

À une séance du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue le mardi 3 novembre 2020 à 19 h 30 à la Salle du Conseil, 118, avenue des Cèdres à Brigham. Sont présents à l'ouverture : Mesdames les conseillères et Messieurs les conseillers Daniel Meunier, Stéphanie Martin-Gauthier, Philippe Dunn, Réjean Racine, Mireille Guay et Gisèle Thériault sous la présidence du maire Monsieur Steven Neil.

Assiste également à la réunion : Monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

ORDRE DU JOUR

- 1 Adoption de l'ordre du jour
- 2 Approbation du procès-verbal de la séance du 6 octobre 2020
- 3 Approbation des comptes et transferts
- 4 Rapport des dépenses autorisées
- 5 Correspondance
- 6 Administration
 - 6.1 **Résolution – Ratification de la directive des mesures préventives –COVID-19 et ses mises à jour et l'ouverture des séances au public dans la mesure où les règles de distanciation sociale le permettent en maintenant l'enregistrement visuel et/ou sonore et diffusé sur le site Internet de la Municipalité**
 - 6.2 **Acceptation provisoire – Décompte progressif – Gestion Dexsen inc. – Appel d'offres 2020-17 – Travaux de voirie projet Interventions variées – Dossier 2017-750B**
 - 6.3 **Acceptation provisoire – Décompte progressif – Roxboro Excavation inc. – Appel d'offres 2020-20 – Réfection du chemin Magenta Ouest – Dossier 2017-750A**
 - 6.4 **Nomination du maire suppléant**
 - 6.5 **États comparatif et prévisionnel**
 - 6.6 **Calendrier des matières résiduelles pour l'année 2021**
 - 6.7 **Calendrier 2021 des séances ordinaires du conseil**
 - 6.8 **Produits hygiéniques réutilisables – programme de subvention 2021**
 - 6.9 **Dépôt – Déclaration d'intérêt pécuniaire**
 - 6.10 **Renouvellement contrat de service (sur appel) – SPA des Cantons**
 - 6.11 **Règlement numéro 2019-07 établissant un programme de revitalisation pour l'année 2020 / Non-reconduction du programme en 2021**
 - 6.12 **Pacte Brome-Missisquoi –Report – Évènement « Land Art »**
- 7 Urbanisme
 - 7.1 **Demande de dérogation mineure DM 2020-0008**
- 8 Voirie
 - 8.1 **Mandat UMQ – Achat de Chlorure utilisé comme abat-poussière pour l'année 2021**
 - 8.2 **Programme d'aide à la voirie locale – Volet – Projets particuliers d'amélioration**
- 9 Eaux usées et eau potable
- 10 Environnement
- 11 Sécurité publique
- 12 Loisirs et culture
- 13 Varia
 - 13.1 **Horizon pour elle – Municipalité alliée contre la violence conjugale – Résolution**

13.2 Vente annuelle de poinsettias – La Fondation Au Diapason

13.3 Vente de nœud papillon – Campagne Noeudvembre

14 Période de questions

15 Levée de l'assemblée

2020-274

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

2020-275

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE DU 6 OCTOBRE 2020**

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal du 6 octobre 2020.

2020-276

**ADMINISTRATION
APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS**

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 3 203 290,83 \$ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

