

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC BROME-MISSISQUOI  
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM  
ASSEMBLÉE DU 7 MAI 2019

À une séance du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue le mardi 7 mai 2019 à 19h30 à la Salle du Conseil, 118, avenue des Cèdres à Brigham. Sont présents à l'ouverture : Mesdames les conseillères et Messieurs les conseillers Daniel Meunier, Réjean Racine, Philippe Dunn, Mireille Guay, Stéphanie Martin-Gauthier et Gisèle Thériault sous la présidence du maire, Monsieur Steven Neil.

Madame Christina Laflamme de la firme Raymond Chabot Grant Thornton est présente.

Assiste également à la réunion : Monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

### ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal de l'assemblée du 2 avril 2019
3. Approbation des comptes et transferts
4. Rapport des dépenses autorisées
5. Correspondance
6. Administration
  - 6.1 Rapport financier annuel 2018 et vérificateur externe**
    - 6.1.1 Présentation du rapport financier 2018**
    - 6.1.2 Période de questions relative au rapport financier 2018**
  - 6.2 Secteur de vote**
  - 6.3 Demande de subvention – Programme d'aide financière PRIMEAU**
  - 6.4 Dépôt du certificat du registre – Règlement numéro 2019-01**
7. Urbanisme
8. Voirie
  - 8.1 Fermeture de fossé – 1464-A, chemin Magenta Ouest**
  - 8.2 Enviro-Transpex – Retenue pour dommages – Réparation chemin Lawrence et recommandation pour le contrat de déneigement**
  - 8.3 Club des 3 et 4 roues – Traverses de routes**
9. Eaux usées et eau potable
  - 9.1 Offre de services – Simo**
  - 9.2 Décompte progressif n° 2**
10. Environnement
11. Sécurité publique
12. Loisirs et culture
  - 12.1 Autorisation de passage – Grand défi Pierre Lavoie**
  - 12.2 Fontaine d'eau extérieure**
13. Varia – Info
  - 13.1 Remplaçant à la MRC – 21 mai 2019**
14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

---

**2019-110**  
**ADMINISTRATION**  
**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

**2019-111**  
**ADMINISTRATION**  
**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL**  
**DE L'ASSEMBLÉE DU 2 AVRIL 2019**

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de l'assemblée du 2 avril 2019.

**2019-112**  
**ADMINISTRATION**  
**APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS**

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 277 163.45\$ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

<b>Fournisseurs</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
Bell Mobilité cellulaires	Facture mensuelle pour le service de cellulaire	317.54
Bell Canada	Factures mensuelles pour le service téléphonique de H-V et CLB	138.92
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	2 357.27
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet	323.53
Michel Parnia	Services professionnels et frais de déplacements pour le mois d'avril	1 424.31
Roland Coutu	Service de ramassage de bois résiduel sur le terrain municipal du chemin de l'usine	4 369.05
N. Bernard inc.	Essence pour véhicules municipaux	470.21
Les automobiles M. Rocheleau inc.	Service d'installation d'un système de freins électriques pour la remorque dompeur	236.90
Groupe GFE inc.	Service annuel d'inspection des extincteurs et de l'éclairage d'urgence	332.28
SPA des Cantons	Service de capture d'un chien sur la rue Decelles	270.00
Distribution d'eau R.C. inc.	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée	28.00
Fabrications Forand	Fourniture d'un treuil et installation sur la remorque dompeur	1 311.86
Services Matrec inc. Div. GFL Environmental inc.	Service de collecte des matières résiduelles et recyclables pour le mois d'avril	13 174.23
Petite-caisse	Renflouement des dépenses de petite-caisse	159.50
Éditions Yvon Blais	Abonnement - Loi aménagement urbanisme annoté	153.35
ATLAS papeterie	Papeterie et fournitures de bureau et cartouche d'encre pour la bibliothèque municipale	458.40
Girafe conseils	Frais mensuels exchange cloud pour le mois d'avril, appel de service pour wifi défectueux	281.69
Girafe conseils	Fourniture d'un ordinateur et moniteur HP pour le poste de l'inspecteur adjoint	585.80
PG Solutions inc.	Frais d'installation de l'application Territoire sur le poste informatique de l'inspecteur adjoint	257.54
Mini excavation Éric Bonin inc.	5ème et dernier versement - contrat de déneigement 2018-2019 et serv. ponctuel au parc Lacroix	1 652.77
Arbeau services	Service de ramassage d'arbres sur le chemin Coveduck	143.72
Nivelage MC inc.	Service de nivelage des chemins	8 342.87
Identité Québec	Certificat de police, démarche pour le poste d'inspecteur adjoint	60.01
Groupe CT	Frais de copies pour photocopieur Canon	140.91
COMAQ	Frais de formation, Inscription congrès annuel et formation sur l'application des taux variés	2 512.19
Francis Bergeron	Frais de déplacement et stationnement pour formation à Terrebonne le 27 avril 2019	142.29
Plomberie 4H	Service ponctuel pour toilette défectueuse et remplacement des chauffe-eau H-V et CLB	1 756.82
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 108.80
Banque de Montréal	Contribution mensuelle au REER de l'employé	786.58

Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	599.44
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	486.28
Caisse de Granby Haute-Yamaska	Contribution mensuelle au REER de l'employé	919.52
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 007.64
SCFP	Remise mensuelle des cotisations syndicales	156.91
Agence du Revenu du Canada	Ajustement ass.-emploi, année d'imposition 2018	151.64
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales et ajustement 2018	3 995.47
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	10 392.85
SIMO Management inc.	Contrat de service pour le suivi de l'eau potable et eaux usées pour les mois de mars et avril 2019	5 128.52
Filgo Énergie	Fourniture de mazout #2 pour la fournaise de l'Hôtel de Ville	1 173.34
R.I.G.M.R.B.M.	Service d'élimination des déchets pour les mois de mars et avril	9 032.35
Les Publications municipales	Conception, infographie et impression du bulletin municipal - édition matières résiduelles	3 289.76
Icimédias inc.	Frais de parution d'avis public - Règl. 2018-13 et règl. 2018-16	455.07
Pomplex inc.	Appel de service pour trouble au panneau de contrôle de l'étang #2	455.89
Groupe Therrien Couture inc.	Frais de formation DG - Rendez-vous Therrien Couture à Saint-Hyacinthe	68.99
Centre de services partagés du Québec	Abonnement- Normes ouvrages routiers tome III, maj # 137	27.39
Buropro Citation inc.	Fournitures de livres pour la bibliothèque municipale	458.02
Wolters Kluwer Quebec Ltee	Abonnement - Droit municipal- Principes généraux et contentieux	862.05
Plomberie Goyer inc.	Entretien et réparation de la fournaise de l'Hôtel de Ville	873.01
Therrien Couture S.E.N.C.R.L.	Honoraires professionnels pour demande d'exclusion CPTAQ	2 823.79
La Capitale ass. et gestion du patrimoine	Assurances collectives pour le mois de mai	1 830.54
VISA Desjardins	Factures mensuelles - approvisionnement	664.66
Coop du Pays des Vergers	Service d'entretien ménager pour l'Hôtel de Ville, bibliothèque municipale et CLB	1 425.16
Construction DJL inc.	Fourniture d'asphalte en vrac pour le colmatage de nids de poule	1 461.62
Central Maine & Quebec Railway Canada Inc	2e trimestre 2019 - Entretien des passages à niveaux	4 464.00
Ville de Cowansville	Frais admin. et de signification - cour municipale	71.87
Raymond Chabot Grant Thornton	Honoraires d'audit H-V, CLB- hon. de mission d'examen et rapport sur le coût de collecte sélective 2018	16 976.06
Bruce Rumsby & sons transport inc.	Service ponctuel sur rue Decelles et travaux de colmatage de nids de poule	3 418.78
Enviro Transpex	6ème et dernier versement avec retenue - contrat de déneigement et déglacage des routes et trottoirs	41 388.55
TGC inc.	Décompte no 2 - Réfection du poste de pompage Lacroix	95 580.99
Sous-total des déboursés		252 937.50 \$
	Autres déboursés pour approbation:	
	Salaires employés et traitement des élus pour le mois d'avril	24 061.39
	Frais mensuels pour le terminal Interac Desjardins pour le mois d'avril	34.56
Service aux entreprises Desjardins	Frais fixes mensuels	130.00
<b>Total des déboursés</b>		<b>277 163.45 \$</b>

**2019-113**  
**ADMINISTRATION**  
**RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES**

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

---

**2019-114**  
**CORRESPONDANCE**

**Aucun dossier.**

---

**2019-115**  
**ADMINISTRATION**  
**PRÉSENTATION RAPPORT FINANCIER ANNUEL 2018 ET**  
**VÉRIFICATEUR EXTERNE**

Madame Christine Laflamme, de la firme Raymond Chabot Grant Thornton, présente les rapports aux personnes présentes.

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le rapport financier 2018 et le rapport du vérificateur externe.

Des copies du sommaire de l'information financière ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

---

**2019-116**  
**ADMINISTRATION**  
**PÉRIODE DE QUESTIONS RELATIVE AU**  
**RAPPORT FINANCIER ANNUEL 2018**

Madame Christina Laflamme quitte l'assemblée.

