

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM
SÉANCE DU 2 JUILLET 2024

SÉANCE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM TENUE LE 2 JUILLET 2024 À 19 H, À LA SALLE DU CONSEIL, 118, AVENUE DES CÈDRES À BRIGHAM

Sont présents à l'ouverture mesdames les conseillères et messieurs les conseillers Daniel Meunier, Stéphanie Martin-Gauthier, Philippe Dunn, Réjean Racine, Mireille Guay et Gisèle Thériault, sous la présidence du maire, monsieur Steven Neil.

Assiste également à la réunion monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et secrétaire-trésorier.

ORDRE DU JOUR

- 1 Adoption de l'ordre du jour
 - 2 Approbation des procès-verbaux des séances du 4 et du 12 juin 2024
 - 3 Approbation des comptes et transferts
 - 4 Rapport des dépenses autorisées
 - 5 Correspondance
 - 6 Administration
 - 6.1 Formation obligatoire - membres du CCU**
 - 6.2 Maire suppléant – Nomination**
 - 7 Urbanisme
 - 8 Voirie
 - 9 Eaux usées et eau potable
 - 10 Environnement
 - 11 Sécurité publique
 - 12 Loisirs et culture
 - 12.1 Marché fermier de Brigham – Nouvelle édition – projet communautaire – autorisation**
 - 13 Varia
 - 14 Période de questions
 - 15 Levée de l'assemblée
-

2024-136
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

2024-137
APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES DU 4 ET DU 12 JUIN 2024

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement d'approuver les procès-verbaux des séances du 4 et du 12 juin 2024.

2024-138
APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS

Il est proposé par Mireille Guay, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 961 347.91 \$ et d'autoriser la directrice générale adjointe à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

Fournisseurs	Description	Montant
Bell Mobilité	Facture mensuelle pour le service de cellulaires	281.24 \$
Bell Canada	Facture mensuelle pour le téléphone du Pavillon Gilles Giroux	79.28 \$
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER des employés	1 835.26 \$
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité et frais d'instal. de nouveaux éclairages	6 048.41 \$
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales	4 289.56 \$
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	11 014.00 \$
S.C.F.P.	Remise mensuelle des cotisations syndicales	143.09 \$
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet	337.60 \$
Esso and mobil business card	Fourniture d'essence pour les véhicules municipaux	393.89 \$
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 391.68 \$
CIBC	Contribution mensuelle au REER de l'employé	754.64 \$
Marie-Rose Simeone	Versement selon la convention collective, résol. 2024-116 embauche	806.10 \$
Gestion de projets environnementaux Akvo inc.	Mandat de surveillance pour le projet du secteur Guay - avancement des travaux	17 829.68 \$
Groupe Conseil Brieau 2011 inc.	Facture mensuelle pour Service Office 365, service ponctuel et renouvellement licence	2 269.36 \$
J.A. Beaudoin Construction Limitée	Service de nivelage des chemins municipaux	4 496.10 \$
Bell Habitations inc.	Services professionnels en matière de gestion contractuelle pour le mois de juin	4 647.87 \$
CANAC	Fournitures diverses pour la voirie et bâtiment	204.76 \$
Centre régional de services aux bibliothèques	Cotisation annuelle et serv. informatique - bibliothèque	12 648.18 \$
Canadian Pacific Railway Company	2e trimestre - entretien des passages a niveaux	6 579.00 \$
Culligan	Fourniture de chlore pour le trait. de l'eau potable	229.72 \$
DBR informatique inc.	Facture mensuelle des compteurs de l'imprimante Kyocera	272.36 \$
Distribution O-	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée	54.00 \$

Palardy		
Denicourt Migué, arpenteurs géomètres	Services professionnels d'arpentage pour les tronçons de chemin Miltimore et rue Henri	2 299.50 \$
Patrick Ewing	4 de 6 vers. contrat - entretien du terrain de baseball (résol. 2022-263) et 4 de 6 vers. contrat tonte de gazon des terrains municipaux (résol. 2022-261) et soccer	3 395.59 \$
Entreprises Bourget	Fourniture et épandage d'abat-poussière	62 261.63 \$
Entreprise C.Provost	Service pelle et camions pour l'entretien et nettoyage de fossés	14 751.29 \$
Enviro Connexions	Service de traitement des matières recyclables pour le mois de mai	3 133.81 \$
Les Entreprises Denexco inc.	Décompte progressif no. 1 - Projet eau potable secteur Guay	615 740.54 \$
Enviro 5 inc.	Service de nettoyage des postes de pompage	2 815.08 \$
Les Épandages Robert	Fourniture et épandage de copeaux dans les aires de jeux	16 277.04 \$
Excavations St- Césaire inc.	Service de paysagement au parc Gilles-Daigneault	5 857.29 \$
FNX Innov inc.	Service professionnel de surveillance des travaux au poste principal	462.78 \$
Fonds des biens et des services	Abonnements - Normes Ouvrages routier	126.18 \$
FQM	Honoraires profess. Pour rédaction de règlements municipaux	2 749.49 \$
Gestim	Contrat de services professionnels pour le poste d'inspection	8 007.09 \$
Installations électriques Claude Gougeon	Service ponctuel pour problème au poste de pompage Brodeur et à l'usine du Village	202.68 \$
Madelyn Marcoux	Service professionnel en gestion documentaire et archives	2 506.46 \$
Mini excavation Bisaillon inc.	Service d'installation et couler une dalle de béton parc Gilles-Daigneault	2 299.50 \$
N. Bernard inc.	Réparations pour un véhicule municipal et essence pour les véhicules	1 561.70 \$
Perma route	Service de réparation de fissures routes municipales	16 828.89 \$
Pitney Works	Fourniture de timbres pour recharge de la timbreuse et maj de tarif	98.29 \$
Plomberie Meunier	Service de réparation des installations de loisirs	141.47 \$
Productions Royal Pyrotechnie inc.	50% frais de spectacle pyrotechnie pour le 24 août	2 874.38 \$
Poudrier, Guylaine	Remboursement de frais de déplacement	89.60 \$
Les publications municipales inc.	Préparation, infographie et impression du bulletin municipal	3 391.00 \$
Québec municipal	Renouvellement d'adhésion annuel, resol. 2024-021	373.67 \$
R.I.G.M.R.B.M	Service mensuel pour l'élimination des déchets pour le moi de mai	4 939.99 \$
Roger Dion & Fils inc.	Service de nivelage des chemins municipaux	20 419.56 \$
Rona inc.	Fourniture et équipements de voirie	643.40 \$
Services Matrec - GFL Environmental	Service de collecte des matières résiduelles pour le mois de juillet	17 667.39 \$
SEAO	Parution journal constructo pour le projet de rechargement du chemin Miltimore	35.93 \$
Les Services EXP inc.	Honoraires de surveillance - projet eau potable du secteur Guay	18 226.40 \$
Tessier récréo-parc	Fourniture d'une balançoire parent-enfant pour le parc	2 951.41 \$
Le Groupe Sports- Inter Plus	Fourniture d'un but double pour le terrain de baseball	270.19 \$
SPA des Cantons	Service de traitement d'une plainte	500.00 \$
Entretien Stenapro	Service d'entretien ménager pour le mois de juin	1 965.84 \$

