

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM
SÉANCE DU 6 JUILLET 2021

À une séance du Conseil de la Municipalité de Brigham le mardi 6 juillet 2021 à 19h30 h. Sont présents à l'ouverture : Mesdames les conseillères et Messieurs les conseillers Daniel Meunier, Philippe Dunn, Réjean Racine, Mireille Guay et Gisèle Thériault sous la présidence du maire Monsieur Steven Neil.

La conseillère, Madame Stéphanie Martin-Gauthier, est absente.

Assiste également à la réunion : Monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal de la séance du 1er juin 2021 et de la séance extraordinaire du 29 juin 2021
3. Approbation des comptes et transferts
4. Rapport des dépenses autorisées
5. Correspondance
6. Administration
 - 6.1. Nomination maire suppléant**
 - 6.2. Carte d'achat Visa – Employé de voirie et environnement**
 - 6.3. Décompte progressif – Appel de propositions 2021-15 – rechargement dans le secteur Decelles-Fortin**
7. Urbanisme
 - 7.1. Résolution – Démarche pour l'implantation d'un corridor agrotouristique**
8. Voirie
 - 8.1. Conventions – Acquisition de terrains dans l'assiette du chemin Choinière**
 - 8.2. Avis de motion- Projet de règlement numéro 2021-09 sur la vitesse permise sur le chemin Choinière**
9. Eaux usées et eau potable
10. Environnement
11. Sécurité publique
12. Loisirs et culture
 - 12.1. Activité de remplacement de la fête municipale**
13. Varia
14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

2021-188
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

2021-189
ADMINISTRATION
APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE DU 1ER JUIN 2021 ET DE LA
SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 29 JUIN 2021

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance du 1^{er} juin 2021 et de la séance extraordinaire du 29 juin 2021.

2021-190
ADMINISTRATION
APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 178 920,59 \$ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

Fournisseurs	Description	Montant
Bell Canada	Factures mensuelles de mai et juin pour le service téléphonique du bâtiment des loisirs	141.62
Bell Mobilité	Facture mensuelle pour le service de cellulaires	280.83
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	2 411.95
Pitney Works	Fourniture de timbres pour recharge de la timbreuse	230.95
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet	323.53
Banque de Montréal	Contribution mensuelle au REER de l'employé	950.86
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 466.20
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	362.26
Caisse de Granby Haute-Yamaska	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 215.90
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 217.92
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales	5 460.51
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	14 583.64
SCFP	Remise mensuelle des cotisations syndicales du mois de mai	220.69
Canadian Pacific Railway Company	Entretien des voies ferrées - 2e trimestre	5 328.00
Buropro Citation inc.	Fourniture de livres pour la bibliothèque municipale	394.12
Cabinet Joseph inc.	Frais de location mensuel pour toilettes portatives et service hebdomadaire	402.41
CANAC	Fourniture d'un bac roulant bleu	100.02
Les conteneurs Écomax	Service de location d'un conteneur pour disposition de matériaux désuets	1 060.71
Groupe CT Inc.	Relevé de compteur de copies pour le mois de mai et juin	628.29
Distribution O-Palardy	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée	21.75
Enviro 5 inc.	Vidange de fosses septiques rue Meunier, ave. des Cèdres et rue Henri	9 111.77
Patrick Ewing	4/7 vers. pour entretien des parcs et tonte des pelouses	1 314.00
FNX Innov Inc.	Services prof. pour plans de ponceaux pour divers chemins et plans et devis pour réhabilitation divers chemins	8 876.07
Fédération Québécoise des Municipalités	Formation de l'inspectrice municipale pour modification au règlement 2020 Q-2, R.22	231.10
Formiciel	Fournitures de reçus officiels pour impression laser	199.42