<u>Fournisseurs</u>	<u>Description</u>	<u>Montant</u>	
Bell Mobilité cellulaires	Facture mensuelle pour le service de cellulaire	304.50	\$
Bell Canada	Factures mensuelles pour le service téléphonique de H-V et CLB	141.34	
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	2 403.13	
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet	323.53	
N. Bernard inc.	Essence pour véhicules municipaux	237.83	
Girafe conseils	Frais mensuels exchange cloud et datto	134.24	
Girafe conseils	Service ponctuels et fourniture d'une imprimante et ordinateur portable	94.86	
Services Matrec inc. Div. GFL Environmental	Service de collecte des mat. résid. pour le mois d'octobre	21 947.84	
Le Groupe Ultra	Travaux d'urgence pour infiltration d'eau plafond du garage	650.01	
Somavrac C.C. inc.	Fourniture et épandage d'abat-poussière	6 477.69	
MRC Brome-Missisquoi	Fourniture d'arbustes de bandes riveraines	126.00	
Pitney Works	Fourniture de timbres pour recharge de la timbreuse	230.95	
Filgo énergie	Fourniture de Mazout #2 - Fournaise Hôtel de Ville	761.07	
Lettrage Graphico-tech	Service d'impression sur vinyle	43.69	
Buropro Citation inc.	Fournitures de livres pour la bibliothèque municipale	304.98	
Distribution d'eau R.C. inc.	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée	36.25	
Patrick Ewing	Service d'entretien et nettoyage de branches site d'entreposage municipal	735.26	
Sani-Eco inc.	Service de trait. des matières recyclables pour le mois de septembre	1 272.43	
Roger Dion & fils inc.	Fourniture de pelle et camion pour compléter travaux de ponceau sur la rue la Salle	1 286.38	
Tétratech QI inc.	Services profess. pour surveillance des travaux - projet ch. Choinière-phase I	1 724.62	
Tétratech QI inc.	Services profess. Infrastructures routières - projet Interventions variées	18 537.43	

Tétratech QI inc.	Services profess. Infrastructures routières - projet Réfection chemin Magenta Ouest	33 040.98	
Ville de Cowansville	Frais d'administration et signification - cour municipale de C'Ville	317.33	
Sanixel inc.	Fournitures de produits d'entretien et sanitaires	60.07	
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 144.32	
Banque de Montréal	Contribution mensuelle au REER de l'employé	786.04	
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	275.10	
Caisse de Granby Haute-Yamaska	Contribution mensuelle au REER de l'employé	948.96	
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 089.24	
SCFP	Remise mensuelle des cotisations syndicales	162.26	
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales	3 499.52	
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	8 376.16	
R.I.G.M.R.B.M.	Service d'élimination des déchets pour le mois de septembre	3 946.90	
Enviro 5 inc.	Serv. de vidange de fosses septiques - contrat 2020 et nett. des postes de pompage	1 583.79	
Seney électrique inc.	Service d'entretien de l'éclairage public	405.06	
La Capitale ass. et gestion du patrimoine	Assurances collectives pour le mois de novembre	1 824.81	
SEAO	Frais de parution d'appel d'offres au journal Constructo	19.35	
Roger Dion & fils inc.	Service de nivelage des chemins	4 780.66	
Signal services inc.	Service de réparation de la flèche sur le camion et de la remorque radar	1 876.39	
Signal services inc.	Fourniture d'enseignes et de plaquettes de numéros civiques	3 172.16	
Practica Ltd	Fourniture de sacs de ramassage a excréments de chiens	100.52	
Graphik Gipsy	Fourniture de sacs réutilisables pour trousse de bienvenue	977.29	
Excavation Dominic Carey inc.	Décompte no.1 - travaux chemin Choinière, Résol. 2020-256	179 095.18	
Laboratoires de la Montérégie inc.	Honoraires professionnels - projet chemin Choinière	4 570.83	
Roxboro excavation inc.	Décompte progressif no.1 - Réfection chemin Magenta Ouest	2 060 642.59	
Gestion Dexsen inc.	Fourniture d'équipements pour effectuer des sondages de sols	4 389.23	
Gestion Dexsen inc.	Décompte progressif no.1 - projet Interventions variées	746 638.28	
LCL Environnement	Honoraires avancement - Infrastructure d'eau potable secteur Guay	23 684.85	
Les Constructions Echo	Travaux d'amélioration de bâtiment selon le rapport de l'assureur	23 012.35	
COMAQ	Frais de formation Tech. juridique - Notions d'approvisionnement municipal - volet 2	425.41	
SIMO Management inc.	Contrat de service pour le suivi des eaux usées pour le mois d'octobre	3 239.34	
Pompex inc.	Appel de service pour fuite d'eau et réparer les chaînes - poste de pompe principal	545.12	
Plomberie Goyer inc.	Service d'entretien annuel des fournaies	408.86	
Groupe CT	Lecture de compteur photocopieur Canon	207.62	
Coop du Pays des Vergers	Service d'entretien ménager pour l'Hôtel de Ville et bibliothèque municipale	920.72	
VISA Desjardins	Factures mensuelles - approvisionnement	1 594.23	
Sous-total des déboursés		3 175 535.55 \$	
	<u>Autres déboursés pour approbation:</u>		
	Salaires employés et traitement des élus pour le mois d'octobre	27 592.47	
	Frais mensuels pour le terminal Interac Desjardins pour le mois d'octobre	32.81	
Service aux entreprises Desjardins	Frais fixes mensuels	130.00	
Total des déboursés		3 203 290.83 \$	

