CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM
SÉANCE DU 9 JUILLET 2019

À une séance du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue le mardi 9 juillet 2019 à 19h30 à la Salle du Conseil, 118, avenue des Cèdres à Brigham. Sont présents à l'ouverture : Mesdames les conseillères et Monsieur le conseiller Philippe Dunn, Mireille Guay, Stéphanie Martin-Gauthier et Gisèle Thériault sous la présidence du maire suppléant, Monsieur Réjean Racine.

Le maire Steven Neil et le conseiller Daniel Meunier sont absents.

Assiste également à la réunion : Monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal de l'assemblée du 4 juin 2019
3. Approbation des comptes et transferts
4. Rapport des dépenses autorisées
5. Correspondance
   - **5.1 TECQ 2019-2023**
   - **5.2 Ministère de la Sécurité publique**
6. Administration
   - **6.1 Nomination maire suppléant**
   - **6.2 Avis de motion – Règlement 2019-02 décrétant un emprunt parapluie de 625 000 $ pour des travaux de voirie**
   - **6.3 Adjudication – appel d'offres 2019-06 – Collectes, transport et disposition des matières résiduelles**
   - **6.4 Autorisation dépenses – Formation**
   - **6.5 Résolution d'appui conseil FQM – Gilles Saint-Jean**
   - **6.6 Solde de compte – Radiation**
   - **6.7 Résolution de modification des dépenses décrétées au règlement 2019-01 pour remplacer le montant de 360 000 $ par le montant de 370 101 $ et affecter une somme de 10 101 $**
   - **6.8 Renouvellement contrat de service (sur appel) Spa des cantons**
7. Urbanisme
8. Voirie
9. Eaux usées et eau potable
   - **9.1 Acceptation décompte progressif numéro 3 – TGC – Poste Lacroix**
10. Environnement
11. Sécurité publique
    - **11.1 Résolution pour la Ville de Cowansville – travaux ouvrage de rétention – étang Bull**
12. Loisirs et culture
    - **12.1 Remboursement au CLB des frais d'entretien ménager**
    - **12.2 Adoption – Règlement nº 2019-03 modifiant le règlement nº 2012-18 concernant la bibliothèque municipale**
13. Varia
14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

_____

2019-167
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en retirant les points 6.2 et 6.3 et en gardant le varia ouvert.

2019-168
APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL
DE L'ASSEMBLÉE DU 4 JUIN 2019

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu, Mireille Guay s'abstient de voter, d'approuver le procès-verbal de l'assemblée du 4 juin 2019.

2019-169
ADMINISTRATION
APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 272 007.48 $ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

Fournisseurs	**Description**		**Montant**	
Bell Mobilité cellulaires	Facture mensuelle pour le service de cellulaire		402.36	$
Bell Canada	Factures mensuelles pour le service téléphonique de H-V et CLB		138.92	
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité		2 397.94	
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet		323.53	
Michel Parnia	Services professionnels et frais de déplacement pour le mois de juin		1 412.40	
Éditions Yvon Blais	Abonnement - mesures disciplinaires 2e 2019 maj #1 et loi aménag. et urbanisme		200.65	
N. Bernard inc.	Essence pour véhicules municipaux		442.39	
Les automobiles M. Rocheleau inc.	Réparation de la poignée arrière du camion		196.36	
Distribution d'eau R.C. inc.	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée		70.00	
Pitney Works	Fourniture de timbres pour recharge de la timbreuse		230.95	
Pitney Bowes global credit services	3e trimestre - location-bail de la timbreuse		159.98	
Services Matrec inc. Div. GFL Environmental	Service de collecte des matières résiduelles pour le mois de juin		25 643.27	
ATLAS papeterie	Papeterie et fournitures de bureau		335.32	
Girafe conseils	Frais mensuels exchange cloud et datto pour le mois de juin		134.24	
Girafe conseils	Fourniture et installation d'équipement informatique		3 707.24	
Excavations R.P. Hume inc.	Service de nivelage des chemins		10 107.45	
Daniel Labbé	Services professionnels - opinion agronomique dossier CPTAQ		1 753.37	
Groupe CT	Frais de copies pour photocopieur Canon		176.05	
Laura Lee	Remboursement de frais de déplacement pour formation à Trois-Rivières		175.62	
Sintra inc.	Fourniture de pierre pour travaux de remplacement d'un ponceau sur le chemin Miltimore		1 213.99	
Les pompes St-Alphonse inc.	Appel de service pour la pompe d'eau à l'usine d'épuration		80.48	
Petite-caisse	Renflouement des dépenses de petite-caisse		65.90	
Ministre des Finances du Québec	Droits annuels pour le barrage du Moulin		238.00	
FM Électrique inc.	Services de branchement d'une valve pour les jeux d'eau		287.44	
Claudine Berthiaume et Sylvain Lacoste	Remboursement des frais pour vidange d'installation septique		72.43	
Coop du Pays des Vergers	Service d'entretien ménager pour l'Hôtel de Ville, bibliothèque municipale et CLB		1 494.16	
Martin Royea	Service de capture de castors sur chemin Hallé Est		480.00	

