

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC BROME-MISSISQUOI  
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM  
SÉANCE DU 2 FÉVRIER 2021

À une séance du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue à huis clos le mardi 2 février 2021 à 19 h 30 par vidéoconférence. Sont présents à l'ouverture : Mesdames les conseillères et Messieurs les conseillers Daniel Meunier, Stéphanie Martin-Gauthier, Philippe Dunn, Réjean Racine et Gisèle Thériault sous la présidence du maire Monsieur Steven Neil.

La conseillère Mireille Guay est absente due à un problème technologique.

Assiste également à la réunion : Monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

### ORDRE DU JOUR

- 1 Adoption de l'ordre du jour
  - 2 Approbation des procès-verbaux de la séance du 12 janvier 2021 et de la séance extraordinaire du 26 janvier 2021
  - 3 Approbation des comptes et transferts
  - 4 Rapport des dépenses autorisées
  - 5 Correspondance
  - 6 Administration
    - 6.1 **Résolution – Ratification de la directive des mesures préventives – COVID-19 et ses mises à jour et de la tenue à huis clos avec enregistrement visuel et/ou sonore de la présente séance régulière du conseil municipal du 12 janvier 2021**
    - 6.2 **Vente d'immeubles pour non-paiement de taxes 2019**
    - 6.3 **Résolution – Adjointe à la comptabilité et au secrétariat – Engagement**
    - 6.4 **Lettre d'entente – Technicien - Gestion contractuelle et approvisionnement**
    - 6.5 **Lettre d'entente – Adjointe administrative – Direction générale et mairie**
  - 7 Urbanisme
    - 7.1 **Avis de motion - Règlement 2021-02 modifiant le règlement 06-102 sur le lotissement (exclusion des frais de parcs en zone agricole)**
    - 7.2 **Avis de motion - Règlement 2021-03 modifiant le règlement 06-103 sur la construction (installation des protections contre les dégâts d'eau)**
    - 7.3 **Avis de motion - Règlement 2021-04 modifiant le règlement 08-10 sur les nuisances (sciage de bois en billots)**
  - 8 Voirie
    - 8.1 **MTQ – Proposition de contrat de déneigement et déglacage**
  - 9 Eaux usées et eau potable
  - 10 Environnement
  - 11 Sécurité publique
  - 12 Loisirs et culture
  - 13 Varia
  - 14 Période de questions
  - 15 Levée de l'assemblée
-

**2021-028**  
**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

**2021-029**  
**APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX**  
**DE LA SÉANCE DU 12 JANVIER 2021 ET DE LA**  
**SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 26 JANVIER 2021**

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement d'approuver les procès-verbaux de la séance du 12 janvier 2021 et de la séance extraordinaire du 26 janvier 2021.

**2021-030**  
**ADMINISTRATION**  
**APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS**

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 110 218,31 \$ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

<b>Fournisseurs</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>	
Bell Mobilité cellulaires	Facture mensuelle pour le service de cellulaire	280.83	\$
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet	323.53	
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	3 277.20	
Girafe conseils	Frais mensuels exchange cloud et datto et services ponctuels	2 071.00	
FNX Innov Inc.	Service prof. pour la préparation d'un plan d'aménagement des sentiers municipaux	3 621.71	
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 167.24	
Banque de Montréal	Contribution mensuelle au REER de l'employé	745.64	
SCFP	Remise mensuelle des cotisations syndicales	100.37	
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales	3 258.21	
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	8 715.21	
Distribution d'eau O-Palardy	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée	21.75	
Filgo Énergie	Produits pétroliers, chauffage Hôtel de Ville	1 592.44	
Groupe CT	Lecture de compteur photocopieur Canon	181.81	
Journal le Guide	Parution pour lot 4424472 chemin Aurèle Reforme	554.18	
CN2I	Parution pour lot 4424472 chemin Aurèle Reforme	657.41	
Ministère des finances - MELCC	Demande d'autorisation - Implantation d'un système de traitement d'eau - secteur Guay	692.00	
N. Bernard inc.	Essence pour véhicules municipaux	195.79	
Alarme Top Sécurité	Installation module GMS et liaison digitale annuelle - poste Brodeur	620.18	
COMAQ	Formation introduction aux finances municipales pour l'adjointe comptabilité	436.90	
Papeterie Atlas	Papeterie et fournitures de bureau	431.60	
Patrick Ewing	3e vers. - mise en place et entretien de la patinoire	1 350.96	
VISA Desjardins	Fourniture de pierre concassée et bacs roulants bleus	320.07	
Seney électrique inc.	Luminaire coin Fordyce-Boischatel et équille pour timer intermatic	1 094.44	
Fabrications Forand	Entretien et réparation de la remorque municipale	409.31	
Mini excavation Eric Bonin inc.	3e versement - Contrat de déneigement des stationnements	1 471.68	

