

**SÉANCE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM TENUE LE 8 AOÛT 2023 À 19 H, À LA SALLE  
DU CONSEIL, 118, AVENUE DES CÈDRES À BRIGHAM**

---

Sont présents à l'ouverture mesdames les conseillères et messieurs les conseillers Daniel Meunier, Stéphanie Martin-Gauthier, Philippe Dunn, Réjean Racine, Mireille Guay et Gisèle Thériault, sous la présidence du maire, monsieur Steven Neil.

Assiste également à la réunion monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

**ORDRE DU JOUR**

- 1 Adoption de l'ordre du jour
  - 2 Approbation des procès-verbaux de la séance du 4 juillet 2023
  - 3 Approbation des comptes et transferts
  - 4 Rapport des dépenses autorisées
  - 5 Correspondance
  - 6 Administration
    - 6.1 Oktoberfest 2023 BMP**
    - 6.2 17<sup>e</sup> tournoi de golf Au Diapason**
    - 6.3 Ameublement et équipement de bureau – affectation au fonds de roulement**
    - 6.4 Audit de conformité des technologies de l'information implantées à la loi sur la protection des renseignements personnels**
    - 6.5 Direction générale – rémunération**
    - 6.6 Projet d'évaluation de la coopération intermunicipale concernant la gestion des matières résiduelles sur le territoire de Brome-Missisquoi**
    - 6.7 Regroupement d'assurances collectives Estrie-Montérégie**
    - 6.8 Adjudication – offre de services professionnels – étude géotechnique et de caractérisation environnementale des sols – réfection de la chaussée des chemins Hallé est et Nord**
    - 6.9 Adjudication – offre de services professionnels – relevés topographiques – réfection de la chaussée des chemins Hallé est et Nord**
  - Urbanisme
  - 7 Voirie
    - 7.1 Réfection du tablier du pont du chemin Coveduck**
  - 9 Eaux usées et eau potable
  - 9 Environnement
  - 10 Sécurité publique
  - 12 Loisirs et culture
    - 12.1 Renouvellement de l'entente loisirs Ville de Granby**
    - 12.2 Renouvellement de l'entente de services Réseau BIBLIO de la Montérégie**
    - 12.3 Réparation des jeux du parc Gilles-Daigneault**
  - 13 Varia
  - 14 Période de questions
  - 15 Levée de l'assemblée
-

**2023-151**  
**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

---

**2023-152**  
**ADMINISTRATION**  
**APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE DU 4 JUILLET 2023**

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'approuver les procès-verbaux de la séance du 4 juillet 2023.

---

**2023-153**  
**ADMINISTRATION**  
**APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS**

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 270 285.43 \$ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

<b>Fournisseurs</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
Bell Canada	Facture mensuelle pour le téléphone du Pavillon Gilles Giroux	162.46 \$
Bell Mobilité	Facture mensuelle pour le service de cellulaires	280.82 \$
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER des employés	1 957.04 \$
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	6 946.43 \$
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales	3 798.76 \$
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	10 294.24 \$
S.C.F.P.	Remise mensuelle des cotisations syndicales	134.16 \$
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet	337.33 \$
VISA Desjardins	Factures mensuelles - cartes approvisionnement	2 073.75 \$
Beneva	Assurances collectives pour les mois de juillet et août	3 762.73 \$
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 232.80 \$
Industrielle Alliance	Contribution mensuelle au REER de l'employé	292.12 \$
Jean-Michel Sirois	Fourniture de cadeau pour participants de la saison au soccer	241.32 \$
Aquatech Société de Gestion de l'eau inc.	Exploitation des ouvrages d'assainis. et suivi du trait. eau potable pour juillet	4 120.99 \$
Gestion de projets environnementaux Akvo inc.	Services professionnels pour la préparation et gestion d'un appel d'offres - eau potable secteur Guay	19 755.36 \$
Groupe Conseil Brieau 2011 inc.	Service Office 365 de juillet et appel de service pour problème de communication informatique à l'usine d'eau potable	931.98 \$
Bell Habitations inc.	Services professionnels en matière de gestion contractuelle	4 670.86 \$
Dominique Bouffard	Service d'animation et DJ pour la fête municipale	800.00 \$
Mario Campeau	Service de magicien pour la fête municipale	750.00 \$
Chapiteaux MT et Réception	Fourniture d'un chapiteau pour la fête municipale	1 609.65 \$
Comaq	Formation sur les nouvelles exigences avant de conclure un contrat	247.20 \$
Groupe CT inc.	Relevé de compteur - photocopieur Canon	69.74 \$

