

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM
SÉANCE DU 5 OCTOBRE 2021

À une séance extraordinaire du Conseil de la Municipalité de Brigham le mardi 5 octobre 2021 à 19h30. Sont présents à l'ouverture : Mesdames les conseillères et Messieurs les conseillers Daniel Meunier, Stéphanie Martin-Gauthier, Philippe Dunn, Réjean Racine, Mireille Guay et Gisèle Thériault sous la présidence du maire Monsieur Steven Neil.

Assiste également à la réunion : Monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
 2. Approbation du procès-verbal de la séance des séances des 7,16 et 28 septembre 2021
 3. Approbation des comptes et transferts
 4. Rapport des dépenses autorisées
 5. Correspondance
 6. Administration
 - 6.1. Décompte final – Gestion Dexsen inc. – Appel d’offres 2020-17 – Travaux de voirie projet interventions variées – dossier 2017-750B**
 - 6.2. Convention collective – lettre d’entente – adjoint(e) à la comptabilité et au secrétariat**
 - 6.3. Résolution - Adjointe à la comptabilité et au secrétariat – Embauche**
 - 6.4. Calendrier 2022 des séances ordinaires du conseil**
 7. Urbanisme
 8. Voirie
 - 8.1. Avis de motion – Projet de règlement numéro 2021-12 sur la vitesse permise sur le chemin Grégoire**
 - 8.2. Demande de fermeture de fossé – 119, rue des Sittelles**
 9. Eaux usées et eau potable
 10. Environnement
 11. Sécurité publique
 - 11.1. Résolution – Sûreté du Québec –Surveillance excès de vitesse sur le chemin Grégoire**
 12. Loisirs et culture
 - 12.1. Activité Halloween**
 - 12.2. Activité de Noël**
 - 12.3. Comité d’histoire**
 13. Varia
 14. Période de questions
 15. Levée de l'assemblée
-

2021-267
ADMINISTRATION
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

2021-268
ADMINISTRATION
APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL
DES SÉANCES DES 7, 16 ET 28 SEPTEMBRE 2021

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance des 7, 16 et 28 septembre 2021.

2021-269
ADMINISTRATION
APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 388 582.87 \$ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

Fournisseurs	Description	Montant
Bell Mobilité	Facture mensuelle pour le service de cellulaires	230.99
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	5 747.08
Pitney Bowes global credit services	4e trimestre - timbreuse	159.98
Pitney Works	Fourniture de timbres pour recharge de la timbreuse	694.75
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet	323.53
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 466.20
Caisse de Granby Haute-Yamaska	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 215.90
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 540.74
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales	3 720.17
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	9 733.84
SCFP	Remise mensuelle des cotisations syndicales du mois de septembre	141.59
Apple Canada inc.	Fourniture d'iPad Pro pour conseil municipal sans papiers	12 120.66
Avizo experts-conseils	Honoraires pour étude de prolongement d'égouts- secteur Lacroix	2 414.48
Bérard Tremblay arpenteurs-géomètres	Services professionnels d'arpentage pour sentiers rue Sittelles et chemin Decelles pour repère de crue	1 948.83
Buropro Citation inc.	Fourniture de livres pour la bibliothèque municipale	402.47
Canac	Fourniture d'un bac roulant bleu	97.70
Canadian Pacific Railway Company	3e trim. 2021 - Entretien des passages à niveau	5 328.00
COMAQ	Frais de formation pour adjointe comptabilité	477.15
Construction DJL inc.	Fourniture d'asphalte en sacs	213.85
Groupe CT Inc.	Relevé de compteur - photocopieur Canon	461.21

