

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC BROME-MISSISQUOI  
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM  
SÉANCE DU 11 NOVEMBRE 2025

**SÉANCE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM TENUE LE 11 NOVEMBRE 2025 À 19 H,  
À LA SALLE DU CONSEIL, 118, AVENUE DES CÈDRES À BRIGHAM**

---

Sont présents à l'ouverture mesdames les conseillères et messieurs les conseillers, Daniel Meunier (siège no. 1), Stéphanie Martin-Gauthier (siège no. 2), Francis Côté-Fortin (siège no. 3), Réjean Racine (siège no. 4), Maxime Bélisle (siège no. 5) et Gisèle Thériault (siège no.6), sous la présidence du maire, monsieur Philippe Dunn.

Assiste également à la réunion monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et greffier-trésorier.

**ORDRE DU JOUR**

- 1 Adoption de l'ordre du jour
- 2 Approbation du procès-verbal de la séance du 1er octobre 2025
- 3 Approbation des comptes et transferts
- 4 Rapport des dépenses autorisées
- 5 Correspondance
- 6 Administration
  - 6.1 Maire suppléant - nomination
  - 6.2 Calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2026
  - 6.3 Embauche de madame Dominique Couture, CPA
  - 6.4 Désignation d'un nouvel administrateur principal au compte Desjardins Affaires
  - 6.5 Carte de débit Desjardins Entreprises pour dépôt
  - 6.6 Avis de motion - Règlement no. 2025-03 sur la collecte des matières résiduelles
  - 6.7 Raymond Chabot Grant Thornton - estimé des honoraires d'audit du rapport financier consolidé 2025
  - 6.8 Produits hygiéniques réutilisables programme de subvention 2026
  - 6.9 Contrat de service – PG Solutions inc.
  - 6.10 Contrat de service – DBR Informatique inc. (photocopieur)
  - 6.11 Cotisations annuelle - OBV Yamaska
  - 6.12 Contrat de service - entretien ménager
  - 6.13 Vente de noeuds papillon campagne noeudvembre
  - 6.14 Vente annuelle de poinsettias – la fondation Au Diapason – Cocktail des fêtes des bénévoles
- 7 Urbanisme
  - 7.1 CPTAQ – demande d'autorisation lot 3 520 194
- 8 Voirie
  - 8.1 Acceptation finale et libération de retenue contractuelle – appel de propositions 2024-20 – travaux de pavage de la rue des Sittelles
- 9 Eaux usées et eau potable
  - 9.1 Acceptation finale et libération de retenue contractuelle – appel de proposition F2200980 – réfection du poste de pompage Brodeur
- 10 Environnement
  - 10.1 Calendrier des matières résiduelles pour l'année 2026
- 11 Sécurité publique
- 12 Loisirs et culture
  - 12.1 Carte vélo Brome-Missisquoi - contrat
  - 12.2 Activité de Noël – illumination des sapins et concours de maisons de pain d'épices
  - 12.3 Contrat – Mise en place et entretien de la patinoire municipale
- 13 Varia
  - 13.1 Remerciements à madame Guylaine Poudrier
- 14 Période de questions
- 15 Levée de l'assemblée

**1**  
**25-11-219**  
**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

---

**2**  
**25-11-220**  
**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 1ER OCTOBRE 2025**

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement par les conseillers présents le 1<sup>er</sup> octobre d'approuver le procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> octobre 2025.

