunes démunis de notre territoire.

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement :

- de commanditer le souper Homard de l'Association des pompiers de Bromont inc. par l'achat d'une publicité au montant de 500 \$;
- de financer cette dépense à même le fonds général de la municipalité;
- d'inviter les citoyens à participer en grand nombre à cet événement.

2019-079
VARIA
CONGRÈS FQM 2019

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'autoriser les membres du conseil municipal à participer au prochain congrès de la Fédération québécoise des municipalités qui aura lieu du 26 septembre au 28 septembre 2019 à Québec, d'inscrire les membres qui auront complété le formulaire prescrit et de rembourser à ceux-ci les dépenses relatives à cet événement (frais de repas, de transport et d'hébergement) conformément à la réglementation.

2019-080
VARIA
FÊTE D'HIVER – FÉLICITATIONS AUX BÉNÉVOLES

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement de remercier tous ceux et celles qui ont collaboré au succès de cette journée « Fête d'hiver ».

2019-081
PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres.

Des copies de l'ordre du jour ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

2019-082
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Philippe Dunn appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 20 h 36.

Steven Neil
Maire

Pierre Lefebvre
Directeur général et secrétaire-trésorier