Monast inc.	Fourniture et installation de pentures et modif. du rangement pour le trait. d'eau potable		597.87	
Patrick Ewing	2e vers. de 6 - Contrat d'entretien de pelouse des terrains municipaux		1 533.00	
Top location inc.	Fourniture de sacs de sel pour le traitement de l'eau potable		241.44	
Brenntag Canada inc.	Fourniture d'alun pour le traitement des eaux usées		1 034.78	
Les transports C.R.V. (1998) inc.	Services de transport pour la livraison de l'alun à l'usine d'épuration		96.58	
Chantal Brodeur architecte inc.	Services professionnels rendus - projet accessibilité Hôtel de Ville		5 058.90	
Identité Québec	Frais pour certificat de police requis pour embauche		60.01	
MPa groupe conseil inc.	Services professionnels pour révision des plans et devis - projet accessibilité H-V		1 132.50	
MRC Brome-Missisquoi	Arbustes virage rivages 2019		182.25	
R.I.G.M.R.B.M.	Service d'élimination des déchets pour les mois de mai et juin		11 565.51	
Équipements sanitaires Prodec inc.	Fourniture de produits d'entretien ménager		70.13	
Ville de Cowansville	Entente intermunicipale pour l'assainissement des eaux pour 2018		2 290.98	
Beauregard Environnement Ltée	Service de vidange des fosses septiques		35 538.42	
Michelle Gingras	Remboursement de frais de déplacement pour l'échange de livres de la bibliothèque municipale		58.00	
Groupe Immofor inc.	Honoraires pour expertise d'ingénieur forestier		2 299.50	
J.P. Lacoursière inc.	Services professionnels d'expertise pour la demande CPTAQ		7 864.29	
SPA des Cantons	Service de capture d'un chien errant sur le chemin Nord et rue du Domaine		560.00	
Guylaine Poudrier	Remboursement de frais de déplacement - administration munic.		32.25	
SIMO Management inc.	Contrat de service pour le suivi de l'eau potable et eaux usées pour les mois de juin et services rendus		3 607.14	
Répar-asphalte Bernier inc.	Fourniture et pose d'asphalte chaud sur chemins municipaux		12 111.01	
TGC inc.	Décompte no 3 - Réfection du poste de pompage Lacroix		37 889.65	
VISA Desjardins	Factures mensuelles - approvisionnement		437.66	
Bruce Rumsby & sons transport inc.	Serv. Pelle, camions et signaleur pour travaux d'enlèvement d'andains sur le chemin Miltimore		4 713.98	
Innovative surface solutions Canada	Fourniture et épandage d'abat-poussière		34 929.92	
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé		1 108.80	
Banque de Montréal	Contribution mensuelle au REER de l'employé		727.96	
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé		373.60	
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé		573.86	
Caisse de Granby Haute-Yamaska	Contribution mensuelle au REER de l'employé		919.52	
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER de l'employé		1 014.86	
SCFP	Remise mensuelle des cotisations syndicales		157.44	
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales		3 869.59	
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales		10 109.01	
Comité des loisirs de Brigham (1974) inc.	Remboursement frais de service d'entretien ménager 2018		425.00	
FQM	Renouvellement abonnement - Le Règlement municipal		220.50	
La Capitale ass. et gestion du patrimoine	Assurances collectives pour le mois de juillet		1 696.04	
Tetra Tech QI inc.	Services professionnels - poste de pompage Lacroix		9 025.55	
Arbeau services	Service de ramassage et déchiquetage d'arbres		413.92	
Gaumond & associés S.E.N.C.	Frais d'huissier pour envoi mise en demeure à M. Brodeur		191.06	
MRC Brome-Missisquoi	Frais de permis pour rempl. De ponceau sur chemin Magenta Est		100.00	
Michel Choinière	Remboursement de taxes trop payées pour 2019		566.28	
Sous-total des déboursés			**247 339.20 $**	
	Autres déboursés pour approbation:			
	Salaires employés et traitement des élus pour le mois de juin		24 505.67	
	Frais mensuels pour le terminal Interac Desjardins pour le mois de juin		32.61	
Service aux entreprises Desjardins	Frais fixes mensuels		130.00	
			272 007.48 $	
Total des déboursés				