DBR informatique inc.	Relevé de compteur - photocopieur Kyocera juin et juillet	393.49 \$
Distribution O-Palardy	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée	59.50 \$
Élagueurs Arbor inc.	Service d'abattage et émondage d'arbre sur le chemin Choinière	948.54 \$
Élévabec inc.	Service d'entretien bi-annuel de l'élévateur à l'H-V	395.00 \$
Enviro 5 inc.	Service de vidange de fosses septiques	49 416.26 \$
Enviro Connexions	Service de traitement des matières recyclables pour les mois de juin	1 490.38 \$
Patrick Ewing	5 de 5 vers. contrat - entretien du terrain de baseball (résol. 2022-263), 5 de 6 vers. contrat tonte de gazon des terrains municipaux (résol. 2022-261), service ponctuel de marquage des lignes du terrain de soccer et service pour l'entretien des estrades et tables	4 155.86 \$
FNX-Innov inc.	Honoraires professionnels - calcul préliminaire et devis pour remplacement du ponceau rue Yves et services professionnels pour plans et devis pour réfection du poste de pompage principal	5 300.35 \$
Gestim	Contrat de services professionnels pour le poste d'inspection	4 548.54 \$
Gestion Vincent & Limoges inc.	Service intermunicipal de camp de jour - Gestion et animation été 2023 - 2e versement	3 683.42 \$
Groupe SomR inc.	Fourniture d'une section de 3 tablettes pour ajout de rayonnage à la bibliothèque	764.58 \$
Journal le Guide	Frais de publicité pour cahier vivre à Brigham et affichage des postes à combler	1 080.76 \$
Ginette Lefebvre	Service de sculpteur de ballons pour la fête municipale	456.16 \$
Lettrage Graphico-Tech inc.	Fourniture d'agrandissement de photos pour la fête municipale, résol. 2023-125	527.65 \$
Madelyn Marcoux	Service professionnel en gestion documentaire et archives	3 368.77 \$
Moove créateur de mouvement SENC	Service de mise en marche, d'ouverture et de fermeture des jeux d'eau	2 097.14 \$
Mini-Excavation Bisailon inc.	Travaux d'excavation pour l'installation de 2 bases de béton aux parcs Lacroix et Piel	3 449.25 \$
Malga inc.	Fourniture de bouteille d'eau avec logo	1 414.19 \$
N. Bernard inc.	Essence pour véhicules municipaux	744.15 \$
André Paris inc.	Service de fauchage annuel	3 897.65 \$
Les pompes St-Alphonse inc.	Service de réparation de pompes aux jeux d'eau	146.60 \$
Québec Municipal	Remplacement du chèque no 24931	356.42 \$
Perma Route inc.	Travaux de scellement de fissures sur diverses routes municipales	18 108.16 \$
Papeterie Cowansville inc.	Fourniture de papeteries	510.77 \$
Les Publications Municipales inc.	Conception, infographie et impression du bulletin municipal	3 284.57 \$
Productions Royal pyrotechnie inc.	Vers. 2 de 2 - Fourniture et installation de pièces pyrotechniques pour la fête municipale	2 874.37 \$
R.I.G.M.R.B.M	Service d'élimination des déchets pour le mois de juin	7 398.88 \$
Roger Dion & Fils 2006 inc.	Service de nivelage des chemins municipaux, travaux de réparation de conduite d'écoulement des eaux pluvial et rechargement d'un accotement	15 636.60 \$
Éléa Santos	Service de maquilleuse pour enfants pour la fête municipale	370.00 \$
Seney Électrique inc.	Service d'installation d'éclairage fluo led et fixture	2 303.51 \$
Alpha serrurier inc.	Taillage de clé	27.59 \$
Signoplus	Fourniture d'enseignes, pancartes et accessoires de signalisation	3 033.52 \$

Services Matrec - GFL Environmental	Service de collecte des matières résiduelles pour le mois d'août	21 947.84 \$
Entretien Stenapro inc.	Service d'entretien ménager pour le mois de juillet	1 965.84 \$
Solution Tim	Service de configuration d'un cellulaire	70.00 \$
Tetra Tech Qi inc.	Services professionnels pour la préparation d'un mandat pour le chemin Hallé est et Nord et pour la réfection d'un tronçon du chemin Miltimore	8 634.56 \$
Top Location inc.	Fourniture de fil de nylon pour débroussailleuse, location d'échafaudage pour le nettoyage des réservoirs d'eau potable et service de réparation de la débroussailleuse	370.42 \$
Ville de Bromont	Service en commun du 2023-01-01 au 2023-06-30 et ajustement 2022	4 882.44 \$