---

**2019-117**  
**ADMINISTRATION**  
**SECTEUR DE VOTE**

**ATTENDU** la demande citoyenne d'analyser l'opportunité de diviser le territoire en districts électoraux aux fins électorales;

**ATTENDU QUE** la municipalité a évalué les avantages et désavantages de la division potentielle du territoire aux fins électorales;

**ATTENDU** notamment que la division du territoire aux fins électorales permet d'alléger le processus administratif électoral et réduit son coût d'environ 3 500\$;

**ATTENDU** par contre que la division du territoire aux fins électorales réduirait la représentativité globale des conseillers de la municipalité.

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement de ne pas entamer le processus de division du territoire en districts électoraux aux fins électorales.

---

**2019-118**

**ADMINISTRATION  
DEMANDE DE SUBVENTION  
PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE PRIMEAU**

**ATTENDU QUE** la municipalité a pris connaissance du Guide sur le programme PRIMEAU et qu'elle s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle;

**ATTENDU QUE** la municipalité s'engage à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continus;

**ATTENDU QUE** la municipalité confirme qu'elle assume tous les coûts non admissibles au programme PRIMEAU associés à son projet, y compris tout dépassement de coûts;

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- Que la Municipalité de Brigham autorise le dépôt de la demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'infrastructures municipales en eau (PRIMEAU), pour le projet de mise aux normes et d'amélioration du réseau d'aqueduc du secteur Guay;
- La Municipalité s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continue de l'infrastructure visée;
- La Municipalité confirme qu'elle assumera tous les coûts non admissibles au programme PRIMEAU associés à son projet;
- Que la Municipalité de Brigham désigne monsieur Pierre Lefebvre, directeur général comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus;
- Qu'une copie de cette résolution soit transmise à la députée provinciale du comté de Brome-Missisquoi;

---

**2019-119  
ADMINISTRATION  
DÉPÔT DU CERTIFICAT DU REGISTRE  
RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-01**

**CONSIDÉRANT QUE** le 2 avril 2019, le conseil a adopté le Règlement numéro 2019-01 décrétant des travaux et dépenses d'un montant de 360 000\$ et un emprunt de 260 000\$ pour des travaux d'accessibilité universelle, les rénovations et l'aménagement intérieur qui en découlent et de rénovations extérieures nécessaires à la pérennité de Hôtel de Ville;

**CONSIDÉRANT QUE** le 24 avril 2019, un registre préparé aux fins de l'enregistrement des personnes habiles à voter a été tenu à l'hôtel de ville de la Municipalité de Brigham;

**CONSIDÉRANT QUE** le nombre de personnes habiles à voter requis pour demander la tenue d'un scrutin référendaire sur ce règlement était de 215 et que le nombre de personnes qui se sont inscrites pour demander la tenue de ce scrutin est de 0;

Le secrétaire-trésorier dépose le certificat attestant du résultat de la procédure d'enregistrement tenue le 24 avril 2019 concernant le Règlement numéro 2019-01.

---

**2019-120**  
**URBANISME**

**Aucun dossier.**

---

**2019-121**  
**VOIRIE**  
**FERMETURE DE FOSSÉ – 1464-A CHEMIN MAGENTA OUEST**

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- D'accepter la demande et les travaux de fermeture de fossé effectués en façade de l'immeuble situé au 1464-A, chemin Magenta Ouest, conditionnellement à ce que la fermeture et l'entretien des ponceaux soient aux frais du demandeur et qu'il s'engage à assumer les frais supplémentaires requis, s'il y a lieu, advenant un raccordement de son immeuble à un service municipal.
- D'autoriser le directeur général ou l'inspecteur municipal à donner toute directive et à signer tout document à cet effet pour et au nom de la municipalité.

---

**2019-122**  
**VOIRIE**  
**ENVIRO-TRANSPEX – RETENUE POUR DOMMAGES – RÉPARATION**  
**CHEMIN LAWRENCE ET RECOMMANDATION POUR**  
**LE CONTRAT DE DÉNEIGEMENT**

**ATTENDU QUE** l'entrepreneur retenu suite à l'appel d'offres 2017-28 pour le déneigement et le déglçage des chemins de la municipalité a complété deux années des 3 ans du contrat;

**ATTENDU** l'adoption de la résolution numéro 2018-012;

**ATTENDU QUE** l'entrepreneur a été rencontré à plusieurs occasions depuis deux ans pour améliorer le service de déneigement et de déglçage pour s'assurer du respect de ses obligations contractuelles;

**ATTENDU QUE** malgré une certaine amélioration, la municipalité reçoit de nombreuses plaintes et doit réserver beaucoup de ressources pour la surveillance du déneigement et du déglçage des chemins et pour s'assurer du respect des obligations contractuelles de l'entrepreneur;

**ATTENDU** les dommages causés par l'entrepreneur notamment sur le chemin Lawrence;

**ATTENDU QUE** l'entrepreneur a fait des travaux correctifs notamment sur la rue Lawrence mais qu'une perte nette de 4 394,38 \$ subsiste pour ce chemin;

**ATTENDU QUE** l'estimation des dommages représentée en temps et en argent une somme importante, il est recommandé de retenir au minimum les dommages causés par l'entrepreneur au chemin Lawrence.

