

**SÉANCE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM TENUE LE 7 MAI 2024 À 19 H, À LA SALLE
DU CONSEIL, 118, AVENUE DES CÈDRES À BRIGHAM**

Sont présents à l'ouverture mesdames les conseillères et messieurs les conseillers Daniel Meunier, Stéphanie Martin-Gauthier, Philippe Dunn, Réjean Racine, Mireille Guay et Gisèle Thériault, sous la présidence du maire, monsieur Steven Neil.

Assiste également à la réunion monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

ORDRE DU JOUR

- 1 Adoption de l'ordre du jour
 - 2 Approbation du procès-verbal de la séance du 2 avril 2024
 - 3 Approbation des comptes et transferts
 - 4 Rapport des dépenses autorisées
 - 5 Correspondance
 - 6 Administration
 - 6.1 Dépôt du rapport financier annuel 2023 et du vérificateur externe**
 - 6.2 Cotisation annuelle – FQM**
 - 6.3 Liste des documents à détruire produite par l'archiviste**
 - 6.4 Demande d'aide financière – Cercle des jeunes ruraux de Granby**
 - 6.5 Souper homard de l'association des pompiers de Bromont inc.**
 - 6.6 Avis de motion – Règlement numéro 2024-06 amendant le règlement numéro 2018-02 sur la gestion contractuelle et le règlement numéro 08-12 concernant la délégation, le contrôle et le suivi budgétaire**
 - 6.7 Dépôt de projet de règlement numéro 2024-06 amendant le règlement numéro 2018-02 sur la gestion contractuelle et le règlement numéro 08-12 concernant la délégation, le contrôle et le suivi budgétaire**
 - 6.8 Ratification de l'adjudication de l'UMQ pour l'abat-poussière**
 - 7 Urbanisme
 - 7.1 Demande de dérogation mineure – DM 2024-0001**
 - 7.2 Constitution du Comité de démolition – nomination des membres et d'un substitut**
 - 8 Voirie
 - 9 Eaux usées et eau potable
 - 9.1 Décompte progressif no. 1 – réfection du poste de pompage principal – appel d'offres F2300276**
 - 10 Environnement
 - 11 Sécurité publique
 - 12 Loisirs et culture
 - 12.1 Autorisation pour la tenue du tournoi de baseball caritatif**
 - 12.2 Demande d'autorisation de passage sur le territoire – Tour cycliste des policiers de Laval 27^e édition**
 - 13 Varia
 - 14 Période de questions
 - 15 Levée de l'assemblée
-

2024-090
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

2024-091
APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 2 AVRIL 2024

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Philippe Dunn et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance du 2 avril 2024.

2024-092
APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 542 611,25 \$ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

Fournisseurs	Description	Montant
Bell Mobilité	Facture mensuelle pour le service de cellulaires	281.24 \$
Bell Canada	Facture mensuelle pour le téléphone du Pavillon Gilles Giroux	79.28 \$
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER des employés	1 856.94 \$
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	2 730.02 \$
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales	3 827.22 \$
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	10 013.04 \$
S.C.F.P.	Remise mensuelle des cotisations syndicales	112.10 \$
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet	337.60 \$
VISA Desjardins	Factures mensuelles - cartes approvisionnement	844.48 \$
Esso and mobil business card	Fourniture d'essence pour les véhicules municipaux	732.26 \$
Rona	Achat divers pour la voirie	696.92 \$
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 391.68 \$
CIBC	Contribution mensuelle au REER de l'employé	706.60 \$
Beneva	Assurances collectives pour les mois de avril et mai	3 950.86 \$
Mini excavation Éric Bonin inc.	Vers. Final pour le déneigement saison 2023-2024	2 069.55 \$
Gestion de projets environnementaux Akvo inc.	Mandat de surveillance pour le projet du secteur Guay - avancement des travaux	10 923.05 \$
Alarme Top Sécurité	Liaison digitale annuelle pour le bâtiment Pavillon Gilles-Giroux	172.46 \$
Aquatech Société de Gestion de l'eau inc.	Services d'exploitation des ouv. d'eau potable et des eaux usées pour le mois de avril 2024	4 285.42 \$
Arbeau services	Serv. Abattage et dechiquetage d'arbres	5 944.21 \$
Groupe Conseil Brieau 2011 inc.	Facture mensuelle pour Service Office 365 et service ponctuel	1 245.51 \$
J.A. Beaudoin construction Limitée	Service de nivelage des chemins	2 276.51 \$
Bell Habitations inc.	Services professionnels en matière de gestion contractuelle pour le mois d'avril	4 821.76 \$