2020-277
ADMINISTRATION
RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

2020-278
CORRESPONDANCE

Aucun dossier.

2020-279
ADMINISTRATION
RÉSOLUTION – RATIFICATION DE LA DIRECTIVE DES MESURES PRÉVENTIVES – COVID-19 ET SES MISES À JOUR ET L’OUVERTURE DES SÉANCES AU PUBLIC DANS LA MESURE OÙ LES RÈGLES DE DISTANCIATION SOCIALE LE PERMETTENT EN MAINTENANT L’ENREGISTREMENT VISUEL ET/OU SONORE ET DIFFUSÉ SUR LE SITE INTERNET DE LA MUNICIPALITÉ

ATTENDU la situation pandémique actuelle en raison de la COVID-19 et les consignes édictées par les autorités compétentes afin de limiter sa propagation :

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- de ratifier la directive des mesures préventives et ses mises à jour;
 - de ratifier l’ouverture des séances du conseil au public dans le respect des règles de distanciation sociale en vigueur et avec enregistrement visuel et/ou sonore et diffusé sur le site Internet de la Municipalité.
-

2020-280
ADMINISTRATION
ACCEPTATION PROVISOIRE – DÉCOMPTE PROGRESSIF GESTION DEXSEN INC. – APPEL D’OFFRES 2020-17 TRAVAUX DE VOIRIE PROJET INTERVENTIONS VARIÉES DOSSIER 2017-750B

ATTENDU la recommandation de la firme Tetra Tech inc.;

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;
 - d’accepter provisoirement les travaux effectués par l’entreprise Gestion Dexsen inc. pour la réfection de divers chemins – Interventions variées conformément aux décomptes numéro 1 daté du 26 octobre 2020, et de verser le montant de 746 638,28 \$ (taxes incluses) à Gestion Dexsen inc. tel que recommandé par Tetra Tech inc.;
 - de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, suivant les modalités décrites au règlement 2020-07 et la résolution 2020-174;
 - d’autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
-

2020-281
ADMINISTRATION
ACCEPTATION PROVISOIRE – DÉCOMPTE PROGRESSIF
ROXBORO EXCAVATION INC. – APPEL D’OFFRES 2020-20
RÉFECTION DU CHEMIN MAGENTA OUEST
DOSSIER 2017-750A

ATTENDU la recommandation de la firme Tetra Tech inc.;

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d’accepter provisoirement les travaux effectués par l’entreprise Roxboro Excavation inc. pour la réfection du chemin Magenta Ouest conformément aux décomptes numéro 1 daté du 29 octobre 2020, et de verser le montant de 2 060 642,59 \$ (taxes incluses) à Roxboro Excavation inc. tel que recommandé par Tetra Tech inc.;
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, suivant les modalités décrites au règlement 2020-08 et la résolution 2020-200;
- d’autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2020-282
ADMINISTRATION
NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement de nommer Daniel Meunier au poste de maire suppléant pour une période de 4 mois à compter du 12 novembre 2020.