inc.		
Tente mechoui et plus	Service de toilettes portatives avec service hebdomadaire pour les parcs	557.63 \$
Tetra tech QI inc.	Honoraires profess. Pour le projet de rechargement du chemin Miltimore	17 481.95 \$
Thomson Reuters	Abonnement Loi aménagement Urbanisme	190.05 \$
Top Location Granby inc.	Service d'entretien équipement de voirie	71.27 \$
Ville de Cowansville	Frais selon l'entente en matière de loisirs - natation printemps	3 824.07 \$

Sous-total des déboursés		934 595.81 \$
	<u>Autres déboursés pour approbation :</u>	
	Salaires des employés et traitement des élus pour le mois de juin	26 589.29 \$
Service aux entreprises	Frais fixes mensuels	130.00 \$
Desjardins	Frais mensuels pour le terminal Interac Global	32.81 \$
Total des déboursés		961 347.91 \$

2024-139
RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

2024-140
CORRESPONDANCE

2024-141
ADMINISTRATION
FORMATION OBLIGATOIRE – MEMBRES DU CCU

ATTENDU l'obligation légale à compter du 1^{er} juin 2024 pour tous les membres du comité consultatif d'urbanisme (CCU) de suivre une formation portant sur leurs rôles et leurs responsabilités au sein de ce comité dans les trois mois suivant le début de leur mandat;

Il est proposé par Philippe Dunn, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- de défrayer la totalité du coût d'une formation portant sur leurs rôles et leurs responsabilités à tous les membres du CCU, et de payer s'il y a lieu les frais de repas et de déplacement encourus conformément au règlement numéro 2024-03 concernant les tarifs de déplacement des élus et des employés;
- de financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la municipalité (budget courant);
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

2024-142
ADMINISTRATION
MAIRE SUPPLÉANT - NOMINATION

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement de nommer Philippe Dunn au poste de maire suppléant pour une période de 4 mois à compter du 12 juillet 2024.

2024-143
LOISIRS ET CULTURE
MARCHÉ FERMIER DE BRIGHAM – NOUVELLE ÉDITION
– PROJET COMMUNAUTAIRE –
AUTORISATION

ATTENDU QUE la fête municipale se déroulera en fin de journée le 24 août 2024 ;

ATTENDU QU'il y a lieu de tenir le marché fermier, qui en sera à sa quatrième année, en ouverture de la fête municipale;

ATTENDU QUE le marché se tiendra dans le Parc Gilles-Daigneault;

ATTENDU QUE les participants doivent conclure un contrat de participation;

ATTENDU QUE la Municipalité prêtera également, s'il y a lieu, des chaises et des tables pour la tenue de l'événement;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- d'autoriser la tenue du marché fermier à titre de Projet communautaire avant la fête municipale, dans l'après-midi du 24 août 2024 de 14 h 00 à 17 h 00, sauf avis contraire du directeur général ;
- d'autoriser, s'il y a lieu, le prêt de chaises et de tables pour les kiosques;
- d'allouer un budget de 1500 \$ et financer cette dépense à même le fond général;
- d'autoriser le directeur général ou la directrice générale adjointe à donner toute directive et à signer tout document à ces effets, notamment pour permettre le réaménagement des lieux et s'il y a lieu l'annulation de l'évènement en tout ou en partie.

2024-144
VARIA

2024-145
PÉRIODE DE QUESTIONS

Les membres du conseil municipal tiennent une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions aux membres. Le conseil municipal n'a pas reçu de questions via le site Internet de la Municipalité de Brigham.

L'ordre du jour est mis à la disposition du public par le biais du site Internet de la Municipalité ainsi qu'à la salle du conseil.

2024-146
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 19 h 47.

Steven Neil
Maire

Pierre Lefebvre
Directeur général et secrétaire-trésorier