Brenntag Canada inc.	Fourniture d'une palette de sulfate d'aluminium pour trait. eaux usées	1 207.24 \$
BRH inc.	Honoraires professionnels pour recrutement	2 586.94 \$
Buropro Citation inc.	Fourniture de livres pour la bibliothèque	370.02 \$
CANAC	Fournitures divers voirie et bâtiment	62.61 \$
Chambre de commerce B-M	Abonnement annuel jusqu'en avril 2025	240.00 \$
Groupe Colas Quebec inc.	Fourniture d'asphalte en vrac pour le colmatage de nids de poule	232.82 \$
Croix-rouge canadienne	Entente de service aux personnes sinistrées jusqu'en mars 2025	419.58 \$
DBR informatique inc.	Facture mensuelle des compteurs de l'imprimante Kyocera	306.06 \$
Distribution O-Palardy	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée et entretien annuel des refroidisseurs d'eau	576.00 \$
Les Entreprises Denexco inc.	Décompte progressif no. 1 - Réfection du poste de pompage Principal	167 686.16 \$
Enviro 5 inc.	Service ponctuel de camion vacuum au poste Principal le 5 avril lors de la panne d'électricité	1 147.04 \$
Enviro Connexions	Service de traitement des matières recyclables pour le mois de mars et avril	3 999.94 \$
Patrick Ewing	2 de 6 vers. contrat - entretien du terrain de baseball (résol. 2022-263) et 2 de 6 vers. contrat tonte de gazon des terrains municipaux (résol. 2022-261)	2 912.70 \$
FNX Innov inc.	Service professionnel de surveillance des travaux au poste Brodeur et Principal	2 816.89 \$
FQM	Adhésion 2024 et abonnement au recueil de règlements	3 498.42 \$
Géosymbiose	Services professionnels pour assistance technique et administrative projet eau potable secteur Guay	4 518.52 \$
Gestim	Contrat de services professionnels pour le poste d'inspection et concordance des règlements	9 539.72 \$
Gougeon Électrique	Service d'entretien du couteau du sectionneur au garage des loisirs et services ponctuels	1 988.57 \$
Groupe GFE inc.	Service annuel d'inspection des extincteurs et lumières d'urgence	951.99 \$
Lavage Gendron et fils par Félix Gendron	Service de nettoyage des gouttières de l'Hôtel de Ville et du garage municipal	800.00 \$
MRC Brome-Missisquoi	2e vers. Quotes-parts annuelles ainsi que l'entente d'abattage (banque d'heure)	95 152.00 \$
N. Bernard inc.	Essence pour véhicules municipaux et pose des pneus d'été sur les véhicules municipaux	1 724.50 \$
Nutri-vert (2003) inc.	Fourniture de semences pour parc Gilles-Daigneault	178.20 \$
Papeterie Cowansville inc.	Papeterie et fournitures de bureau	308.09 \$
Pitney Works	Fourniture de timbres pour recharge de la timbreuse	230.95 \$
Plomberie Goyer inc.	Service ponctuel pour réparer une fuite d'eau	141.92 \$
Plomberie Meunier	Fourniture et installation d'une sortie d'eau et service ponctuel	1 569.67 \$
Les publications municipales inc.	Préparation, infographie et impression du bulletin municipal	3 391.00 \$
Poudrier, Guylaine	Remboursement de frais de déplacement	89.60 \$
Raymond Chabot Grant Thornton	Honoraires pour services professionnels - Rapport de mission pour PRABAM	2 874.38 \$
R.I.G.M.R.B.M	Service mensuel pour l'élimination des déchets pour les mois de mars et avril	11 957.80 \$
Roger Dion & Fils inc.	6e et dernier vers.-Contrat de déneigement et services de nivelage des chemins	86 657.21 \$
Services Matrec - GFL Environmental	Service de collecte des matières résiduelles pour le mois d'avril et mai	35 334.78 \$