**Sous-total des déboursés** **244 583.47 \$**

Autres déboursés pour approbation :

Salaires des employés et traitement des élus pour le mois de juillet 25 536.78 \$

Service aux entreprises 130.00 \$

Desjardins 35.18 \$

**Total des déboursés** **270 285.43 \$**

---

**2023-154  
ADMINISTRATION  
RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES**

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

---

**2023-155  
CORRESPONDANCE**

---

**2023-156  
ADMINISTRATION  
OKTOBERFEST 2023 BMP**

ATTENDU la sollicitation de commandite pour l'activité caritative *Oktoberfest 2023* du samedi 14 octobre prochain, au bénéfice de la Fondation de l'Hôpital Brome-Missisquoi-Perkins;

ATTENDU QU'au surplus ladite activité est faite en collaboration avec le Domaine de l'Artisan de Brigham;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- d'adhérer au plan de visibilité proposé par la fondation de l'Hôpital BMP avec le forfait *zwei* pour un montant de 1 500,00 \$ dans le cadre de l'activité caritative *Oktoberfest 2023* du samedi 14 octobre prochain qui se tiendra au Domaine de l'Artisan de Brigham;

- De financer cette dépense à même le fonds général de la municipalité.

---

**2023-157  
ADMINISTRATION  
17<sup>e</sup> TOURNOI DE GOLF AU DIAPASON**

ATTENDU le déroulement le 29 août prochain de la 17<sup>e</sup> édition du *Tournoi Au Diapason* visant à amasser des dons pour garantir l'accès à des soins palliatifs spécialisés et de fin de vie dans notre région par l'organisme *Au Diapason*;

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- de commanditer l'organisme *Au Diapason* par un don de 250 \$ correspondant à un droit de jeu sur un terrain de golf avec repas lors de la 17<sup>e</sup> édition du *Tournoi Au Diapason* le 29 août prochain;
- de financer cette dépense à même le fonds général de la Municipalité;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à se prévaloir de cette entrée à la 17<sup>e</sup> édition du *Tournoi Au Diapason* le 29 août prochain.

---

**2023-158**

**ADMINISTRATION**

**AMEUBLEMENT ET ÉQUIPEMENT DE BUREAU – AFFECTATION AU FONDS DE ROULEMENT**

ATTENDU les engagements de la Municipalité pour des acquisitions d'équipements informatiques et d'ameublement de bureau;

ATTENDU QU'un montant de 20 000 \$ a été prévu au dernier budget en affectation au fonds de roulement à cet effet;

ATTENDU l'offre de GC Brieu pour le remplacement des serveurs municipaux et tout matériel relié à son fonctionnement, de même que des logiciels serveurs;

Il est proposé par Philippe Dunn, secondé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d'affecter un montant maximal de 15 000 \$ au fonds de roulement pour le remplacement des serveurs municipaux et tout frais reliés, de même que des logiciels serveurs;
- de financer ces dépenses, nette de ristourne de taxes à même un emprunt au fonds de roulement, avec amortissement sur une période maximale de 10 ans remboursable en versements annuels égaux, et à même le fonds général de la Municipalité;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**2023-159**

**ADMINISTRATION**

**AUDIT DE CONFORMITÉ DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION IMPLANTÉES À LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

ATTENDU la résolution 2023-158 incluant l'implantation de nouvelles technologies de l'information;

ATTENDU QU'en conséquence il y a lieu de procéder à un audit de conformité à la *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, LQ 2021, c 25* quant à la gestion des données informatiques;

ATTENDU l'offre de GC Brieu pour ses services d'évaluation des mesures de contrôle relatives au développement de systèmes de technologies de l'information en fonction de ladite législation;

Il est proposé par Gisèle Thériault, secondé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- le préambule fait partie intégrante des présentes;

- d'accepter la proposition de GC Brieau, au montant de 1500 \$(plus taxes), pour la production d'un rapport d'audit des technologies de l'information qui seront implantées à la suite d'une évaluation professionnelle concernant leur conformité spécifique à la *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, LQ 2021, c 25*;

- de financer cette dépense à même le fonds général de la Municipalité;

- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**2023-160**  
**ADMINISTRATION**  
**DIRECTION GÉNÉRALE -**  
**RÉMUNÉRATION**

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement d'accorder à monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier de la Municipalité, et à madame Guylaine Poudrier, directrice générale adjointe, une augmentation salariale correspondant à l'indice utilisé pour l'application du règlement 2017-18, article 7, pour l'année 2023.