---

**3**  
**25-11-221**  
**APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS**

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 362 270,10 \$ et d'autoriser la trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

<b>Fournisseurs</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
Bell Mobilité	Facture mensuelle pour le service de cellulaires	377.41 \$
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 575.42 \$
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	5 621.06 \$
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales	5 855.44 \$
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	13 868.29 \$
S.C.F.P.	Remise mensuelle des cotisations syndicales	302.25 \$
Vidéotron	Facture mensuelle pour service téléphonique et Internet et usine secteur Guay	756.97 \$
Beneva inc.	Assurances collectives pour le mois d'octobre	4 212.23 \$
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 800.50 \$
Caisse Desjardins	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 993.38 \$
Caisse Desjardins	Contribution mensuelle au REER de l'employé	863.10 \$
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	442.02 \$
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	121.58 \$
VISA Desjardins	Factures mensuelles - cartes approvisionnement	68.85 \$
Pitney Works	Recharge de la timbreuse	231.55 \$
Rona inc.	Fournitures diverses pour la voirie et bâtiment	61.25 \$
Gestion de projets environnementaux Akvo inc.	Honoraires pour finalisation des travaux - eau potable secteur Guay	1 929.86 \$
Artelia Canada inc.	Services professionnels pour la surveillance des travaux de pavage divers et honoraires avancement eau potable H-V, réfection usine des eaux usées, projet des sentiers municipaux et analyse du parc Lacroix	46 913.14 \$
Arbeau Services	Service d'abattage d'arbres au coin Fordyce et Hirondelles	632.36 \$
Ascenseur Action inc.	Entretien préventif d'octobre 2025 du monte-chARGE de l'H-V	120.00 \$
Bell Habitations inc.	Services professionnels en matière de gestion contractuelle pour le mois d'octobre	7 146.33 \$

Buopro Citation	Fourniture de livres pour la bibliothèque municipale	466.42 \$
Groupe Conseil Brieau 2011 inc.	Service Office 365 pour le mois de septembre et services ponctuels	1 573.40 \$
Canac	Fournitures diverses pour la voirie et bâtiment	23.20 \$
Services CAPA	Service d'entretien ménager hebdomadaire	2 012.05 \$
Comco entrepreneur en bâtiment	Libération de la retenue contractuelle - projet de réfection du poste de pompage Brodeur	4 541.51 \$
CRSBP de la Montérégie	Fourniture de cartes d'abonnés pour la bibliothèque municipale	28.17 \$
Dominique Couture CPA	Services comptables pour intérim trésorerie	5 343.46 \$
Distribution O-Palardy	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée	57.00 \$
DBR informatique inc.	Facture mensuelle de lecture du compteur de l'imprimante Kyocera	767.81 \$
Dunton Rainville Avocats et Notaires	Accompagnement au président d'élection dans le cadre de l'élection municipale 2025	8 158.34 \$
École de secourisme du Québec inc.	Frais de formation pour l'inspectrice municipale	147.17 \$
Enviro 5 inc.	Service de vidange de fosses septiques	76 196.23 \$
Esso and mobil business card	Fourniture d'essence pour les véhicules municipaux	188.64 \$
Patrick Ewing	Services à taux horaire ponctuel pour service de voirie	1 619.42 \$
FQM	Frais de formation pour l'inspectrice municipale	1 498.31 \$
Fondation de l'Hôpital BMP	Don suite au décès de monsieur Robert L. Dunn, résolution 25-10-217	100.00 \$
Groupe Colas Québec inc.	Libération de la retenue contractuelle - projet Pavage de la rue des Sittelles	3 855.09 \$
Installations électriques Claude Gougeon	Service de nacelle pour retrait des filets de baseball et service de réparation de l'éclairage public	2 982.06 \$
J. A. Beaudoin Construction Limitée	Service de nivelage de chemins municipaux	2 759.40 \$
Les Jardins de la Colline	Fourniture de citrouilles pour concours Halloween	250.00 \$
Lavage entretien SVL inc.	Service de lavage des fenêtres intérieures et extérieures	2 098.29 \$
Locaplus Cowansville inc.	Fourniture pour équipements de la voirie	18.34 \$
Laco Électrique inc.	Fourniture pour équipements de la voirie	48.39 \$
Municipalité d'East Farnham	Versement de la part des droits de mutation sur une transaction du chemin Giard	351.23 \$
N. Bernard inc.	Fourniture d'essence des véhicules municipaux et service de réparation du démarreur sur le GMC Sierra et pose des pneus d'hiver pour la Gran Caravan, et Silverado 1500	1 919.95 \$
Papeterie Cowansville inc.	Fourniture de papeterie	622.90 \$
Dupont Energies	Fourniture de mazout pour le chauffage de l'H-V	4 140.41 \$
André Paris inc.	Service de débroussaillage	10 577.70 \$
PG Solutions inc.	Formation - comptes de taxes en ligne	850.82 \$
Permaroute	Travaux de pavage d'une tranchée suite a un remplacement de ponceau sur le ch. Choinière	3 046.84 \$
PM Excavation	Service de réparation terrain parc Piel et recharge du chemin de l'usine	7 237.70 \$
Pompex inc.	Appel de service d'entretien des pompes au poste Principal pour pompe bloquée	368.78 \$