**ATTENDU** la recommandation du directeur général entre autres pour ces motifs.

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- Le préambule fait partie des présentes;
- D'exiger de l'entrepreneur d'améliorer le service de déneigement et de déglçage des chemins de la municipalité notamment les délais de sortie et le temps de présence de la machinerie pour assurer un déneigement et un déglçage conforme à ses obligations contractuelles;
- Retenir du dernier paiement une somme de 4 394.38 \$ plus les taxes applicables pour les dommages causés au chemin Lawrence.

---

**2019-123**

**VOIRIE**

**CLUB DES 3 ET 4 ROUES DE L'ESTRIE – TRAVERSES DE ROUTES**

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- D'aviser le Club 3 et 4 roues de l'Estrie que la Municipalité de Brigham est favorable au renouvellement des traverses de routes suivantes : Magenta Est, du Domaine, Choinière, Fortin et Giard situés sur son territoire;
- De demander que lors de l'entretien des sentiers, des précautions soient prises afin de ne pas laisser d'accumulation de neige ou de terre sur la chaussée;
- D'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou l'inspecteur municipal à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**2019-124**

**EAU USÉE ET EAU POTABLE**

**OFFRE DE SERVICES – SIMO**

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- D'accepter l'offre de services professionnels de l'entreprise Simo Management Inc., proposition no. 20190240 (Option 1), datée du 26 mars 2019, soit au montant forfaitaire total de 2 500\$ plus taxes pour la mesure de boues dans les étangs aérés;
- De financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la municipalité (budget 2019) ;
- D'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

**2019-125**  
**EAUX USÉES ET EAU POTABLE**  
**PAIEMENT – DÉCOMPTE PROGRESSIF NO. 2**  
**RÉFECTION DU POSTE LACROIX**

**ATTENDU QUE** l'appel d'offres 2018-10 – Réfection du poste de pompage Lacroix;

**CONSIDÉRANT** la demande de paiement du décompte progressif numéro 2 par l'entreprise T.G.C. inc. pour la réfection du poste de pompage Lacroix;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de l'ingénieur responsable de la surveillance desdits travaux de procéder au paiement du décompte no. 2 daté du 27 mars 2019;

Il est proposé par Réjean Racine, secondé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- De procéder au paiement du décompte numéro 2 au montant de 95 580,99 \$ (taxes incluses) à l'entreprise T.G.C. inc.;
- De financer cette dépense à même le fonds général de la municipalité et toute subvention applicable notamment les sommes prévues à la programmation TECQ 2014-2018 révisée et acceptée;
- D'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**2019-126**  
**ENVIRONNEMENT**

**Aucun dossier.**

---

**2019-127**  
**SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**Aucun dossier.**

---

**2019-128**  
**LOISIRS ET CULTURE**  
**AUTORISATION DE PASSAGE – GRAND DÉFI PIERRE LAVOIE**

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement :

- D'accueillir le Grand défi Pierre Lavoie qui passera sur notre territoire le 16 juin 2019 et d'autoriser la circulation des vélos sur notre territoire;
- D'autoriser, si tant où que soit nécessaire, le passage d'un drone, en conformité avec la législation;
- D'autoriser le directeur général ou à directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à ces effets.

**2019-129**  
**LOISIRS ET CULTURE**  
**FONTAINE D'EAU EXTÉRIEURE**

**ATTENDU** la résolution numéro 2019-043 adoptée par les membres du conseil municipal lors de l'assemblée du 5 février 2019;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, secondé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- D'accepter la soumission de la compagnie Source Oméga inc., au montant de 2 495.00\$ (plus taxes) pour l'achat d'un abreuvoir extérieur;
- D'autoriser le directeur général et/ou la directrice générale adjointe à entreprendre les démarches nécessaires pour l'installation et la mise en marche de l'abreuvoir extérieur;
- De financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même l'excédent non affecté de la municipalité;
- D'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**2019-130**  
**VARIA**

Monsieur Réjean Racine, pro maire, participera à la réunion de la MRC du 21 mai 2019 en remplacement du maire, Monsieur Steven Neil.

---

**2019-131**  
**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres.

Des copies de l'ordre du jour ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

---

**2019-132**  
**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 20 h 24.

---

Steven Neil  
Maire

---

Pierre Lefebvre  
Directeur général et secrétaire-trésorier