---

**2023-161**  
**ADMINISTRATION**  
**PROJET D'ÉVALUATION DE LA COOPÉRATION INTERMUNICIPALE CONCERNANT LA GESTION DES**  
**MATIÈRES RÉSIDUELLES SUR LE TERRITOIRE DE BROME-MISSISQUOI**

ATTENDU QUE le contexte actuel de la modernisation de la collecte sélective amène des réflexions quant au mode de coopération intermunicipale idéal pour le territoire de Brome-Missisquoi, et ce, pour l'ensemble des collectes de matières résiduelles ;

ATTENDU la charge additionnelle que cette réflexion amène aux ressources déjà en place;

ATTENDU QU'un financement pourrait être disponible au *volet 4 - Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale* du *Fonds régions et ruralité* (FRR) afin d'évaluer la faisabilité de certains modes de coopération intermunicipale concernant la gestion des matières résiduelles, de documenter leurs effets et d'estimer les besoins ;

ATTENDU l'expertise externe nécessaire pour réaliser un tel mandat en collaboration avec les ressources régionales et locales ;

ATTENDU QUE la *partie 1 – Études de faisabilité et diagnostics* permet d'obtenir un taux d'aide de 50 % des dépenses admissibles pour une somme maximale pouvant être accordée de 100 000 \$ ;

ATTENDU QUE les 21 municipalités du territoire de la MRC Brome-Missisquoi désirent présenter un projet afin d'évaluer la faisabilité de certains modes de coopération intermunicipale concernant la gestion des matières résiduelles dans le cadre du *volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale* du *Fonds régions et ruralité*;

ATTENDU QUE la municipalité de Brigham a pris connaissance du *Guide à l'intention des organismes* concernant le *volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale* du *Fonds régions et ruralité*;

ATTENDU QUE la municipalité de Brigham désire se joindre aux autres municipalités participantes de la MRC pour le projet présenté dans le cadre de l'aide financière et d'y participer;

ATTENDU QUE la MRC Brome-Missisquoi est l'organisme responsable de porter à bien la réalisation du projet;

Il est proposé par Réjean Racine, secondé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- de désigner la MRC Brome-Missisquoi comme responsable du projet visant à évaluer la faisabilité de certains modes de coopération intermunicipale concernant la gestion des matières résiduelles, de documenter leurs effets et d'estimer les besoins;
- d'indiquer que le conseil de la municipalité de Brigham s'engage à participer et à collaborer audit projet en nature;
- d'autoriser la MRC Brome-Missisquoi à déposer une demande d'aide financière pour le projet auprès du ministère des Affaires municipales et de l'habitation (MAMH) dans le cadre du programme *volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale* du *Fonds régions et ruralité* (FRR) *Axe - Coopération intermunicipale*;
- d'autoriser la signature de la demande ou de tout autre document nécessaire dans le cadre du programme *volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale* du *Fonds régions et ruralité* (FRR) *Axe - Coopération intermunicipale* par le préfet de la MRC Brome-Missisquoi et/ou par sa direction générale.

---

**2023-162**  
**ADMINISTRATION**  
**REGROUPEMENT D'ASSURANCE COLLECTIVE ESTRIE-MONTÉRÉGIE**

ATTENDU QUE conformément à la *Loi sur les cités / au Code municipal* et dans le cadre des regroupements d'assurance collective de l'UMQ, la municipalité de Brigham et ce conseil souhaitent autoriser le lancement d'un appel d'offres public pour obtenir des produits d'assurance collective pour ses employés et, lorsqu'applicable, pour ses élus, pour la période du 1<sup>er</sup> juin 2024 au 31 mai 2029 ;

ATTENDU QUE Mallette actuaires inc. s'est déjà vu octroyer le mandat, à la suite d'un appel d'offres public, pour les services de consultant indépendant requis par l'Union des municipalités du Québec (UMQ) dans le cadre des regroupements d'assurance collective de l'UMQ;