2020-283
ADMINISTRATION
ÉTATS COMPARATIF ET PRÉVISIONNELLE

Le directeur général dépose les documents suivants :

- État comparatif des revenus et charges pour la période se terminant le 30 septembre 2020;
- État prévisionnel des activités de fonctionnement en date du 31 octobre 2020.

2020-284
ADMINISTRATION
CALENDRIER DES MATIÈRES RÉSIDUELLES
POUR L’ANNÉE 2021

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d’approuver le calendrier municipal pour l’année 2021 des collectes des matières résiduelles incluant certaines activités municipales.

2020-285
ADMINISTRATION
CALENDRIER 2021 DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'adopter le présent calendrier et de tenir, pour l'année 2021, les séances ordinaires du conseil à 19 h 30 aux dates suivantes :

Mardi	12 janvier 2021
Mardi	2 février 2021
Mardi	2 mars 2021
Mardi	6 avril 2021
Mardi	4 mai 2021
Mardi	1 ^{er} juin 2021
Mardi	6 juillet 2021
Mardi	10 août 2021
Mardi	7 septembre 2021
Mardi	5 octobre 2021
Mardi	16 novembre 2021
Mardi	7 décembre 2021

2020-286
ADMINISTRATION
PRODUITS HYGIÉNIQUES RÉUTILISABLES
PROGRAMME DE SUBVENTION 2021

ATTENDU que plus de 4 500 couches sont nécessaires pour rendre un enfant propre;

ATTENDU que l'utilisation de couches réutilisables permet de réduire de manière significative la quantité de déchet à enfouir;

ATTENDU que les couches réutilisables d'aujourd'hui sont plus modernes et faciles d'entretien grâce aux velcros ou boutons-pression qui ont remplacé les épingles;

ATTENDU qu'actuellement les produits hygiéniques jetables constituent un important déchet pour les sites d'enfouissement et qu'ils peuvent prendre jusqu'à 500 ans pour se décomposer;

ATTENDU qu'il y a lieu de promouvoir l'utilisation de produits hygiéniques réutilisables afin de diminuer le volume des matières dirigées vers les sites d'enfouissement et d'encourager les gestes visant la préservation de l'environnement et le développement durable;

ATTENDU qu'il y a lieu d'élargir le programme d'aide actuel à d'autres types de produits hygiéniques réutilisables;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'accorder pour l'année 2021 :

- une aide financière de 100 \$ par enfant âgé de moins d'un an pour encourager l'utilisation de couches réutilisables;
- une aide financière de 50% du coût d'acquisition des produits hygiéniques réutilisables pour un maximum de 100 \$ par utilisateur;
- Pour les produits suivants, selon le cas :
 - « Produits d'hygiène réutilisables pour enfant » : couches et culottes d'entraînement à la propreté fabriquées de tissus lavables et réutilisables;

- « Produits réutilisables d'hygiène féminine » : coupes menstruelles, culottes absorbantes lavables, serviettes hygiéniques lavables et protège-dessous lavables, réutilisables et conçus pour être utilisés par la femme;
- « Produits réutilisables de protection contre l'incontinence » : couches, protections hygiéniques et sous-vêtements absorbants lavables, réutilisables et conçus pour une clientèle adulte;
- « Produits hygiéniques réutilisables » : incluent les produits d'hygiène réutilisables pour enfant, les produits d'hygiène féminine réutilisables et les produits réutilisables de protection contre l'incontinence.

Cette aide est conditionnelle à :

La présentation d'une preuve de naissance et de résidence de l'enfant ainsi que d'une facture d'achat d'un ensemble de couches réutilisables (coton, chanvre ou bambou) d'une valeur de 100 \$ ou plus ou selon le cas, une preuve de résidence et une facture d'achat identifiant le produit d'une valeur minimale de 100 \$.

La signature d'un contrat d'engagement à utiliser les produits ci-haut mentionnés.

Selon la disponibilité des fonds au budget fixé à 1 000 \$.

D'autoriser le directeur général à procéder au remboursement lorsque les conditions sont remplies. Ce programme prendra fin le 31 décembre 2021.

