

À une séance du Conseil de la Municipalité de Brigham tenue le mardi 3 mai 2022 à 19 h, ouverture au public. Sont présents à l'ouverture : Mesdames les conseillères Gisèle Thériault, Stéphanie Martin-Gauthier et Messieurs les conseillers Réjean Racine, Daniel Meunier, Philippe Dunn, sous la présidence du maire Monsieur Steven Neil.

La conseillère Mireille Guay est absente.

Assiste également à la réunion : Monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal de la séance du 5 avril 2022
3. Approbation des comptes et transferts
4. Rapport des dépenses autorisées
 - 4.1. **Dépôt – Rapport financier annuel 2021 et vérification externe**
 - 4.2. **Allocution du maire 2022 sur les points saillants du rapport du vérificateur externe 2021**
5. Correspondance
6. Administration
 - 6.1. **Avis de motion – Règlement numéro 2022-05 modifiant le règlement numéro RM 460 concernant la paix, l'ordre et les nuisances**
 - 6.2. **Aide à la culture – Disposition de matériel municipal pour des fins culturelles et artistiques**
 - 6.3. **Carte de crédit – Employé de voirie**
 - 6.4. **Ouverture des bureaux municipaux exceptionnellement le 1^{er} et le 2 août 2022 à la fin unique de l'encaissement des taxes municipales (3^e versement)**
7. Urbanisme
 - 7.1 **Poste d'inspecteur municipal - Désignation**
8. Voirie
 - 8.1 **Appel d'offres 2022-11 – Remplacement de ponceaux 2022**
9. Eaux usées et eau potable
10. Environnement
11. Sécurité publique
12. Loisirs et culture
 - 12.1 **La petite aventure de Vélo Québec – Autorisation de passage**
 - 12.2 **Marché fermier de Brigham 2022 – projet communautaire - autorisation**
13. Varia
14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

2022-110
ADMINISTRATION
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

2022-111
ADMINISTRATION
APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE DU 5 AVRIL 2022

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance du 5 avril 2022.

2022-112
ADMINISTRATION
APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 297 778.35 \$ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

| Fournisseurs | Description | Montant | |
|---|---|----------------|----|
| Bell Mobilité | Facture mensuelle pour le service de cellulaires | 232.58 | \$ |
| Bell Canada | Facture mensuelle pour téléphone bâtiment loisirs | 73.37 | |
| Fonds de solidarité FTQ | Contribution mensuelle au REER des employés | 2 283.84 | |
| Hydro-Québec | Factures mensuelles pour consommation d'électricité | 2 445.79 | |
| Pitney Works ltée | Fourniture de timbres pour recharge de la timbreuse | 288.44 | |
| Revenu Canada | Remise mensuelle des déductions à la source fédérales | 3 423.67 | |
| Revenu Québec | Remise mensuelle des déductions à la source provinciales | 9 320.60 | |
| S.C.F.P. | Remise mensuelle des cotisations syndicales du mois d'avril | 113.82 | |
| Vidéotron | Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet | 337.33 | |
| VISA Desjardins | Factures mensuelles - cartes approvisionnement | 1 753.61 | |
| Banque Nationale du Canada | Contribution mensuelle au REER de l'employé | 1 232.80 | |
| Manon Lacasse | Remboursement programme produits hygiéniques réutilisables | 35.99 | |
| Céline Plouffe | Service ponctuel d'adjointe administrative | 517.50 | |
| Frédérique Ouimette | Remboursement programme produits hygiéniques réutilisables | 8.80 | |
| Alarme Top | Liaison annuelle 2022 - Pavillon Gilles Giroux | 172.46 | |
| Mini Excavation Eric Bonin Inc. | 5 de 5 vers contrat déneigement saison 2021-2022 | 1 839.60 | |
| Buropro Citation Inc. | Fourniture de livres pour la bibliothèque | 90.14 | |
| COMAQ | Frais d'inscription au congrès annuel de la COMAQ | 1 138.25 | |
| Groupe CT Inc. | Relevé de compteur - photocopieur Canon | 747.83 | |
| Centre régional de services aux Bibliothèques | Tarifcation annuelle et frais d'exploitation réseau Biblio du 1er avril au 31 décembre 2022 | 12 148.48 | |
| Distribution O-Palardy | Service d'approvisionnement d'eau embouteillée et service d'entretien annuel des refroidisseurs | 57.50 | |
| Edilex Inc. | 2 de 3 année - Contrat d'abonnement gestion contractuelle | 3 500.99 | |
| Élagueurs Arbor Inc. | Service d'émondage et récupération de branches sur le chemin Chadsey et au parc Decelles | 1 552.16 | |