ATTENDU QUE la rémunération prévue dans le cadre des regroupements d'assurance collective de l'UMQ est de 0,65 % au consultant Mallette actuaires Inc. et les frais de gestion prévus pour l'UMQ sont de 1.15 %;

ATTENDU QUE la municipalité de Brigham souhaite maintenant confirmer son adhésion au regroupement en assurance collective Estrie-Montérégie et le mandat à Mallette actuaires inc. en conséquence ;

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes comme si réitéré au long ;
- que ce Conseil confirme ainsi par les présentes son adhésion au regroupement en assurance collective Estrie-Montérégie pour ses employés et/ou élus, au choix de la municipalité;
- que l'adhésion au regroupement en assurance collective Estrie-Montérégie sera d'une durée maximale de cinq ans, soit pour la durée du 1<sup>er</sup> juin 2024 au 31 mai 2029;
- que la municipalité de Brigham mandate l'UMQ pour agir à titre de mandataire pour la représenter au contrat d'assurance collective à octroyer à la suite de l'application des présentes ainsi que son renouvellement, de même que pour l'accès à son dossier d'assurance collective auprès de l'assureur, dans le respect des règles de protection des renseignements personnels ;
- que la municipalité de Brigham s'engage à payer à l'UMQ des frais de gestion de 1.15 % des primes totales versées par la Municipalité durant le contrat et une rémunération de 0,65 % des primes totales versées par la Municipalité au consultant Mallette actuaires Inc., dont la municipalité de Brigham joint aussi le mandat obtenu pour le regroupement, à la suite d'un appel d'offres public;
- que la municipalité de Brigham s'engage à respecter les termes et conditions du contrat à intervenir avec la société d'assurances à qui le contrat sera octroyé à la suite de l'application des présentes ainsi que les conditions du mandat du consultant.

---

**2023-163**  
**ADMINISTRATION**  
**ADJUDICATION – OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNELS – ÉTUDE GÉOTECHNIQUE ET DE**  
**CARACTÉRISATION ENVIRONNEMENTALE DES SOLS –**  
**RÉFECTION DE LA CHAUSSÉE DES CHEMINS HALLÉ EST ET NORD**

ATTENDU l'appel de proposition de services professionnels pour l'étude géotechnique et de caractérisation environnementale des sols pour la réfection de la chaussée des chemins Hallé Est et Nord;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d'accepter la proposition de DEC Enviro pour un montant de 21 270 \$ (taxes incluses) pour l'étude géotechnique et de caractérisation environnementale des sols pour la réfection de la chaussée du chemin Hallé Est;
- d'accepter la proposition de DEC Enviro pour un montant de 21 270 \$ (taxes incluses) pour l'étude géotechnique et de caractérisation environnementale des sols pour la réfection de la chaussée du chemin Nord;
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**2023-164**  
**ADMINISTRATION**  
**ADJUDICATION - OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNELS – RELEVÉS TOPOGRAPHIQUES -**  
**RÉFECTION DE LA CHAUSSÉE DES CHEMINS HALLÉ EST ET NORD**

ATTENDU l'appel de proposition de services professionnels pour les relevés topographiques concernant la réfection de la chaussée des chemins Hallé Est et Nord;

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d'accepter la proposition de Service Topo F. Martin inc. pour un montant total de 3 000 \$ plus taxes pour les relevés topographiques pour la réfection de la chaussée du chemin Hallé Est
- d'accepter la proposition de Service Topo F. Martin inc. pour un montant total de 2 700 \$ plus taxes pour les relevés topographiques pour la réfection de la chaussée du chemin Nord
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**2023-165**  
**VOIRIE**  
**ADJUDICATION - APPEL DE PROPOSITION POUR LE REMPLACEMENT COMPLET**  
**DU TABLIER DU PONT DU CHEMIN COVEDUCK**

ATTENDU QUE la municipalité a fait un appel de proposition pour le remplacement complet de la surface de roulement du pont du chemin Coveduck;



Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- d'accepter la proposition de Construction Du Bassin Inc. pour un montant de 34 450 \$ taxes en sus pour le remplacement complet de la surface de roulement du pont P-10017 sur le chemin Coveduck;
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la municipalité, de toute aide financière applicable et de toute contribution financière de la ville de Bromont;
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**2023-166**  
**LOISIRS ET CULTURE**  
**RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE LOISIRS**  
**VILLE DE GRANBY**

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham désire renouveler l'entente en matière de loisirs avec la Ville de Granby pour une période de cinq (5) ans soit de 2024 à 2028, sur une base d'utilisateur-payeur (**option 1**), et ce, au même tarif que les citoyens granbyens.