2019-170
ADMINISTRATION
RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

2019-171
ADMINISTRATION
CORRESPONDANCE

Le directeur général informe les membres du conseil que nous avons reçu une lettre du MAMH nous confirmant le montant que la Municipalité recevra, dans le cadre de la TECQ 2019-2023, soit 1 210 092 $ répartis sur cinq ans.

2019-172
ADMINISTRATION
CORRESPONDANCE

Le directeur général informe les membres du conseil que nous avons reçu une lettre du Ministère de la Sécurité publique et un premier versement suite à la signature de l'entente de financement relative à la mise en œuvre de mesures de gestion des risques liés aux inondations concernant la municipalité.

2019-173
ADMINISTRATION
NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Mireille Guay, et résolu unanimement de nommer Madame Gisèle Thériault au poste de maire suppléant pour une période de 4 mois à compter du 12 juillet 2019.

2019-174
ADMINISTRATION
FORMATION – LA GESTION FINANCIÈRE MUNICIPALE

Il est proposé par Gisèle Thériault, secondé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu à l'unanimité d'autoriser Madame Mireille Guay à participer à la séance de formation « La gestion financière municipale » organisée par la Fédération québécoise des municipalités qui aura lieu le 16 novembre et de payer un montant de 440,00 $ pour l'inscription et de payer les frais de déplacement et de repas s'il y a lieu conformément au règlement numéro 2010-03;

- de financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la municipalité (budget courant);

- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2019-175
ADMINISTRATION
RÉSOLUTION D'APPUI CONSEIL FQM – GILLES SAINT-JEAN

CONSIDÉRANT qu'un siège au Conseil d'administration de la Fédération québécoise des municipalités est devenu vacant à la suite du décès d'Albert Santerre, maire de Saint-Ignace de Stanbridge;

CONSIDÉRANT qu'il s'agit du poste pour la sous-région La Haute-Yamaska regroupant les MRC d'Acton, Brome-Missisquoi et La Haute-Yamaska;

CONSIDÉRANT que toutes les municipalités membres de la FQM peuvent voter;

CONSIDÉRANT que Gilles Saint-Jean, maire du Canton de Bedford, a déposé sa candidature;

CONSIDÉRANT que la période d'élection, s'il y a élection, se tient du 8 juillet au 7 août;

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Gisèle Thériault, et résolu unanimement :

- d'informer la FQM que la Municipalité de Brigham appuie la candidature de Gilles Saint-Jean, maire du Canton de Bedford, au poste d'administrateur pour la sous-région La Haute-Yamaska.

2019-176
ADMINISTRATION
LISTE DES SOLDES DE COMPTES – RADIATION

Il est proposé par Philippe Dunn, secondé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement de :

- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à annuler les comptes en souffrance irrécouvrables selon la liste datée du 20 juin 2019 pour un montant approximatif de 960,02 $ et à radier les intérêts calculés, rattachés à ces comptes.