Roger Dion & Fils 2006 inc.	Remplacement d'un ponceau sur le chemin Choinière	7 145.70 \$
R.I.G.M.R.B.M	Service mensuel pour l'élimination des déchets pour le mois de septembre	17 984.84 \$
Produc. Royal Pyrotechnie inc.	Frais de report pour le feu d'artifice	574.88 \$
Randstad	Services professionnels de recrutement pour le poste de gestion contractuelle	12 350.20 \$
Services Matrec - GFL Environmental	Service de collecte des matières résiduelles pour le mois de novembre 2025	17 667.39 \$
Sanixel	Fourniture de produits de conciergerie	193.22 \$
Solutions Municipales Ducharme	Fourniture de papeterie pour les élections	5 882.24 \$
Solution Tim	Service de transfert et configuration du cellulaire de la DGA	147.60 \$
Tétra tech QI inc	Honoraires pour travaux de recharge sur le chemin Miltimore et préparation des documents pour les demandes d'aide financière PAVL 2025	9 140.88 \$
Tente Mechoui et plus	Fourniture et entretien hebdomadaire de toilettes portatives pour les parcs	2 960.76 \$
Top Location	Fournitures sel pour trait. eau potable, accessoires de voirie et location de pompe et boyaux	1 754.55 \$
Urbatek	Services profess. en matière d'urbanisme et émission de permis pour le mois de sept.	5 376.95 \$
Veolia	Fourniture de produits de traitement de l'eau potable	4 568.01 \$
Ville de Cowansville	Quote-part pour les services de la cour municipale de Cowansville	1 357.28 \$

**Sous-total des déboursés** **325 846.52 \$**

---

Autres déboursés pour approbation :

Salaires des employés et traitement des élus pour le mois d'octobre 2025 36 260.46 \$

Service aux entreprises Desjardins Frais fixes mensuels 130.00 \$

Frais mensuels pour le terminal Interac Global 33.12 \$

**Total des déboursés** **362 270.10 \$**

---

4

25-11-222

**RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES**

Le directeur général et greffier-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

5

25-11-223

**CORRESPONDANCE**

6.1

25-11-224

**ADMINISTRATION**

**MAIRE SUPPLÉANT - NOMINATION**

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement de nommer Stéphanie Martin-Gauthier au poste de maire suppléant pour une période de 4 mois à compter du 11 novembre 2025.

---

**6.2  
25-11-225**

**ADMINISTRATION**

**CALENDRIER DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL MUNICIPAL POUR L'ANNÉE 2026**

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'adopter le présent calendrier et de tenir, pour l'année 2026, les séances ordinaires du conseil à 19 h aux dates suivantes :

<b>Dates des séances ordinaires du conseil</b>	
Mardi	Le 13 janvier 2026
Mardi	Le 3 février 2026
Mardi	Le 3 mars 2026
Mardi	Le 7 avril 2026
Mardi	Le 5 mai 2026
Mardi	Le 2 juin 2026
Mardi	Le 7 juillet 2026
Mardi	Le 4 août 2026
Mardi	Le 8 septembre 2026
Mardi	Le 6 octobre 2026
Mardi	Le 3 novembre 2026
Mardi	Le 8 décembre 2026