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement

- d'autoriser le maire, le directeur général ou la directrice générale adjointe à signer pour et au nom de la municipalité de Brigham une entente avec la Ville de Granby en matière de loisirs pour une période de cinq (5) ans, poursuivant le fonctionnement actuel selon les termes de la première option proposée dans la lettre du 6 juillet 2023 et le projet d'entente, acheminés par monsieur Éric Goudreau, directeur du Service des loisirs, de la culture et du développement social de la Ville de Granby, à monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité de Brigham.
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**2023-167**  
**LOISIRS ET CULTURE**  
**RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE DE SERVICES RÉSEAU BIBLIO DE LA MONTÉRÉGIE**

ATTENDU l'entente de service proposée dans la lettre du 11 juillet 2023 par le directeur général de Réseau BIBLIO de la Montérégie, monsieur Maxime Beaulieu, qui combine la convention d'affiliation et la convention pour les frais d'exploitation, éliminant ainsi le besoin de renouvellement périodique pour l'exploitation d'un système informatique modulé pour la bibliothèque;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- d'accepter le projet d'entente de services présenté dans la correspondance du 11 juillet 2023, combinant la convention d'affiliation et la convention d'exploitation informatique dans une formule à renouvellement automatique au terme de trois (3) ans, à l'expiration des présentes conventions le 31 décembre 2023;
- de financer cette dépense estimée à environ 2 495 \$ par année, indexé chaque année, plus taxes à même le fonds général de la municipalité;
- d'autoriser le maire et le directeur général à signer pour et au nom de la municipalité de Brigham l'entente de service de Réseau BIBLIO de la Montérégie regroupant la convention d'affiliation et la convention pour les frais d'exploitation;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**2023-168**  
**LOISIRS ET CULTURE**  
**RÉPARATION DES JEUX**  
**DU PARC GILLES-DAIGNEAULT**

ATTENDU QUE certains équipements situés au Parc Gilles-Daigneault sont endommagés et que les coûts pour la quincaillerie et l'assemblage en usine ne sont pas couverts par la garantie;

ATTENDU QUE la soumission de la firme Jambette au montant de 12 084,43 \$ (incluant les taxes) pour la réparation de cette structure de câbles et la mise aux normes du pont filet a été autorisée;

Il est proposé par Mireille Guay, secondé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- d'autoriser le directeur général à affecter cette dépense au fonds de parc et, s'il y a lieu, au fonds général pour l'excédent;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**2023-169**  
**VARIA**  
**PROGRAMME DE SOUTIEN AUX INFRASTRUCTURES SPORTIVES ET RÉCRÉATIVES DE PETITE**  
**ENVERGURE (PSISRPE) - ADJUDICATION DE CONTRAT**

ATTENDU l'aide financière accordée pour un montant de 122 727,98 \$ à la municipalité de Brigham pour le projet de réaménagement multigénérationnel des activités sportives au parc Gilles-Daigneault, tel que confirmé dans la lettre du 4 août 2023 signée par madame Josée Lepage, directrice des infrastructures, des événements et de la gestion financière du loisir et du sport par intérim au ministère de l'Éducation;

ATTENDU la soumission reçue de Excavations St-Césaire Inc. pour les travaux d'aménagement du terrain de volleyball et de pétanque au parc Gilles-Daigneault au montant de 40 925,66 \$, plus les taxes applicables;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d'accepter la soumission pour les travaux d'aménagement du terrain de volleyball et de pétanque au parc Gilles-Daigneault, soit la proposition de Excavations St-Césaire Inc. au montant global de 40 925,66 \$, plus taxes;
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même l'excédent accumulé non-affecté de la Municipalité et par l'aide financière accordée par le PSISRPE ;
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**2023-170**  
**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les membres du conseil municipal tiennent une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions aux membres. Le conseil municipal n'a pas reçu de questions via le site Internet de la Municipalité de Brigham.

L'ordre du jour est mis à la disposition du public par le biais du site Internet de la Municipalité ainsi qu'à la salle du conseil.

---

**2023-171**  
**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 19h39.

---

Steven Neil  
Maire

---

Pierre Lefebvre  
Directeur général et secrétaire-trésorier