SEAO	Service de parution des appel d'offres du projet ajout de groupes électrogènes H-V	30.58 \$
Les services EXP inc.	Mandat de surveillance pour le projet secteur Guay - phase conduites	4 225.33 \$
Signalisations de l'Estrie - Goliath	Fourniture de pièces et accessoires de pedzone	1 283.36 \$
Solutia télécom	Fourniture d'en appareil cellulaire de remplacement et accessoires	108.59 \$
Entretien Stenapro inc.	Service d'entretien ménager pour les mois d'avril et mai	3 931.68 \$
Transports C.R.V. (1998) inc.	Service de transport pour une palette d'alun pour le trait. eaux usées	121.78 \$
Ville de Cowansville	Entente en matière de loisirs - hiver 2024 et frais administratifs cour municipale	4 106.69 \$

Sous-total des déboursés		518 578.04 \$
	<u>Autres déboursés pour approbation :</u>	
	Salaires des employés et traitement des élus pour le mois d'avril	23 868.23 \$
Service aux entreprises Desjardins	Frais fixes mensuels	130.00 \$
	Frais mensuels pour le terminal Interac Global	34.98 \$
Total des déboursés		542 611.25 \$

2024-093
RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

2024-094
CORRESPONDANCE

2024-095
ADMINISTRATION
DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER ANNUEL 2023 ET DU VÉRIFICATEUR EXTERNE

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le rapport financier 2023 et le rapport du vérificateur externe.

Des copies du sommaire de l'information financière sont à la disposition du public à la présente séance et une copie est également mise à la disposition du public sur le site Internet de la Municipalité pour consultation. Une copie peut également être demandée en communiquant avec l'Hôtel de Ville.

Le maire fait rapport sur les points saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe de la Municipalité de Brigham.

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement que le texte de l'allocution du maire soit inclus dans un document écrit et diffusé sur le site internet de la Municipalité et autres canaux de diffusion numériques utilisés par la municipalité. De plus, il sera publié dans le bulletin municipal.

2024-096
ADMINISTRATION
COTISATION ANNUELLE – FQM

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- d'accepter l'avis d'adhésion à la FQM pour 2024 datée du 27 octobre 2023, d'un montant de 2 850,98 \$ plus taxes;
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2024-097
ADMINISTRATION
LISTE DES DOCUMENTS À DÉTRUIRE
PRODUITE PAR L'ARCHIVISTE

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'approuver la destruction des documents mentionnés sur la liste datée du 28 avril 2024, jointe à la présente résolution, préparée par Madelyn Marcoux, archiviste, conformément au calendrier de conservation actuellement en vigueur et comprenant les items suivants :

- Municipalité de Brigham - Liste des dossiers pour destruction 2023 (41 boîtes commençant par D 2023-1 à D 2023-41)
- Municipalité de Brigham - Liste des dossiers pour destruction 2024 (7 boîtes commençant par D 2024-1 à D 2024-7)
- Comité des Loisirs de Brigham (1974) inc. - Liste des dossiers pour destruction 2023 (2 boîtes commençant par D 2023-1 et D 2023-2)

2024-098
ADMINISTRATION
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
CERCLE DES JEUNES RURAUX DE GRANBY

ATTENDU QUE le Cercle des jeunes ruraux de Granby entreprend une campagne d'aide financière;

ATTENDU QUE les sommes amassées serviront à poursuivre leurs activités et à préparer leur exposition agricole locale du 6 juillet 2024;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de remettre la somme de 150,00 \$ pour commandite.

2024-099
ADMINISTRATION
SOUPEUR HOMARD DE
L'ASSOCIATION DES POMPIERS DE BROMONT INC.

ATTENDU QUE l'Association des pompiers de Bromont inc. tiendra un souper homard le samedi 18 mai 2024 à l'Aréna de Bromont afin de ramasser des fonds pour fournir de l'aide aux enfants qui sont dans le besoin sur le territoire desservi par le Service de sécurité incendie Bromont – Brigham–St-Alphonse-de-Granby ;

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- de commanditer le souper homard de l'Association des pompiers de Bromont inc. par un don de 750 \$;
- de financer cette dépense à même le fonds général de la Municipalité;
- d'inviter les citoyens à participer en grand nombre à cet événement.