Services Matrec inc. Div. GFL	Service de collecte des mat. résid. pour le mois de janvier	21 947.84	
Laboratoires de la Montérégie Inc.	Service pour le contrôle des matériaux-projet ch. Choinière	1 525.14	
Sanixel inc.	Fournitures de papier hygiénique et papier main	95.19	
Ville de Bromont	Services en commun octobre, novembre, décembre 2020	3 346.97	
Coop du Pays des Vergers	Service d'entretien ménager 2020 pour l'Hôtel de Ville, bibliothèque municipale et CLB	1 753.69	
Réseau Biblio de la Montérégie	Tarifcation annuelle 2021 et frais d'exploitation du 1er janv. au 31 mars 2021	3 947.84	
PG Solutions	Contrats annuels d'entretien et de soutien des applications ainsi que copie de sécurité	18 652.38	
Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.	Honoraires professionnels pour mandat d'assistance au recrutement de main d'œuvre	4 150.60	
<b>Sous-total des déboursés</b>		<b>89 011.11 \$</b>	
	<u>Autres déboursés pour approbation:</u>		
	Salaires employés et traitement des élus pour le mois de janvier	21 044.91	
	Frais mensuels pour le terminal Interac Global pour le mois de janvier	32.29	
Service aux entreprises Desjardins	Frais fixes mensuels	130.00	
<b>Total des déboursés</b>		<b>110 218.31 \$</b>	

---

**2021-031  
ADMINISTRATION  
RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES**

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

---

**2021-032  
CORRESPONDANCE**

**Aucun dossier.**

---

**2021-033  
ADMINISTRATION  
RÉSOLUTION – RATIFICATION DE LA DIRECTIVE DES  
MESURES PRÉVENTIVES – COVID-19 ET SES MISES À JOUR  
ET DE LA TENUE À HUIS CLOS AVEC ENREGISTREMENT  
VISUEL ET/OU SONORE DE LA PRÉSENTE SÉANCE RÉGULIÈRE  
DU CONSEIL MUNICIPAL DU 2 FÉVRIER 2021**

**ATTENDU** la situation pandémique actuelle en raison de la COVID-19 et les consignes édictées par les autorités compétentes afin de limiter sa propagation :

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- de ratifier la directive des mesures préventives et ses mises à jour;
- de ratifier la décision de tenir à huis clos, par vidéoconférence ou autre moyen de communication, avec enregistrement visuel et/ou sonore, la présente séance du conseil municipal datée du 2 février 2021;

**2021-034**  
**ADMINISTRATION**  
**VENTE D'IMMEUBLES POUR NON-PAIEMENT DE TAXES 2019**

**CONSIDÉRANT** le dépôt de la liste des immeubles en défaut de paiement des taxes municipales en date du 2 février 2021, lors de la présente séance du conseil;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du directeur général concernant les immeubles sur le territoire de la Municipalité de Brigham pour lesquels les taxes municipales dues des années 2019 et antérieures n'ont pas été payées, en tout ou en partie;

**CONSIDÉRANT** les démarches déjà entreprises auprès des propriétaires desdits immeubles, l'intérêt pour la Municipalité de Brigham d'éviter toute prescription du compte de taxes et les pouvoirs conférés au conseil par la législation applicable en matière de vente d'immeuble pour défaut de paiement des taxes municipales;

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- **QUE** le conseil autorise, en vertu de la Loi, la vente des immeubles en défaut de paiement, en tout ou en partie, des taxes municipales et/ou scolaires, pour une somme supérieure ou égale à 50.00 \$ des années 2019 et antérieures, sauf pour les dossiers rayés sur cet état, le 10 juin 2021 ou à une autre date à être fixée par la MRC Brome-Missisquoi en fonction des directives gouvernementales en lien avec la COVID-19. Par contre au cours du processus et sur demande de la MRC, en procédant par une autorisation écrite du directeur général, Monsieur Pierre Lefebvre, ou de la directrice générale adjointe, Madame Guylaine Poudrier, la Municipalité peut réduire le montant dû en acceptant de soustraire les taxes de l'année courante ou autres;
- **QUE** le conseil autorise le directeur général ou la directrice générale adjointe à assister à la vente et à faire la première mise et/ou acquérir tout immeuble en défaut de paiement des taxes de la Municipalité faisant l'objet de cette vente, la Municipalité n'étant cependant pas tenue de payer immédiatement le montant de l'adjudication;
- **QUE** le cas échéant, le montant de la première mise ne doit cependant, en aucun cas, dépasser le montant des taxes, en capital, intérêt et frais, plus un montant suffisant pour satisfaire à toute créance prioritaire ou hypothécaire d'un rang antérieur ou égal à celui des taxes municipales.

---

**2021-035**  
**ADMINISTRATION**  
**RÉSOLUTION – ADJOINTE À LA COMPTABILITÉ ET AU**  
**SECRETARIAT**  
**ENGAGEMENT**

**ATTENDU** les besoins relatifs à un support administratif pour l'année 2021;

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;
- de ratifier l'embauche de madame Liliane Dubé à titre d'adjointe à la comptabilité et au secrétariat conformément à la lettre d'entente numéro 11.