2020-287
ADMINISTRATION
DÉPÔT – DÉCLARATION D'INTÉRÊT PÉCUNIAIRE

Dépôt de la déclaration d'intérêt pécuniaire de Monsieur Réjean Racine devant le conseil.

2020-288
ADMINISTRATION
RENOUVELLEMENT CONTRAT DE SERVICE (SUR APPEL)
SPA DES CANTONS

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- d'accepter la proposition de la SPA des Cantons du 5 octobre 2020 pour une entente relative à la gestion du contrôle animalier sur le territoire de Brigham de cinq (5) ans à compter du 1^{er} janvier 2021 selon la formule d'un service à la carte sur demande de la Municipalité;
 - d'autoriser le maire et le directeur général ou la directrice générale adjointe à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité.
-

2020-289
ADMINISTRATION
RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-07 ÉTABLISSANT UN
PROGRAMME DE REVITALISATION POUR L'ANNÉE 2020
NON-RECONDUCTION DU PROGRAMME EN 2021

ATTENDU l'objectif du programme de revitalisation prévu par le règlement numéro 2019-07;

ATTENDU que ce programme est en vigueur depuis de nombreuses années;

ATTENDU que les citoyens ont été informés en juillet 2019 de la fin prochaine de ce programme;

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- de ne pas renouveler ce programme pour 2021;
- qu'un avis public à cet effet soit publié.

2020-290
ADMINISTRATION
PACTE BROME-MISSISQUOI – REPORT – ÉVÈNEMENT « LAND ART »

ATTENDU la résolution 2019-008;

ATTENDU la situation sanitaire liée à la COVID-19 et les directives de la santé publique qui en découle;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement :

- de reporter le projet « L'événement ART NATURE Brigham » à une date ultérieure et de retirer la demande faite dans le cadre du pacte Brome-Missisquoi 2019;
- de rembourser les sommes déjà versés par la MRC Brome-Missisquoi;
- de libérer les sommes non engagées au fonds général prévues pour ce projet;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à signer tout document à cet effet.

2020-291
URBANISME
DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE DM 2020-0008

Nature et effets de la demande DM 2020-0008 :

Permettre la création d'un lot avec un frontage simple de 6,00 mètres lorsque l'article 38 exige un frontage simple minimale de 60 mètres.

Identification du site concerné : Identification du site concerné: L'emplacement visé est situé sur le lot 3 521514 du cadastre du Québec (matricule 5610-86-6819) au 229, chemin Miltimore à Brigham.

Tout intéressé peut se faire entendre par le conseil relativement à cette demande.

2020-291
URBANISME
DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE DM 2020-0008

CONSIDÉRANT QUE la CPTAQ a reconnu un droit sur le 5 000 mètres carrés soumis;

CONSIDÉRANT QU'un refus de la demande causera un préjudice sérieux au demandeur, car il faudrait refaire un projet de lotissement par un arpenteur géomètre et resoumettre son projet à la CPTAQ cette fois-ci via une demande d'autorisation et risque d'avoir un refus de la CPTAQ;

CONSIDÉRANT QUE la déclaration de droit a déjà été présentée et acceptée par la CPTAQ, le CCU juge qu'il pourra causer un préjudice sérieux au demandeur d'être obligé de refaire une nouvelle déclaration, toutefois, le CCU soulève le point que le demandeur pourrait refaire le lotissement pour exclure la grange et augmenter le frontage, quitte à avoir un frontage dérogatoire, mais supérieur à 6 mètres;

CONSIDÉRANT QUE la différence entre le frontage demandé et la norme n'est pas négligeable, mais que la demande réduit l'impact sur la superficie laissée à l'usage agricole;

CONSIDÉRANT QUE la demande ne portera pas atteinte à la jouissance de droit des voisins;

CONSIDÉRANT QUE la demande favorise l'agriculture;

CONSIDÉRANT QUE la demande respecte le Plan d'urbanisme;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'accepter la recommandation du C.C.U. concernant l'acceptation de la demande qui a pour but de permettre la création d'un lot avec un frontage simple de 6,00 mètres lorsque l'article 38 exige un frontage simple minimale de 60 mètres.