2024-100
ADMINISTRATION
AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT NUMÉRO 2024-06
AMENDANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 2018-02
SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

Avis de motion est donné par le maire, Steven Neil, de la présentation pour adoption à une prochaine séance du règlement numéro 2024-06 modifiant le règlement numéro 2018-02 sur la gestion contractuelle et le règlement numéro 08-12 concernant la délégation, le contrôle et le suivi budgétaire. Le règlement a pour but de déléguer à la direction générale le pouvoir d'autoriser des modifications, avis de changement, directives de chantier et autres décisions similaires dans le cadre de travaux municipaux autorisés par règlement et bénéficiant d'une aide financière gouvernementale.

2024-101
ADMINISTRATION
DÉPÔT DE PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2024-06
AMENDANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 2018-02 SUR LA GESTION CONTRACTUELLE ET
LE RÈGLEMENT NUMÉRO 08-12 CONCERNANT LA DÉLÉGATION, LE CONTRÔLE ET LE SUIVI
BUDGÉTAIRE

ATTENDU qu'un avis de motion a été donné à la présente séance;

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement de déposer le projet de règlement numéro 2024-06 amendement le règlement numéro 2018-02 sur la gestion contractuelle et le règlement numéro 08-12 concernant la délégation, le contrôle et le suivi budgétaire.

Le maire mentionne l'objet de ce projet de règlement et sa portée.

Des copies de ce projet de règlement ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance. Une copie peut également être demandée en communiquant à l'Hôtel de Ville et une copie est mise sur le site internet de la Municipalité pour consultation.

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2024-06 AMENDANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 2018-02 SUR LA
GESTION CONTRACTUELLE ET LE RÈGLEMENT NUMÉRO 08-12 CONCERNANT LA DÉLÉGATION, LE
CONTRÔLE ET LE SUIVI BUDGÉTAIRE

ATTENDU qu'il y a lieu de permettre au directeur général d'autoriser des modifications, avis de changement, directives de chantier et autres décisions similaires même si ceux-ci peuvent entraîner des engagements supérieurs à la limite du montant des dépenses autorisées par le règlement 08-12 concernant la délégation, le contrôle et le suivi budgétaire et le règlement 2018-02 sur la gestion contractuelle dans le cadre unique de l'exécution des travaux autorisés par règlement et bénéficiant d'une aide financière gouvernementale.

LE CONSEIL MUNICIPAL DÉCRÈTE CE QUI SUIT;

ARTICLE 1

Le préambule fait partie intégrante des présentes.

ARTICLE 2

L'article 2.5 au règlement numéro 08-12 concernant la délégation, le contrôle et le suivi budgétaire est remplacé par :

2.5 :

Exceptionnellement, et nonobstant les dispositions du présent règlement, est délégué au directeur général et la directrice générale adjointe le pouvoir d'autoriser des modifications, avis de changement, directives de chantier et autres décisions similaires dans le cadre des travaux autorisés par règlement et bénéficiant d'une aide financière gouvernementale, le montant total des engagements suite à ses autorisations ne pouvant excéder, pour chacun des contrats, la différence entre le montant d'un contrat adjugé dans le cadre d'un appel d'offre et le maximum des coûts des travaux admissibles à l'aide financière gouvernementale.

ARTICLE 3

L'article 9.e) au règlement 2018-02 sur la gestion contractuelle est remplacé par :

9.e) :

Nonobstant les dispositions du présent règlement, l'article 2.5 du règlement concernant la délégation, le contrôle et le suivi budgétaire modifié par le présent règlement s'applique exceptionnellement aux présentes dispositions en faisant les adaptations nécessaires.

ADOPTÉ À BRIGHAM, CE _____ 2024

Steven Neil
Maire

Pierre Lefebvre
Directeur général et secrétaire-trésorier

2024-102
ADMINISTRATION
RATIFICATION DE L'ADJUDICATION DE L'UMQ POUR L'ABAT-POUSSIÈRE

ATTENDU QUE la municipalité de Brigham a mandaté l'*Union des municipalités du Québec* (UMQ) par la résolution 2023-242 relativement à l'achat regroupé de produits utilisés comme abat-poussière, comme du chlorure de sodium en solution liquide, nécessaires aux activités de la Municipalité pour l'année 2024;