**2021-036**  
**ADMINISTRATION**  
**LETTRE D'ENTENTE**  
**TECHNICIEN - GESTION CONTRACTUELLE ET**  
**APPROVISIONNEMENT**

**ATTENDU** les besoins relatifs à l'administration municipale;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d'autoriser le maire et le directeur général à négocier et à signer, pour et au nom de la Municipalité, des lettres d'ententes avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 4389, concernant :
- la modification de la description de fonction du poste et du titre de technicien juridique pour le poste technicien – gestion contractuelle et approvisionnement en lieu et place, et le comblement de ce poste à titre permanent (lettre d'entente numéro 12) et procéder à l'appel de candidatures.

---

**2021-037**  
**ADMINISTRATION**  
**LETTRE D'ENTENTE**  
**ADJOINTE ADMINISTRATIVE – DIRECTION GÉNÉRALE ET**  
**MAIRIE**

**ATTENDU** les besoins relatifs à l'administration municipale;

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d'autoriser le maire et le directeur général à négocier et à signer, pour et au nom de la Municipalité, des lettres d'ententes avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 4389, concernant :
- la modification de la description de fonction du poste d'adjointe administrative – direction générale et mairie, et le comblement de ce poste à titre permanent (lettre d'entente numéro 13) et procéder à l'appel de candidatures.

---

**2021-038**  
**URBANISME**  
**AVIS DE MOTION - RÈGLEMENT NUMÉRO 2021-02**  
**MODIFIANT LE RÈGLEMENT SUR LE LOTISSEMENT 06-102**

Avis de motion est donné par Steven Neil de la présentation pour adoption à une prochaine séance du Règlement numéro 2021-02 modifiant le Règlement sur le lotissement 06-102. L'objet de ce règlement concerne l'exclusion du paiement des frais de parc pour une opération cadastrale agricole.

**2021-039**  
**URBANISME**  
**AVIS DE MOTION - RÈGLEMENT NUMÉRO 2021-03**  
**MODIFIANT LE RÈGLEMENT SUR LA CONSTRUCTION 06-103**

Avis de motion est donné par Steven Neil de la présentation pour adoption à une prochaine séance du Règlement numéro 2021-03 modifiant le Règlement sur la construction 06-103. L'objet de ce règlement concerne une mise à jour de la réglementation relative à l'obligation d'installer des protections contre les dégâts d'eau.

---

**2021-040**  
**URBANISME**  
**AVIS DE MOTION - RÈGLEMENT NUMÉRO 2021-04**  
**MODIFIANT LE RÈGLEMENT 08-10**  
**RÈGLEMENT COMPLÉMENTAIRE SUR LES NUISANCES**

Avis de motion est donné par Steven Neil de la présentation pour adoption à une prochaine séance du Règlement numéro 2021-04 modifiant le règlement numéro 08-10 règlement complémentaire sur les nuisances. L'objet de ce règlement concerne les nuisances causées par les activités de sciage de bois en billots.

---

**2021-041**  
**VOIRIE**  
**MTQ - PROPOSITION DE CONTRAT**  
**DE DÉNEIGEMENT ET DÉGLAÇAGE**

**ATTENDU** la proposition de contrat de déneigement par le ministère des Transports daté du 25 janvier 2021;

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement :

- d'accepter l'offre du ministère des Transports du Québec, datée du 25 janvier 2021, pour le déneigement des parties des chemins des Érables, Curé-Godbout, Brigham et Gaudreau au montant de 46 450,24 \$ par année, avec la possibilité de renouveler le contrat par tacite reconduction pour plusieurs périodes additionnelles et successives de 12 mois chacune jusqu'à un maximum de quatre (4);
- que cette résolution soit conditionnelle à l'autorisation de la Ville de Farnham pour les chemins situés sur son territoire et sous réserve des obligations contractuelles actuelles de la municipalité;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet pour et au nom de la municipalité.

---

**2021-042**  
**EAUX USÉES ET EAU POTABLE**

**Aucun dossier.**

---

**2021-043  
ENVIRONNEMENT**

**Aucun dossier.**

---

**2021-044  
SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**Aucun dossier.**

---

**2021-045  
LOISIRS ET CULTURE**

**Aucun dossier.**

---

**2021-046  
VARIA**

**Aucun dossier.**

---

**2021-047  
PÉRIODE DE QUESTIONS**

La présente séance est exceptionnellement tenue à huis clos. Une question reçue la semaine dernière via le site Internet a été répondu par écrit. Six (6) questions concernant le lot 4 424 472 ont été reçues via le site Internet. Réponses du maire et du directeur général.

Le projet de l'ordre du jour est mis à la disposition du public par le biais du site de la municipalité

---

**2021-048  
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 19 h 54.

---

Steve Neil  
Maire

---

Pierre Lefebvre  
Directeur général et secrétaire-trésorier