2020-292
VOIRIE
MANDAT UMQ
ACHAT DE CHLORURE UTILISÉ COMME ABAT-POUSSIÈRE
POUR L'ANNÉE 2021

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham a reçu une proposition de l'Union des municipalités du Québec (UMQ) de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres municipalités intéressées, un document d'appel d'offres pour un achat regroupé de produits utilisés comme abat-poussière pour l'année 2021;

ATTENDU QUE les articles 29.9.1 de la *Loi sur les cités et villes* et 14.7.1 du *Code municipal* :

- permettent à une organisation municipale de conclure avec l'UMQ une entente ayant pour but l'achat de matériel;
- précisent que les règles d'adjudication des contrats par une municipalité s'appliquent aux contrats accordés en vertu du présent article et que l'UMQ s'engage à respecter ces règles;
- précisent que le présent processus contractuel est assujéti au *Règlement sur la gestion contractuelle pour les ententes de regroupement* de l'UMQ, adopté par le conseil d'administration de l'UMQ;

ATTENDU QUE la proposition de l'UMQ est renouvelée annuellement sur une base volontaire;

ATTENDU QUE la Municipalité désire participer à cet achat regroupé pour se procurer le *chlorure en solution liquide* dans les quantités nécessaires pour ses activités;

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

QUE la Municipalité confie, à l'UMQ, le mandat de procéder, sur une base annuelle, en son nom et celui des autres municipalités intéressées, au processus d'appel d'offres visant à adjudger un contrat d'achat regroupé de différents produits utilisés comme abat-poussière (*chlorure en solution liquide*) nécessaires aux activités de la Municipalité pour l'année 2021;

QUE pour permettre à l'UMQ de préparer son document d'appel d'offres, la Municipalité s'engage à fournir à l'UMQ les types et quantités de produits dont elle aura besoin en remplissant la ou les fiches techniques d'inscription requises que lui transmettra l'UMQ et en retournant ces documents à la date fixée;

QUE la Municipalité confie, à l'UMQ, la responsabilité de l'analyse des soumissions déposées. De ce fait, la Municipalité accepte que le produit à commander et à livrer sera déterminé suite à l'analyse comparative des produits définie au document d'appel d'offres;

QUE si l'UMQ adjudge un contrat, la Municipalité s'engage à respecter les termes de ce contrat comme si elle avait contracté directement avec le fournisseur à qui le contrat est adjudgé;

QUE la Municipalité reconnaisse que l'UMQ recevra, directement de l'adjudicataire, à titre de frais de gestion, un pourcentage du montant facturé avant taxes à chacun des participants; ledit taux est fixé annuellement et précisé dans le document d'appel d'offres;

QU'UN exemplaire de la présente résolution soit transmis à l'Union des municipalités du Québec.

2020-293
VOIRIE
PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE
VOLET – PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAV);

ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

ATTENDU QUE les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAV;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et admissible au PAV;

POUR CES MOTIFS, sur la proposition de Philippe Dunn, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier, il est unanimement résolu et adopté que le conseil de la Municipalité de Brigham approuve les dépenses d'un montant 181 708,64 \$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et frais inhérents admissibles mentionnés sur le formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec.

2020-294
EAUX USÉES ET EAU POTABLE

Aucun dossier.

2020-295
ENVIRONNEMENT

Aucun dossier.

2020-296
SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun dossier.

2020-297
LOISIRS ET CULTURE

Information : Communiqué envoyé aux citoyens relatif à la dissolution prochaine du CLB.