Distribution O-Palardy	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée	21.75
Drumco énergie	Service d'installation d'un disjoncteur sur la génératrice du poste de pompage Lacroix	1 550.53
Patrick Ewing	Versement final pour contrat d'entretien des parcs et tonte des pelouses	1 314.00
Enviro 5 inc	Service contractuel pour la vidange des fosses septiques et pompage ponctuel au poste Principal	44 062.45
Fabrications Forand	Service de redressement de poteau sur remorque radar	57.49
FNX-Innov inc	Honoraires profess. pour projet pavage village et plans et devis pour ponceaux divers chemins	5 852.24
Gestim	Services professionnels - inspecteur adjoint pour le mois de septembre	6 838.78
Girafe conseils T.I.	Service mensuel pour le mois de septembre	176.20
Groupe Guérin inc.	Fourniture de peroxyde pour le traitement de l'eau potable	183.96
Équipements récréatifs Jambette inc.	Fourniture d'un câble de mur pour jeu parc Gilles-Daigneault	291.97
Laboratoire de la Montérégie inc.	Honoraires pour surveillance de chantier, prélèvement d'échantillon et rapport - pavage ch. Choinière	7 862.86
Les Éditions juridiques F.D. inc.	Fournitures d'enveloppes #10 sans fenêtres avec logo et papier entête	592.13
Les automobiles M. Rocheleau inc.	Service de changement d'huile et filtre pour le camion et réparation d'un pneu	141.88
Louis-Charles Morissette	Service de mini-pelle pour plantation de 3 épinette	574.88
N. Bernard inc.	Essence pour véhicules municipaux et diesel pour génératrice portative H-V	648.00
Papeterie Atlas	Papeterie et fournitures de bureau	674.57
André Paris inc.	Service de fauchage des bordures de routes	2 759.40
Pomplex inc.	Frais de location d'une pompe Flygt pour l'étang aérée	1 333.14
La Capitale ass. et gestion du patrimoine	Assurances collectives pour le mois d'octobre	1 060.39
Les Publications municipales	Service d'édition et impression du bulletin municipal	2 644.43
Martech signalisation inc.	Fourniture d'enseignes et accessoires d'encrage et poteaux	779.99
Mecanarc	Service d'entretien et de réparation des jeux d'eau	5 896.84
R.I.G.M.R.B.M.	Service d'élimination des déchets pour le mois d'août et septembre	8 051.41
Roger Dion & fils 2006 inc.	Service de nivelage des chemins selon les besoins	4 660.52
Roger Dion & fils 2006 inc.	Serv. pelle, camion pour travaux de fossé ch. Grégoire et rue Guay et rempl. Ponceau coin ch. Hallé Ouest	11 944.60
Sani-Eco inc.	Service de traitement des matières recyclables pour le mois d'août	1 524.57
Services Matrec inc. Div. GFL	Service de collecte des matières résiduelles pour le mois de septembre ainsi qu'une levée suppl.	22 047.28
Entretien Stenapro inc.	Service d'entretien ménager des bâtiments municipaux pour le mois d'octobre	1 868.34
Signal services inc.	Fourniture de décalque, pellicule haute densité pour signalisation	34.49
Simo Management Inc.	Contrat de service gestion des ouvrages d'assainiss. eaux usées et le traitement d'eau potable	3 431.87
Sintra inc.	Fourniture de pierre pour rechargement d'une section du chemin Coveduck	25 469.74
St Jean Réfrigération	Service d'entretien des unités de climatisation au bâtiment des loisirs	1 592.39
Stra TJ	Services professionnels pour exigences en matières de sécurité en cas de sinistre	6 070.68
Techno Pieux Haut-Richelieu	Service d'installation de pieux pour enseigne sur le chemin Decelles	546.13
Tetra Tech Qi inc.	Honoraires réfection du chemin Magenta Ouest - surveillance des travaux	628.05
Les traitements d'eau Bonne eau	Services ponctuels pour problématique de dosage du chlore pour le trait. d'eau potable	756.13
VISA Desjardins	Factures mensuelles - cartes approvisionnement	663.57

Wolters Kluwer	Abonnement annuel - Relation de travail au Québec	2 237.55
Viateur Corbin et Estelle Provost	Remboursement de taxes trop payées pour 2021	579.02
Nathalie Lépine	Remboursement de taxes trop payées pour 2021	406.24
Michael Beaumier et Marie-Ève Dupuis	Remboursement de taxes payées en trop pour 2021	572.75
Marie-Christine Lance	Remboursement dépenses soccer 2021 - résol. 2021-227	130.55
Gestion Dexsen	Certificat de réception définitive des ouvrages - Interventions variées 2017-750B	134 582.02
Sous-total des déboursés		361 554.90 \$
	<u>Autres déboursés pour approbation:</u>	
	Salaires employés et traitement des élus pour le mois de septembre	26 865.06
	Frais mensuels pour le terminal Interac Global pour le mois de septembre	32.91
Service aux entreprises Desjardins	Frais fixes mensuels	130.00
Total des déboursés		388 582.87 \$

**2021-270
ADMINISTRATION
RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES**

Le directeur général et secrétaire-trésorier déposera un rapport des dépenses autorisées à une prochaine séance.