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------|
| Patrick Ewing | 2 de 7 vers. Contrat d'entretien des parcs et 1 de 4 entretien du terrain de balle | 2 348.78 | |
| FNX Innov | Hon. Prof. pour plans et devis de remplacement de ponceaux et réfection chemins du village | 5 352.09 | |
| FQM Assurances Inc. | Renouvellement assurance accident dirigeants et bénévoles | 490.50 | |
| Fonds des biens et des services | Mise à jour normes ouvrages routiers Tome II, III, V et VIII | 158.77 | |
| Gestim | Contrat de services professionnels pour le poste d'inspection | 2 530.95 | |
| Girafe conseils T.I. | Service mensuel d'avril | 221.33 | |
| Groupe Guérin | Service d'entretien du système de traitement d'eau potable | 283.07 | |
| Groupe GFE Inc. | Service d'inspection annuel des extincteurs et de l'éclairage d'urgence | 594.42 | |
| Hamann Construction Ltée | Inspection des lieux adjacents à la bibliothèque pour préparation de travaux programme PRABAM | 325.95 | |
| La Capitale ass. et gestion du patrimoine | Assurances collectives pour le mois de mai | 1 649.92 | |
| MRC Brome-Missisquoi | Formation cours éthique en déontologie des élus | 25.80 | |
| N. Bernard Inc. | Essence pour véhicules municipaux et réparation d'un pneu | 771.45 | |
| Papeterie Atlas | Papeterie et fournitures de bureau | 204.21 | |
| Pompex Inc. | Service ponctuel pour sortir les pompes du poste Brodeur afin de procéder à l'entretien | 365.74 | |
| R.I.G.M.R.B.M. | Service d'élimination des déchets pour le mois d'avril | 5 211.93 | |
| Roger Dion & Fils 2006 Inc. | 6 de 6 vers. contrat de déneigement saison 2021-2022 et nivelage de chemins municipaux | 100 337.40 | |
| Sani-Eco Inc. | Service de traitement des matières recyclables pour les mois de mars | 1 422.93 | |
| Simo Management Inc. | Exploitation des ouvrages d'assainissement et suivi traitement eau potable pour avril | 3 811.46 | |
| Services Matrec - GFL Environmental | Service de collecte des matières résiduelles pour le mois de mai | 21 947.84 | |
| St-Jean Réfrigération | Service d'entretien printanier des systèmes de chauffage et climatisation | 574.88 | |
| Techsport Inc. | Fourniture et livraison d'une table de jeux d'échec pour le parc Lacroix | 2 753.06 | |
| Top Location | Fourniture pour entretien tracteur à pelouse, location d'un chariot élévateur, sel pour traitement eau | 1 006.47 | |
| Ville de Cowansville | Du 1 ^{er} janvier au 31 mars – frais de cour municipale | 593.28 | |
| Ministère de la Sécurité publique | Remboursement du solde de subvention trop perçue – rachat d'immeuble – zone inondable | 78 967.49 | |
| Sous-total des déboursés | | 275 265.27 | \$ |
| | <u>Autres déboursés pour approbation:</u> | | |
| | Salaires employés et traitement des élus pour le mois d'avril | 22 349.45 | |
| Service aux entreprises Desjardins | Frais fixes mensuels | 130.00 | |
| | Frais mensuels pour le terminal Interac Global pour le mois d'avril | 33.63 | |
| Total des déboursés | | 297 778.35 | \$ |

2022-113
ADMINISTRATION
RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

2022-114
ADMINISTRATION
DÉPÔT – RAPPORT FINANCIER ANNUEL 2021 ET
VÉRIFICATEUR EXTERNE

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le rapport financier 2021 et le rapport du vérificateur externe.