2020-298
VARIA
HORIZON POUR ELLE – MUNICIPALITÉ ALLIÉE CONTRE LA
VIOLENCE CONJUGALE – RÉSOLUTION

ATTENDU que la *Charte des droits et libertés de la personne* reconnaît que tout être humain a droit à la vie ainsi qu'à la sûreté, à l'intégrité et à la liberté de sa personne (article 1);

ATTENDU que c'est dans la sphère privée que ce droit est le plus menacé et, qu'en 2014, les services de police du Québec ont enregistré 18 746 cas d'infractions contre la personne en contexte conjugal;

ATTENDU que le Québec s'est doté depuis 1995 d'une politique d'intervention en matière de violence conjugale;

ATTENDU qu'il existe un large consensus en faveur de l'égalité entre les hommes et les femmes;

ATTENDU que malgré les efforts faits, la violence conjugale existe toujours et constitue un frein à l'atteinte de cette égalité;

ATTENDU que lors des 12 jours d'action pour l'élimination de la violence envers les femmes du 25 novembre au 6 décembre, des actions ont lieu à travers le Québec;

ATTENDU que comme gouvernement de proximité, il y a lieu d'appuyer les efforts du Regroupement des maisons pour femmes victimes de violence conjugale et de ses maisons membres pour sensibiliser les citoyennes et les citoyens contre la violence conjugale.

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- de proclamer la Municipalité alliée contre la violence conjugale et d'appuyer le Regroupement des maisons pour femmes victimes de violence conjugale;

- que cette résolution soit envoyée à la députée de Brome-Missisquoi, Madame Isabelle Charest, ministre de la Condition féminine.

2020-299
VARIA
VENTE ANNUELLE DE POINSETTIAS
LA FONDATION AU DIAPASON

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- de faire l'acquisition de 32 plans de poinsettias (20 \$ l'unité) au profit de la Fondation au Diapason ;
- de financer cette dépense à même le fonds général de la Municipalité.

2020-300
VARIA
VENTE DE NŒUD PAPILLON
CAMPAGNE NOEUDVEMBRE

ATTENDU qu'annuellement 4 600 Québécois recevront un diagnostic de cancer de la prostate et qu'environ 890 mourront de cette maladie;

ATTENDU que 12 Québécois par jour recevront un diagnostic du cancer de la prostate;

ATTENDU que PROCURE est le seul organisme de bienfaisance au Québec entièrement consacré à la lutte contre le cancer de la prostate par la recherche, la sensibilisation, l'information et le soutien et que les fonds amassés sont réinvestis exclusivement au Québec;

ATTENDU l'importance de sensibiliser la population de la Municipalité de Brigham au dépistage du cancer de la prostate;

ATTENDU que la campagne de financement « Noeudvembre » de PROCURE offre l'occasion de porter le nœud papillon pendant tout le mois de novembre, et plus particulièrement la journée du 19 novembre;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement :

- que le Conseil municipal de la Municipalité de Brigham déclare le 19 novembre comme « La journée Municipalité de Brigham de la sensibilisation au cancer de la prostate « Noeudvembre » »;
- de faire l'acquisition de deux (2) nœuds papillon au prix unitaire de 40 \$ au profit de la campagne Noeudvembre ;
- de financer cette dépense à même le fonds général de la Municipalité.

2020-301
VARIA
COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

ATTENDU la résolution 2017-340 de nomination du membre du C.C.U., conseiller municipal;

ATTENDU qu'il y a lieu de prévoir une procédure de remplacement de l'élu nommé lorsqu'il n'est pas disponible et/ou absent ;

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement :

- que le maire ou selon le cas, le maire suppléant, par la présente ici nommer, puisse remplacer l'élu nommé lorsque celui-ci ne peut assister ou doit s'absenter du C.C.U.

2020-302
PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes et/ou par le biais du site Internet peuvent poser des questions à ses membres. Il n'y a pas de questions pour le conseil via le site Internet.

Le projet de l'ordre du jour est mis à la disposition du public par le biais du site de la municipalité et des copies de l'ordre du jour ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance.

2020-303
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 20 h 28.

Steve Neil
Maire

Pierre Lefebvre
Directeur général et secrétaire-trésorier