**6.3  
25-11-226**

**ADMINISTRATION**

**EMBAUCHE DE MADAME DOMINIQUE COUTURE, CPA**

ATTENDU le départ de madame Guylaine Poudrier au poste de directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe;

ATTENDU la candidature de madame Dominique Couture, CPA ;

ATTENDU l'entrevue qui a suivi et la recommandation du directeur général;

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'engager madame Dominique Couture, CPA, pour le poste de trésorière à compter du 12 novembre 2025, aux conditions prescrites au document du 5 novembre 2025, incluant une période de probation de six mois.

---

**6.4  
25-11-227**

**ADMINISTRATION**

**DÉSIGNATION D'UN NOUVEL ADMINISTRATEUR PRINCIPAL AU COMPTE DESJARDINS AFFAIRES**

ATTENDU QUE la Municipalité de Brigham a adhéré à AccèsD Affaires et a nommé un ou plusieurs administrateurs principaux;

ATTENDU QU'il y a lieu d'ajouter ou retirer un ou des administrateurs principaux;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Maxime Bélisle et résolu unanimement que :

- Pierre Lefebvre et Dominique Couture soient désignés administrateur principal aux fins d'utilisation du service AccèsD Affaires et qu'ils soient investis de tous les pouvoirs nécessaires à cette fin;
  - Guylaine Poudrier soit retirée à titre d'administrateur principal aux fins d'utilisation du service AccèsD Affaires
- 

**6.5  
25-11-228  
ADMINISTRATION  
CARTE DE DÉBIT DESJARDINS ENTREPRISES POUR DÉPÔT**

ATTENDU la nécessité pour l'administration municipale d'effectuer des dépôts;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement que :

- d'autoriser l'émission d'une Carte de débit Desjardins Entreprises pour dépôt seulement, ne permettant aucune autre transaction, au nom de Manon Caron, adjointe à la comptabilité et au secrétariat, et au nom de Dominique Couture, trésorière, déjà déléguées pour effectuer les dépôts de la Municipalité par leur fonction.
- 

**6.6  
25-11-229  
ADMINISTRATION  
AVIS DE MOTION - RÈGLEMENT NO. 2025-03 SUR LA COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

Avis de motion est donné par monsieur le maire Philippe Dunn de la présentation pour adoption à une prochaine séance du *Règlement 2025-03 sur la collecte des matières résiduelles*. Son objet est la mise à jour de la règlementation municipale sur la collecte des matières résiduelles étant donné le transfert de la charge de la collecte des matières recyclables à l'organisme provincial Éco Entreprises Québec et le nouveau contrat à cet effet avec le fournisseur.

---

**6.7  
25-11-230  
ADMINISTRATION  
RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON –  
ESTIMÉ DES HONORAIRES D'AUDIT DU RAPPORT FINANCIER CONSOLIDÉ 2025**

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- d'accepter les propositions d'honoraires de la firme Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.R.L. datée du 2 octobre 2025 au montant de 13 225 \$ plus taxes pour la vérification et la présentation au conseil du rapport financier consolidé pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2025;
  - d'accepter la proposition d'un montant estimé de 5 125 \$ à 8 000 \$ plus taxes pour des honoraires de 25 heures d'assistance et de formation comptable;
  - de financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité (budget courant);
  - d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
- 

**6.8  
25-11-231  
ADMINISTRATION**

**PRODUITS HYGIÉNIQUES RÉUTILISABLES  
PROGRAMME DE SUBVENTION 2026**

ATTENDU le programme de subvention aux produits hygiéniques réutilisables adopté pour 2023 par la résolution 2022-255;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- de reconduire pour l'année 2026 la résolution 2022-255, selon les mêmes termes et conditions avec les adaptations nécessaires;
- selon la disponibilité des fonds au budget fixé à 1 000 \$;
- d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier à procéder au remboursement lorsque les conditions sont remplies. Ce programme prendra fin le 31 décembre 2026.