Une copie du sommaire de l'information financière peut être demandée en communiquant à l'Hôtel de Ville et une copie dudit sommaire est mise sur le site internet de la Municipalité pour consultation.

2022-115
ADMINISTRATION
ALLOCUTION DU MAIRE 2022 SUR LES POINTS
SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER ET DU
RAPPORT DU VÉRIFICATEUR EXTERNE 2021

Le maire fait rapport sur les points saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe de la Municipalité de Brigham.

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement que le texte de l'allocution du maire soit inclus dans un document écrit et diffusé sur le site internet de la municipalité et autres canaux de diffusion numériques utilisés par la municipalité. De plus, il sera publié dans le bulletin municipal.

2022-116
CORRESPONDANCE

Aucun dossier.

2022-117
ADMINISTRATION
AVIS DE MOTION RÈGLEMENT NUMÉRO 2022-05
MODIFIANT LE RÈGLEMENT RM 460 CONCERNANT
LA PAIX, L'ORDRE ET LES NUISANCES

Avis de motion est donné par Steven Neil de la présentation pour adoption à une prochaine séance du Règlement numéro 2022-05 modifiant le Règlement numéro RM 460. L'objet de ce règlement concerne la paix, l'ordre et les nuisances afin notamment d'y intégrer certaines dispositions en égard à l'interdiction de faire du camping ou de dormir dans certains endroits publics.

2022-118
ADMINISTRATION
AIDE À LA CULTURE – DISPOSITION DE MATÉRIEL MUNICIPAL
POUR DES FINS CULTURELLES ET ARTISTIQUES

ATTENDU QUE la disposition du matériel municipal désuet ou en fin de vie se fait par résolution du conseil et ne peut être au bénéfice d'un particulier.

ATTENDU toutefois qu'en matière culturelle et artistique, la municipalité peut subventionner ou apporter une aide à ces fins.

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe, sur demande écrite, à disposer pour des fins culturelles et artistiques au bénéfice d'artistes reconnus et locaux, de matériaux municipaux désuets et en fin de vie ou sans valeur marchande.

2022-119
CARTE D'ACHAT VISA
EMPLOYÉ DE VOIRIE

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement :

- de présenter une demande pour l'obtention d'une carte d'achat VISA au nom de Jonathan St-Pierre, employé de voirie;
- d'autoriser une limite de 2 000 \$;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toutes directives et à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité.

2022-120
ADMINISTRATION
OUVERTURE DES BUREAUX MUNICIPAUX EXCEPTIONNELLEMENT LE
1^{ER} ET LE 2 AOÛT 2022 AUX FINS UNIQUES DE
L'ENCAISSEMENT DES TAXES MUNICIPALES (3^E VERSERMENT)

ATTENDU QUE suivant le règlement de taxation 2021-16, un versement (le troisième) des taxes municipales est prévu le 1^{er} août 2022.

ATTENDU QUE le 1^{er} août coïncide avec la deuxième semaine des vacances de la construction au moment où les bureaux municipaux sont fermés.

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d'autoriser l'ouverture des bureaux municipaux exceptionnellement le 1^{er} et 2 août 2022 aux fins uniques de l'encaissement des taxes municipales (3^e versement);
- d'afficher et publier dans le bulletin municipal et sur le site internet les avis nécessaires pour informer les citoyens de cette ouverture partielle des bureaux municipaux.

2022-121
URBANISME
POSTE – INSPECTEUR MUNICIPAL - DÉSIGNATION

ATTENDU la modification de la personne désignée à la résolution 2021-220 par Gestim Inc. pour agir comme inspecteur municipal.