2019-177
ADMINISTRATION
RÉSOLUTION DE MODIFICATION DES DÉPENSES DÉCRÉTÉES AU RÈGLEMENT 2019-01 POUR REMPLACER LE MONTANT DE 360 000 $ PAR LE MONTANT DE 370 101 $ ET AFFECTER UNE SOMME DE 10 101 $

ATTENDU l'adoption du règlement 2019-01 décrétant des travaux et dépenses d'un montant de 360 000 $ et un emprunt de 260 000 $ pour des travaux d'accessibilité universelle, les rénovations et l'aménagement intérieur qui en découlent et de rénovations extérieures nécessaires à la pérennité de l'Hôtel de ville;

ATTENDU que suivant l'estimation finale produite au soutien du règlement 2019-01 annexe B, la somme des travaux incluant les taxes serait plutôt de l'ordre de 370 101 $;

ATTENDU que le règlement d'emprunt est soumis pour approbation au MAMH;

ATTENTU les communications avec le MAMH;

ATTENDU qu'il y a lieu de modifier le montant des travaux et dépenses décrété en y affectant la somme nécessaire à même l'excédent accumulé non affecté de la municipalité

ATTENDU que ni les travaux, ni le montant de l'emprunt ne sont modifiés;

ATTENDU que la présente résolution n'augmente pas le fardeau financier suivant l'article 1076 du Code municipal;

Il est proposé par Gisèle Thériault, secondé par Philippe Dunn et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante de la présente résolution;

- que le montant de 360 000 $ dans le titre du règlement 2019-01 et à l'article 2 dudit règlement soit remplacé par le montant de 370 101$;

- que l'article 3 est remplacé par le suivant :

  « Aux fins d'acquitter les dépenses prévues par le présent règlement, le conseil est autorisé à emprunter une somme de 260 000 $ sur une période de 20 ans, d'affecter la subvention de 100 000 $ octroyée et versée dans le cadre du programme Fonds pour l'accessibilité emploi et développement social Canada et d'affecter le montant de 10 101 $ à même l'excédent accumulé non affecté de la municipalité. »

2019-178
ADMINISTRATION
RENOUVELLEMENT CONTRAT DE SERVICE (SUR APPEL)
SPA DES CANTONS

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement :

- d'accepter la proposition de la SPA des Cantons du 1er juillet 2019 pour un service sur appel jusqu'au 30 août 2020;

- d'autoriser le maire et le directeur général ou la directrice générale adjointe à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité.

2019-179
URBANISME

Aucun dossier

2019-180
VOIRIE

Aucun dossier

2019-181
EAUX USÉES ET EAU POTABLE
APPROBATION ACCEPTATION DU DÉCOMPTE PROGRESSIF NUMÉRO 3 – TGC RÉPARATION POSTE LACROIX

ATTENDU QUE l'appel d'offres 2018-10 – Réfection du poste de pompage Lacroix;

CONSIDÉRANT la demande de paiement du décompte progressif numéro 3 par l'entreprise T.G.C. inc. pour la réfection du poste de pompage Lacroix;

CONSIDÉRANT la recommandation de l'ingénieur responsable de la surveillance desdits travaux de procéder au paiement du décompte no. 3 daté du 2 juillet 2019;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, secondé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- De procéder au paiement du décompte numéro 3 au montant de 37 889,65 $ (taxes incluses) à l'entreprise T.G.C. inc.;

- De financer cette dépense à même le fonds général de la municipalité et toute subvention applicable notamment les sommes prévues à la programmation TECQ 2014-2018 révisée et acceptée;

- D'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2019-182
ENVIRONNEMENT

Aucun dossier

2019-183
SÉCURITÉ PUBLIQUE
RÉSOLUTION POUR LA VILLE DE COWANSVILLE
TRAVAUX OUVRAGE DE RÉTENTION – ÉTANG BULL

ATTENDU QUE la Ville de Cowansville désire entreprendre des travaux sur notre territoire concernant les ouvrages de rétention dénommés Bull 1, 2 et 3.

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement :

Le préambule fait partie des présentes;

De permettre à la Ville de Cowansville d'effectuer lesdits travaux sur notre territoire, le tout conformément aux autorisations requises suivant la législation.