---

**6.9  
25-11-232  
ADMINISTRATION  
CONTRAT DE SERVICE – PG SOLUTIONS INC.**

ATTENDU la réception des factures CESA63468, CESA64099, CESA62831 et CESA63010 de PG Solutions inc.;

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- d'accepter de payer les factures CESA63468, CESA64099, CESA62831 et CESA63010 pour le renouvellement du contrat d'entretien et de soutien des applications de la firme PG Solutions inc. aux montants respectifs de 7 090,00 \$, 2 140,00 \$, 12 752,00 \$ et 428,00 \$ plus taxes;
- de financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité (budget courant);
- d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**6.10  
25-11-233  
ADMINISTRATION  
CONTRAT DE SERVICE – DBR INFORMATIQUE INC. (PHOTOCOPIEUR)**

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Francis Côté-Fortin et résolu unanimement :

- d'accepter la proposition, de DBR Informatique inc., et des changements de tarifs pour les photocopies pour l'année 2026 soit :

Jusqu'au 31 octobre 2026 : (aucune augmentation)

Noir	0,012 \$ de la copie plus taxes
Couleur	0,075 \$ de la copie plus taxes

À partir du 1<sup>er</sup> novembre 2026 :

Noir	0,014 \$ de la copie plus taxes
Couleur	0,079 \$ de la copie plus taxes

- de financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité (budget courant);

- d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
- 

**6.11**  
**25-11-234**  
**ADMINISTRATION**  
**COTISATION ANNUELLE – OBV YAMASKA**

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- d'adhérer à l'OBV Yamaska pour l'année 2026;
  - de financer cette dépense à même le fonds général de la Municipalité.
- 

**6.12**  
**25-11-235**  
**ADMINISTRATION**  
**CONTRAT DE SERVICE – ENTRETIEN MÉNAGER**

ATTENDU la résolution 2024-313 et le contrat de service avec l'entreprise 7081863 / Services CAPA pour l'entretien ménager de l'hôtel de ville et du pavillon Gilles-Giroux;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie des présentes;
  - d'exercer l'option de renouvellement pour 2026 prévue au contrat de service d'entretien ménager de l'hôtel de ville et du pavillon Gilles-Giroux de l'entreprise 7081863 / Services CAPA, au montant global estimé de 21 971,72 \$ incluant les taxes;
  - de financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité (budget courant);
  - d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
- 

**6.13**  
**25-11-236**  
**ADMINISTRATION**  
**VENTE DE NŒUDS PAPILLON**  
**CAMPAGNE NOEUDVEMBRE**

ATTENDU QU'en moyenne 18 Québécois par jours recevront un diagnostic de cancer de la prostate;

ATTENDU QUE PROCURE est le seul organisme de bienfaisance au Québec entièrement consacré à la lutte contre le cancer de la prostate par la recherche, la sensibilisation, l'information et le soutien et que les fonds amassés sont réinvestis exclusivement au Québec;

ATTENDU l'importance de sensibiliser la population de la municipalité de Brigham au dépistage du cancer de la prostate;

ATTENDU QUE la campagne de financement « Noeudvembre » de PROCURE offre l'occasion de porter le nœud papillon pendant tout le mois de novembre, et plus particulièrement la journée du 19 novembre.