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- de désigner Diane Mani, inspectrice municipale, pour agir comme inspecteur en bâtiment, personne désignée, officier responsable, représentant désigné, fonctionnaire désigné ou autre appellation équivalente telle que défini comme la personne responsable de l'application de la législation ou de la réglementation municipale en vertu de celles-ci;
- de ratifier la nouvelle grille de tarification de Gestim inc.;
- de financer cette dépense suivant la résolution 2022-094;
- d'autoriser le directeur général et le secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2022-122
VOIRIE
APPEL D'OFFRES 2022-11
REMPLACEMENT DE PONCEAUX 2022

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu 8 soumissions dans le cadre de l'appel d'offres public 2022-11 :

| SOUMISSIONNAIRE | MONTANT TAXES INCLUSES |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Excavation St-Pierre et Tremblay Inc. | 185 684.06 \$ |
| Roger Dion et fils 2006 Inc. | 196 063.06 \$ |
| Huard Excavation Inc. | 211 509.16 \$ |
| Groupe Apogée | 227 987.15 \$ |
| Gestimaction Inc. | 265 359.31 \$ |
| Excavations G.A.L. Inc. | 315 199.73 \$ |
| Claude Poirier Excavation Inc. | 336 236.34 \$ |
| G.J. Ménard Aménagement Paysager Inc. | 351 903.98 \$ |

ATTENDU le rapport de la firme d'ingénieurs FNX Innov, daté du 2 mai 2022;

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d'accepter la plus basse soumission conforme pour des travaux de remplacement de ponceaux dans le cadre de l'appel d'offres 2022-11 soit la soumission d'Excavation St-Pierre et Tremblay Inc., au prix de 185 684.06 \$ taxes incluses;
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le règlement d'emprunt numéro 2021-07 de la municipalité;
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2022-123
EAUX USÉES ET EAU POTABLE

Aucun dossier.

2022-124
ENVIRONNEMENT

Aucun dossier.

2022-125
SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun dossier.

2022-126
LOISIRS ET CULTURE
AUTORISATION DE PASSAGE – LA PETITE AVENTURE DE
VÉLO QUÉBEC

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unaniment :

- d'accueillir la Petite aventure de Vélo Québec qui passera sur notre territoire le vendredi 1^{er} juillet ainsi que le dimanche 3 juillet 2022 et d'autoriser la circulation des vélos sur notre territoire selon le parcours soumis par Vélo Québec le 8 mars 2022;
- d'autoriser, si tant où que soit nécessaire, le passage d'un drone, en conformité avec la législation;
- d'autoriser le directeur général ou à directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à ces effets.

2022-127
LOISIRS ET CULTURE
RÉSOLUTION – MARCHÉ FERMIER DE BRIGHAM – PROJET
COMMUNAUTAIRE – AUTORISATION

ATTENDU QUE des citoyens se sont mobilisés afin d'obtenir l'autorisation de la Municipalité pour la tenue d'un marché fermier;

ATTENDU QUE le marché fermier se déroulera les dimanches 19 juin, 17 juillet, 21 août et 18 septembre 2022 de 13h00 à 17h00;

ATTENDU QUE le projet en sera à sa deuxième année;

ATTENDU QUE le marché se tiendra dans le Parc Gilles-Daigneault;

ATTENDU QUE les participants doivent conclure un contrat de participation;

ATTENDU QUE la Municipalité prêtera également, s'il y a lieu, des chaises et des tables pour la tenue de l'événement;

ATTENDU QUE des travaux seront toutefois entrepris au Parc Gilles-Daigneault ce qui pourrait perturber la tenue dudit marché;

ATTENDU QUE la conseillère, Stéphanie Martin-Gauthier, coordonne le projet avec le concours d'un groupe de bénévoles;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d'autoriser la tenue du marché fermier à titre de Projet communautaire, ce 19 juin 2022 avec reconduction pour les mois de juillet, d'août et de septembre, sauf avis contraire du directeur général, notamment en raison des travaux entrepris;
- de nommer la conseillère, Stéphanie Martin-Gauthier, responsable dudit événement;
- d'autoriser, s'il y a lieu, le prêt de chaises et de tables pour les kiosques;
- d'allouer un budget de 1000 \$ et financer cette dépense à même le fond général;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à ces effets, notamment pour permettre le réaménagement des lieux et s'il y a lieu l'annulation de l'évènement en tout ou en partie.

**2022-128
VARIA**

Aucun dossier.

**2022-129
PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres. Il n'y a pas de question pour le conseil via le site Internet.

Le projet de l'ordre du jour est mis à la disposition du public par le biais du site de la municipalité et à la salle de la séance.

**2022-130
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 19 h 26.

Steven Neil
Maire

Pierre Lefebvre
Directeur général et secrétaire-trésorier