2019-184
LOISIRS ET CULTURE
REMBOURSEMENT AU CLB DES FRAIS
D'ENTRETIEN MÉNAGER

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, secondé par Philippe Dunn et résolu, Mireille Guay votant contre :

- De rembourser au CLB les frais de ménage de mai à septembre 2018, soit un montant de 425 $.

2019-185
LOISIRS ET CULTURE
ADOPTION – RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-03
MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 2012-18
CONCERNANT LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné à la séance du 4 juin 2019;

ATTENDU QUE le projet de règlement a été adopté le 4 juin 2019;

ATTENDU QUE la municipalité de Brigham désire se conformer aux recommandations du Centre régional de services aux bibliothèques publiques de la Montérégie inc.;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, secondé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'adopter le règlement numéro 2019-03 modifiant le règlement numéro 2012-18 concernant la bibliothèque municipale.

Tous les membres du conseil déclarent avoir lu le règlement et renoncent à sa lecture. Le directeur général et la conseillère Mireille Guay mentionnent l'objet de ce règlement et sa portée.

Des copies de règlement ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-03 MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 2012-18 CONCERNANT LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE BRIGHAM

Le conseil municipal décrète ce qui suit :

1. L'ARTICLE 2 du règlement 2012-18 est modifié et se lit de la façon suivante :

ARTICLE 2 <u>TARIFICATIONS</u>

Les tarifs suivants sont en vigueur :

- Photocopie : 0.05 $ par page
- Impression noir et blanc : 0.05 $ par page
- Impression couleur : 0.10 $ par page

2. L'ARTICLE 6 du règlement 2012-18 est modifié et se lit de la façon suivante :

ARTICLE 6 <u>RÈGLES DE PRÊT PAR CATÉGORIE D'USAGERS</u>

		Maximum de prêts par type de matériel						
Politique de prêt généra	Maximum de prêts	Documen standard	Livre en nouveauté	Périodique	Documents multimédias	PEB	Max. de réservation	Max. de frai et amendes
ADULTE	7	7	4	7	2	7	10	10.00 $
JEUNE	7	7	4	7	2	7	10	5.00 $
BIBLIO								
CLUB LECTURE								
ÉCOLE								
GARDERIE								

Adultes résidents et non-résidents	Document standard	Livre en nouveauté	Périodique	Documents multimédias	PEB
Période de prêt (en jours de calendrier)	21 jours	21	21	21	21 jours
Maximum de renouvellemer	0	1	1	1	1
Période de grâce pour retar	0	0	0	0	0

Frais maximum	40.00 $	40.00 $	8.00 $	60.00 $	40.00 $
Frais par jour de retard	0.25	0.2	0.25	0.25	0.25

Jeunes résidents et non-résidents	Document standard	Livre en nouveauté	Périodique	Documents multimédias	PEB
Période de prêt (en jours de calendrier)	21 jours	21 jours	21 jours	21 jours	21 jours
Maximum de renouvellemer	1	1	1	1	1
Période de grâce pour retar	0	0	0	0	0
Frais maximum	22.00 $	22.00 $	8.00 $	50.00 $	22.00 $
Frais par jour de retard	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10

Personnel de la bibliothèque	Document standard	Livre en nouveauté	Périodique	Documents multimédias	PEB
Période de prêt (en jours d calendrier)	21 jours	21	21	21	21 jours
Maximum de renouvelleme	1	1	1	1	1
Période de grâce pour reta	0	0	0	0	0
Frais maximum	40.00 $	40.00 $	8.00 $	60.00 $	40.00 $
Frais par jour de retard	0	0	0	0	0

Aînés, école, garderie, etc	Document standard	Livre en nouveauté	Périodique	Documents multimédias	PEB
Période de prêt (en jours de calendrier)					21 jours
Maximum de renouvellemer					0
Période de grâce pour retar					0
Frais maximum					0
Frais par jour de retard					0

ARTICLE 3 <u>ENTRÉE EN VIGUEUR</u>

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

Réjean Racine
Maire suppléant

Pierre Lefebvre
Directeur général

2019-186
VARIA – INFO

2019-187
PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres.

Des copies de l’ordre ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

2019-188
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 19 h 58.

_____	_____
Steve Neil	Pierre Lefebvre
Maire	Directeur général et secrétaire-trésorier