Gagné Sports	Fourniture de filets pour terrains de soccer et basketball	562.77
Gestim	Services professionnels - inspecteur adjoint pour le mois de juin	4 435.45
Girafe conseils T.I.	Services mensuels les mois de juin et juillet ainsi que la fourniture d'un disque externe pour sauvegarde	650.19
Les Imprimés Shefford	Service de graphisme pour confection d'une pancarte pont Balthazar	143.72
Multi-Routes Inc.	Fourniture et épandage d'abat-poussière secteur des rues Decelles et Fortin	5 495.70
N. Bernard inc.	Essence pour véhicules municipaux	348.18
Papeterie Atlas	Papeterie et fournitures de bureau	137.01
Michel Parnia P. ing.	Honoraires professionnels pour problématique alimentation en eau potable	990.00
Petite Caisse	Achat de lait, café, ustencils de cuisine, carte de souhait pour Johanne Poulin	79.10
Pitney Bowes	3e trimestre - location de timbreuse	159.98
Plomberie Goyer Inc.	Fourniture de O-rings Viton pour entretien traitement eau potable	37.76
Les Publications Municipales	Conception, infographie et impression du bulletin municipal	3 891.90
R.I.G.M.R.B.M.	Service d'élimination des déchets pour le mois de mai et juin	10 996.40
Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.	Honoraires prof. pour prép. des états financiers et déclarations de revenus, résolution 2020-312	4 024.14
Roger Dion & fils 2006 inc.	Service de pelle pour entretien de fossés rue Marquise et service de nivelage divers chemins	10 671.98
Sani-Eco inc.	Service de traitement des matières recyclables pour le mois de mai	1 352.57
SEAO	Service électronique d'appel d'offres pour travaux de pavage Village	9.35
Seney Électrique inc.	Appel de service pour réparation prise extérieure et réorientation de l'éclairage terrain de balle	939.52
Services Matrec inc. Div. GFL	Service de collecte des matières résiduelles pour le mois de juin	21 947.84
Signel Services Inc.	Fourniture de pancartes de noms de rues	290.20
Simo Management Inc.	Contrat de service gestion des ouvrages d'assainiss. eaux usées et le traitement d'eau potable	3 431.87
Somavrac c.c.	Fourniture et épandage d'abat-poussière	12 988.96
Entretien Stenapro inc.	Service d'entretien ménager des bâtiments municipaux pour le mois de juin	1 868.34
VISA Desjardins	Factures mensuelles - cartes approvisionnement	1 070.54
Ministre du Revenu du Québec	Droits d'immatriculation pour CLB	36.00
Céline Plouffe	Service d'accompagnement pour archives	70.00
École de secourisme du Québec inc.	Frais de formation-secourisme en milieu de travail pour l'inspectrice et technicienne en gestion contrac.	287.44
Déménagement Brigham Ltée	Service de main d'œuvre pour le déplacement de matériaux	310.43
AWI inc.	Fourniture d'une palette de sable à lignage pour le terrain de balle	469.10
La Capitale ass. et gestion du patrimoine	Assurances collectives pour le mois de juillet	1 221.28
Sous-total des déboursés		145 452.24 \$
	<u>Autres déboursés pour approbation:</u>	
	Salaires employés et traitement des élus pour le mois de juin	33 306.16
	Frais mensuels pour le terminal Interac Global pour le mois de juin	32.19
Service aux entreprises Desjardins	Frais fixes mensuels	130.00
Total des déboursés		178 920.59 \$

**2021-191
ADMINISTRATION
RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES**

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

2021-192
CORRESPONDANCE

Le directeur général mentionne les différentes correspondances reçues relatives à l'ouverture de nouveaux programmes d'aide financière, des programmes d'aide bonifiés et les aides accordées par les différents niveaux de gouvernements. Monsieur le maire remercie les députés pour leur soutien.

2021-193
ADMINISTRATION
NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Gisèle Thériault, et résolu unanimement de nommer Philippe Dunn, au poste de maire suppléant pour une période de 4 mois à compter du 12 juillet 2021.

2021-194
ADMINISTRATION
TECHNICIEN – GESTION CONTRACTUELLE ET
APPROVISIONNEMENT ENGAGEMENT

ATTENDU QUE la municipalité a procédé à un appel de candidatures pour combler le poste de technicien – gestion contractuelle et approvisionnement;

ATTENDU QUE la Municipalité a étudié les candidatures reçues et rencontré certains de ceux-ci;

ATTENDU la recommandation du directeur général.

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement d'engager Madame Maryse Larose pour le poste de technicien – gestion contractuelle et approvisionnement à compter du 12 avril 2021 aux conditions prévues à la convention collective.

2021-195
ADMINISTRATION
CARTE D'ACHAT VISA - EMPLOYÉ DE VOIRIE ET
ENVIRONNEMENT

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Mireille Guay, et résolu unanimement :

- de présenter une demande pour l'obtention d'une carte d'achat VISA au nom de l'employé de voirie et environnement pour les besoins de la municipalité;
 - d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toutes directives et à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité
-

2021-196
ADMINISTRATION
DÉCOMPTE PROGRESSIF – APPEL DE PROPOSITION 2021-15 –
TRAVAUX DE RECHARGEMENT DANS LE SECTEUR DECELLES-
FORTIN

ATTENDU QUE l'appel de proposition 2021-15 –Travaux de rechargement dans le secteur Decelles - Fortin;

ATTENDU la résolution d'adjudication 2021-126;

CONSIDÉRANT la recommandation de l'ingénieur de la firme Avizo Experts-Conseils de procéder au paiement suivant le certificat de réception provisoire des travaux daté du 5 juillet 2021;