ATTENDU QUE par la résolution 2023-242 la Municipalité s'est engagée à respecter les termes du contrat adjugé par l'UMQ comme si elle l'avait contracté directement avec le fournisseur à qui le contrat est adjugé;

ATTENDU QUE le comité exécutif de l'UMQ, à la suite du processus d'appel d'offres AP-2024, a confirmé l'octroi du contrat de fourniture d'abat-poussière à la firme *Les Entreprises Bourget inc.* pour l'année 2024;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement :

- d'entériner la décision du comité exécutif de l'*Union des municipalités du Québec* (UMQ) d'adjuger le contrat de fourniture d'abat-poussière à la firme *Les Entreprises Bourget inc.*;
- de mandater la firme *Les Entreprises Bourget inc.* pour fournir la Municipalité avec le type d'abat-poussière requis par la Municipalité en quantité suffisante pour l'année 2024;
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2024-103
URBANISME
DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE – DM 2024-0001

Cette demande concerne les dispositions relatives aux bâtiments accessoires au chapitre 6, soit l'article 70 du Règlement sur le Zonage numéro 06-101, concernant les superficies maximales autorisées.

Nature et effets de la demande DM 2024-0001 :

Autoriser la superficie de 73,7 mètres carrés du nouveau garage, dérogeant ainsi le règlement de zonage 06-101, article 70. La réglementation spécifique que les garages isolés doivent avoir une superficie maximale de 60 mètres carrés pour un lot de 2000 mètres carrés ou moins.

Identification du site concerné par la demande DM 2024-0001 :

L'emplacement visé est situé sur le lot 3 520 620 du cadastre du Québec (matricule : 5715-95-4209) au 106, chemin Henri, à Brigham.

DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE – DM 2024-0001
CADASTRE DU QUÉBEC : LOT 3 520 620

Règlement concerné :

La demande DM 2024-0001 concerne les dispositions relatives aux bâtiments accessoires au chapitre 6, soit; l'article 70 du Règlement sur le Zonage numéro 06-101, concernant les SUPERFICIES MAXIMALES AUTORISÉES.

Nature et effets de la demande DM 2024-0001 :

SUPERFICIE D'UN GARAGE ISOLÉ

- Autoriser la superficie de 73,7 mètres carrés du nouveau garage dérogeant ainsi le règlement de zonage 06-101, article 70,
- La réglementation spécifique que les garages isolés doivent avoir une superficie maximale de 60 mètres carrés pour un lot de 2000 mètres carrés ou moins.
- **Identification du site concerné pour la demande DM 2024-0001:** L'emplacement visé est situé sur le lot 3 520 620 du cadastre du Québec (matricule : 5715-95-4209) au 106, chemin Henri, à Brigham.

CONSIDÉRANT QUE le projet de lotissement respecte les dispositions applicables à la zone dans laquelle la propriété se situe;

CONSIDÉRANT QU'il y'aurait un préjudice sérieux au citoyen dans la capacité de remiser son matériel d'excavation et ses véhicules personnels;

CONSIDÉRANT QU'il y a couvert végétal suffisant et une distance suffisante pour ne pas affecter le voisinage à proximité, il n'y'aura aucun impact négatif à l'implantation.

CONSIDÉRANT QU'il s'agit d'une nouvelle construction remplaçant un garage qui sera démolit qui était plus près de l'habitation la plus proche.

CONSIDÉRANT QUE le CCU recommande unanimement l'acceptation de la demande qui a pour but d'autoriser la superficie de 73,7 mètres carrés du nouveau garage sur le lot 3 520 620, dérogeant ainsi le règlement de zonage 06-101, article 70, spécifiant que les garages isolés doivent avoir une superficie maximale de 60 mètres carrés pour un lot de 2000 mètres carrés ou moins.

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'accepter la demande de dérogation mineure qui a pour but d'autoriser que la superficie du garage isolé soit de 73,7 mètres carrés sur le lot 3 520 620 du cadastre du Québec (matricule : 5715-95-4209) au 106, chemin Henri, à Brigham.