**2021-271
CORRESPONDANCE**

Aucun dossier.

**2021-272
ADMINISTRATION
DÉCOMPTE FINAL – GESTION DEXSEN INC. – APPEL D’OFFRES 2020-17 – TRAVAUX DE VOIRIE PROJET INTERVENTIONS VARIÉES – DOSSIER 2017-750B**

ATTENDU l’appel d’offres 2020-17 – Travaux voirie – Projet Interventions Variées - dossier 2017-750B;

ATTENDU les acceptations provisoires, résolutions numéros 2020-280, 2020-318, 2021-058;

ATTENDU la recommandation de la firme Tetra Tech inc.;

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;
- de procéder au paiement final au montant de 134 582,02 \$, toutes taxes incluses, à l’entreprise Gestion Dexsen Inc.;
- libérer la retenue contractuelle relative aux travaux;

- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, suivant les modalités décrites au règlement 2020-07 et la résolution 2020-174;
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2021-273
ADMINISTRATION
CONVENTION COLLECTIVE – LETTRE D'ENTENTE - ADJOINTE
À LA COMPTABILITÉ ET AU SECRÉTARIAT

ATTENDU que le poste d'adjointe à la comptabilité et au secrétariat répond aux besoins municipaux et qu'il est souhaitable de convertir ce poste temporaire en poste régulier.

ATTENDU la recommandation de la direction générale.

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'autoriser le maire et le directeur général à signer, pour et au nom de la Municipalité, une lettre d'entente avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 4389, concernant la création du poste d'adjointe à la comptabilité et au secrétariat suivant les termes de la lettre d'entente numéro 16.

2021-274
ADMINISTRATION
ADJOINTE À LA COMPTABILITÉ ET AU SECRÉTARIAT -
EMBAUCHE

ATTENDU QUE la municipalité a procédé à un appel de candidatures pour combler le poste d'adjointe à la comptabilité et au secrétariat;

ATTENDU QUE la Municipalité a étudié les candidatures reçues et rencontré certains de ceux-ci;

ATTENDU la recommandation de la direction générale;

ATTENDU l'adoption de la résolution 2021-273.

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement d'engager Madame Manon Caron pour combler le poste d'adjointe à la comptabilité et au secrétariat à compter du 18 octobre 2021 aux conditions prévues à la convention collective (échelon 5).

2021-275
ADMINISTRATION
CALENDRIER 2022 DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL

Point reporté à une prochaine séance.

2021-276
URBANISME

Aucun dossier.

2021-277
VOIRIE
AVIS DE MOTION – PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2021-12 SUR
LA VITESSE PERMISE SUR LE CHEMIN GRÉGOIRE

Avis de motion est donné par Steven Neil de la présentation pour adoption à une prochaine séance du règlement numéro 2021-12 sur la vitesse permise sur le chemin Grégoire. L'objet de ce règlement concerne la réduction de la vitesse sur le chemin Grégoire.

2021-278
VOIRIE
FERMETURE DE FOSSÉ - 119, RUE DES SITTELLES

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement;

- d'accepter la demande et les travaux de fermeture de fossé dans l'emprise municipale sur une distance d'environ 46 pieds avec ouverture entre le ponceau du terrain situé au 121, rue des Sittelles et le nouveau ponceau devant le 119, rue des Sittelles, conditionnellement à ce que le demandeur s'engage à maintenir une pente minimale de 1 %, que la fermeture et l'entretien des ponceaux soient aux frais du demandeur, qu'un regard de nettoyage soit installé à l'endroit indiqué par la Municipalité et qu'il s'engage à assumer les frais supplémentaires requis. Le tout aux frais des propriétaires et inspecté par la Municipalité avant le remblai.
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité.

2021-279
EAUX USÉES ET EAU POTABLE

Aucun dossier.

2021-280
ENVIRONNEMENT

Aucun dossier.

2021-281
SÉCURITÉ PUBLIQUE
RÉSOLUTION – SÛRETÉ DU QUÉBEC – SURVEILLANCE EXCÈS
DE VITESSE SUR LE CHEMIN GRÉGOIRE

ATTENDU que la municipalité reçoit beaucoup de plaintes des résidents concernant la limite de vitesse sur le chemin Grégoire;

ATTENDU que suite à l'installation de la remorque radar sur le chemin Grégoire, la municipalité a constaté de grands écart de vitesse;

ATTENDU que les citoyens se plaignent aux conseillers municipaux;

Il est proposé par Réjean Racine appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement de demander une surveillance plus accrue à la Sûreté du Québec afin de faire respecter la limite de vitesse qui est de 80 kilomètres.