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;
- de procéder au paiement, suivant le certificat de réception provisoire, au montant de 71 412,30 \$ (taxes incluses) à l'entreprise Roger Dion & Fils 2006 Inc. pour les travaux de rechargement dans le secteur Decelles-Fortin;
- de financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2021-197
URBANISME
RÉSOLUTION -
DÉMARCHE POUR L'IMPLANTATION
D'UN CORRIDOR AGROTOURISTIQUE

ATTENDU la présence d'établissements de nature agrotouristique et récréotouristique le long de la route 241 sur le territoire de la Ville de Bromont;

ATTENDU que la route 241 se prolonge sur le territoire de la Municipalité;

ATTENDU la topographie du corridor de la route 241, les établissements actuellement établis sur le territoire le long de ladite route et le potentiel de mise en valeur dudit corridor;

ATTENDU le zonage existant;

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Mireille Guay, et résolu unanimement de :

Le préambule fait partie intégrale des présentes;

De mandater les fonctionnaires municipaux pour étudier et analyser la possibilité, avec la MRC, d'identifier un corridor d'usage agrotouristique et/ou récréotouristique le long de la route 241, boulevard Pierre-Laporte à Brigham et la réglementation applicable pour se faire.

2021-198
VOIRIE
CONVENTION – ACQUISITION DE TERRAINS
DANS L’ASSIETTE DU CHEMIN CHOINIÈRE

ATTENDU la résolution 2020-089 relative à l’approbation de travaux de rechargement sur le chemin Choinière en partage de coût avec la Ville de Bromont;

ATTENDU que les travaux susmentionnés seront entrepris cet été;

ATTENDU qu’il est nécessaire pour ces fins que la Municipalité procède à l’acquisition de certaines parcelles de terrain afin de rendre l’assiette du chemin conforme à la largeur minimum d’une rue et/ou suivant les plans préparés pour la Municipalité à cet effet;

ATTENDU que les propriétaires desdites parcelles ont été rencontrés et ont signé le projet de convention d’acquisition avec contre signature de l’inspectrice municipale, sauf un propriétaire qui a également donné son accord par courriel, sous réserve que la convention puisse être traduite, soit les propriétaires des lots :

- 3 519 935;
- 3 519 936;
- 3 519 944;
- 3 519 945;
- 3519 950;
- 3 520 466;
- 4 543 233;
- 4 543 234.

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Réjean Racine, et résolu unanimement de :

- Le préambule fait partie intégrante des présentes;
- de ratifier les conventions d’acquisition des parcelles signées par les propriétaires et contresignées par l’inspectrice municipale ainsi que la convention pour laquelle une traduction sera nécessaire dans le cadre de l’acquisition des parcelles des lots susmentionnés pour l’exécution des travaux de rechargement du chemin Choinière;
- de traduire la convention d’acquisition et procéder à sa signature, pour la parcelle du lot 4 543 233 acquis par la présente;
- d’assumer les frais relatifs à l’acquisition desdites parcelles;
- que le maire, Steven Neil, et le directeur général, Pierre Lefebvre, contresignent lesdites conventions et soient autorisés à signer les actes notariés, ententes et autres documents nécessaires à l’exécution desdites conventions d’acquisition;
- de financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;
- d’autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2021-199
VOIRIE
AVIS DE MOTION – PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2021-09 SUR
LA VITESSE PERMISE SUR LE CHEMIN CHOINIÈRE

Avis de motion est donné par Steven Neil de la présentation pour adoption à une prochaine séance du règlement numéro 2021-09 sur la vitesse permise sur le chemin Choinière. L'objet de ce règlement concerne la limitation de la vitesse à 50 km/h dans un secteur du chemin Choinière, soit près des intersections du chemin Nord et du chemin Coveduck.

2021-200
EAUX USÉES ET EAU POTABLE

Aucun dossier.

2021-201
ENVIRONNEMENT

Aucun dossier.

2021-202
SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun dossier.

2021-203
LOISIRS ET CULTURE
ACTIVITÉ DE REMPLACEMENT DE LA FÊTE MUNICIPALE

Attendu la résolution 2021-130 annulant la tenue de la fête municipale initialement prévue le 21 août 2021;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Réjean Racine, et résolu unanimement de :

Mandater les fonctionnaires de la Municipalité pour évaluer la possibilité de tenir minimalement, le 21 août 2021, des feux d'artifices et/ou autres activités respectant les règles sanitaires en vigueur.

2021-204
VARIA

Aucun dossier.

2021-205
PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres. Les questions sont répondues par les membres du conseil.

Le projet de l'ordre du jour est mis à la disposition du public par le biais du site de la municipalité.

2021-206
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 20 h 29.

Steven Neil
Maire

Pierre Lefebvre
Directeur général et secrétaire-trésorier