2024-104
URBANISME
CONSTITUTION DU COMITÉ DE DÉMOLITION –
NOMINATION DES MEMBRES ET D'UN SUBSTITUT

ATTENDU le règlement numéro 2023-04 relatif à la démolition d'immeubles;

ATTENDU QU'il y a lieu de créer un Comité de démolition en vertu de ce règlement;

ATTENDU QU'en vertu de ce même règlement, ce comité doit être composé de trois membres du conseil municipal et d'un substitut;

ATTENDU QU'il y a lieu de désigner le président de ce comité;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- que le conseil municipal constitue le comité de démolition;
- que madame la conseillère Mireille Guay, monsieur le conseiller Réjean Racine et monsieur le maire Steven Neil soient et sont nommés à titre de membres du Comité de démolition ayant droit de vote;
- que monsieur le conseiller Philippe Dunn soit et est nommé à titre de membre substitut du Comité de démolition;
- que le conseil municipal désigne monsieur le maire Steven Neil à titre de président lors des séances du Comité de démolition;
- que les nominations soient d'une durée d'un (1) an, et donc effectives à compter du 7 mai 2024, le tout conformément au règlement numéro 2023-04 relatif à la démolition d'immeubles.

2024-105
EAUX USÉES ET EAU POTABLE
DÉCOMPTE PROGRESSIF NO. 1 – RÉFECTION DU POSTE DE POMPAGE PRINCIPAL – APPEL
D'OFFRES F2300276

ATTENDU la résolution d'adjudication 2023-262 et la résolution 2023-192;

ATTENDU la recommandation de l'ingénieur de la firme FNX Innov. inc. de procéder au paiement suivant le décompte progressif no 1 et l'acceptation provisoire datée du 29 avril 2024;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;

- de procéder au paiement, suivant le décompte progressif no 1 et l'acceptation provisoire, au montant de 167 686,16 \$ (taxes incluses) à l'entreprise Denexco inc. pour les travaux de réfection du poste de pompage sanitaire Principal;
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, par le Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ);
- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier ou la directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2024-106
LOISIRS ET CULTURE
AUTORISATION POUR LA TENUE DU TOURNOI DE BASEBALL CARITATIF

ATTENDU la demande pour la tenue d'un tournoi de baseball caritatif reçue par la municipalité de Brigham, pour les 8, 9, 10 et 11 août 2024 au Parc Gilles-Daigneault;

ATTENDU QUE les profits de l'événement sont remis à des organismes de bienfaisance, dont des organismes brighamois;

ATTENDU QUE les organisateurs devront conclure un contrat d'utilisation des lieux, notamment pour l'utilisation du pavillon des loisirs, l'aménagement et la circulation;

ATTENDU QUE le conseiller au siège numéro trois, monsieur Philippe Dunn, coordonne le projet;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d'acquiescer à la demande d'occupation du Parc Gilles-Daigneault les 8, 9, 10 et 11 août 2024 pour la tenue du tournoi de baseball caritatif incluant, s'il y a lieu, une soirée bénéfice spéciale avec concert ouvert à tous, sauf avis contraire du directeur général;
- de permettre une dérogation aux règlements municipaux sur les nuisances relativement aux heures de présence dans ce parc public;
- d'autoriser le tout conformément à la signature d'un contrat d'utilisation;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à ces effets, notamment pour permettre l'aménagement des lieux, tel *l'Entente d'utilisation – parc Gilles Daigneault et pavillon Gilles Giroux – Tournoi de baseball caritatif*.

2024-107
LOISIRS ET CULTURE
DEMANDE D'AUTORISATION DE PASSAGE SUR LE TERRITOIRE – TOUR CYCLISTE DES POLICIERS DE LAVAL 27^E ÉDITION

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Mireille Guay et résolu unanimement :

- d'accueillir le *Tour Cycliste des Policiers de Laval 27^e édition*, en lien avec *Opération Enfant Soleil*, qui passera sur notre territoire le mardi 28 mai 2024 en avant-midi et d'autoriser la circulation des vélos sur notre territoire selon le parcours soumis par monsieur Michel Gagnon le 12 avril 2024;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à ces effets.

2024-108
VARIA

2024-109
PÉRIODE DE QUESTIONS

Les membres du conseil municipal tiennent une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions aux membres. Le conseil municipal n'a pas reçu de questions via le site Internet de la Municipalité de Brigham.

L'ordre du jour est mis à la disposition du public par le biais du site Internet de la Municipalité ainsi qu'à la salle du conseil.

2024-110
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 20h39.

Steven Neil
Maire

Pierre Lefebvre
Directeur général et secrétaire-trésorier