2021-282
LOISIRS ET CULTURE
ACTIVITÉ HALLOWEEN

CONSIDÉRANT que la municipalité de Brigham veut tenir une distribution de bonbons pour les enfants le soir de l'Halloween.

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- de faire l'achat de bonbons pour en faire la distribution dimanche le 31 octobre, 2021, entre 17:00 et 20:00.
- ladite distribution se fera devant l'hôtel de ville.
- de faire la promotion de l'événement sur nos réseaux de communication pour assurer le succès de cette nouvelle initiative.
- d'aviser le parrain de la Sûreté du Québec des intentions de la Municipalité afin de confirmer le respect des règles sanitaires.
- de rappeler aux citoyens de toujours respecter la distanciation sociale et le port du masque pendant l'activité.
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2021-283
LOISIRS ET CULTURE
ACTIVITÉ DE NOËL

CONSIDÉRANT l'intérêt de citoyens de Brigham pour organiser une activité de Noël.

CONSIDÉRANT que cette activité va être tenue devant l'hôtel de ville.

CONSIDÉRANT que cette activité attirera plus de 50 personnes.

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- de faire les achats nécessaires pour décorer les sapins de Noël se trouvant devant l'hôtel de ville.
- de faire l'achat de cannes de Noël et chocolat chaud pour en faire la distribution aux participants.
- de faire la promotion de l'événement sur nos réseaux de communication, lorsque les détails seront connus.
- d'aviser tous les participants de l'importance de respecter les règles sanitaires incluant l'exigence de s'identifier et de présenter une preuve vaccinale adéquate pour accéder au site.
- Que la technicienne en gestion contractuelle soit en contact avec l'organisatrice pour coordonner cette activité.
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité.
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2021-284
LOISIRS ET CULTURE
COMITÉ D'HISTOIRE

CONSIDÉRANT que le comité est composé de bénévoles voulant partager l'histoire de Brigham.

CONSIDÉRANT l'importance de connaître notre passé.

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire d'encadrer le fonctionnement du comité.

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- que la municipalité fournisse la papeterie nécessaire pour la tenue des réunions des membres du comité.
- que la municipalité prenne en charge les photocopies nécessaires pour le fonctionnement du comité, or il sera nécessaire que les demandes soient faites d'avance au personnel municipal ;
- toute dépense par le comité doit être préalablement autorisée par l'hôtel de ville, soit par délégation ou résolution du conseil, et ce, peu importe le montant, incluant des déplacements.
- toute demande devra être acheminée par courriel au info@brigham.ca en copie conforme au maire et au directeur général aux adresses suivantes : maire@brigham.ca et dg@brigham.ca, et ceci un minimum de 8 jours précédents l'assemblée ordinaire du conseil du mois.
- le comité peut continuer à utiliser la bibliothèque pour la tenue des assemblées. Si le nombre des membres exige un plus grand espace, une demande peut être faite pour utiliser la salle communautaire.

- si le comité veut soumettre des documents pour publication sur les réseaux sociaux, ceux-ci doivent être transmis à la municipalité 7 jours avant la date de parution demandée, incluant les avis de réunion.
- le comité doit transmettre une prévision budgétaire annuelle avant le 15 novembre chaque année, pour approbation.
- Si le comité envisage des projets estimés à 200 \$ et plus, ils doivent être soumis idéalement avec la prévision budgétaire annuelle pour approbation.
- le comité devra nommer une personne pour faire le lien entre l'hôtel de ville et le comité.
- le comité est responsable de suivre toute règle sanitaire reliée au COVID-19, incluant un registre des personnes présentes lors des assemblées.
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité.
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

**2021-285
VARIA**

Aucun dossier.

**2021-286
PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres. Le directeur général mentionne qu'il n'y a pas de question pour le conseil via le site Internet.

Le projet de l'ordre du jour est mis à la disposition du public par le biais du site de la municipalité et à la salle de la séance.

**2021-287
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 20 h 15.

Steven Neil
Maire

Pierre Lefebvre
Directeur général et secrétaire-trésorier