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Francis Côté-Fortin et résolu unanimement :

- de faire l'acquisition de deux nœuds papillon avec mouchoirs au prix unitaire de 49 \$ au profit de la campagne *Noeudvembre*;
  - de financer cette dépense à même le fonds général de la Municipalité.
- 

**6.14**

**25-11-237**

**ADMINISTRATION**

**VENTE ANNUELLE DE POINSETTIAS - LA FONDATION AU DIAPASON  
– COCKTAIL DES FÊTES DES BÉNÉVOLES**

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Francis Côté-Fortin et résolu unanimement :

- de faire l'acquisition de 32 plans de poinsettias (20 \$ chacun) auprès de la Fondation Au Diapason dans le cadre de leur campagne de financement ;
  - d'organiser le cocktail annuel de remerciement aux bénévoles devant se tenir le jeudi 11 décembre 2025, lors duquel chacun d'entre eux se verra remettre l'un de ces poinsettias, le tout pour un montant estimé de 1 250,00 \$
  - de financer cette dépense à même le fonds général de la Municipalité.
- 

**7.1**

**25-11-238**

**URBANISME**

**CPTAQ – DEMANDE D'AUTORISATION  
LOT 3 520 194**

ATTENDU la résolution 25-08-161 concernant la demande d'autorisation déposée à la CPTAQ pour le lot 3 520 194 afin de permettre l'utilisation à une fin autre que l'agriculture, soit pour l'usage résidentiel d'un bâtiment existant;

ATTENDU QUE le propriétaire dudit lot réitère sa demande (dossier 451855 de la CPTAQ);

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
  - d'aviser la Commission de protection du territoire agricole du Québec que le projet du demandeur ne contrevient pas à la réglementation municipale;
  - que la demande soumise n'apparaît pas préjudiciable aux activités agricoles existantes, ni aux développements de ces activités à l'exception des distances séparatrices;
  - que la possibilité d'utilisation à des fins d'agriculture du lot, de faible superficie, est très limitée;
  - que l'immeuble y est utilisé à des fins résidentielles depuis 1994;
  - qu'il est recommandé, compte tenu des circonstances exceptionnelles de ce dossier, d'appuyer cette demande.
- 

**8.1**

**25-11-239**

**VOIRIE**

**ACCEPTATION FINALE ET LIBÉRATION DE RETENUE CONTRACTUELLE –  
APPEL DE PROPOSITIONS 2024-20 – TRAVAUX DE PAVAGE DE LA RUE DES SITTELLES**

ATTENDU la résolution d'adjudication 2024-203 concernant l'appel de propositions 2024-20 pour des travaux de pavage de la rue des Sittelles;

ATTENDU la satisfaction de la Municipalité après l'inspection desdits travaux et la demande de paiement de la retenue par l'entreprise Groupe Colas Québec inc. pour ceux-ci;

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- de libérer la retenue contractuelle relative en procédant au paiement final pour les travaux de pavage de la rue des Sittelles dans la cadre de l'appel de proposition 2024-20 à l'entreprise Groupe Colas Québec inc. au montant de 3 855,09 \$ \$ (taxes incluses);
- de libérer les sommes prévues, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;
- d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**9.1**

**25-11-240**

**EAUX USÉES ET EAU POTABLE**

**ACCEPTATION FINALE ET LIBÉRATION DE RETENUE CONTRACTUELLE –**

**APPEL DE PROPOSITIONS F2200980 –**

**RÉFECTION DU POSTE DE POMPAGE BRODEUR**

ATTENDU la résolution d'adjudication 2023-216 pour les travaux de réfection du poste de pompage Brodeur;

ATTENDU la recommandation de l'ingénieur de la firme Artelia Canada inc. de procéder au paiement suivant le décompte progressif n°2 et le certificat de réception définitive daté du 15 octobre 2025;

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- de libérer la retenue contractuelle relative en procédant au paiement final, suivant le décompte progressif n°2 et le certificat de réception définitive, au montant de 4 541,51 \$ (taxes incluses) à la firme Comco Entrepreneurs en bâtiments / 9192-6444 Québec inc. pour les travaux de réfection du poste de pompage Brodeur;
- de financer ces dépenses, nettes de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité et toute forme de subvention applicable, notamment le Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ);
- d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**10.1**

**25-11-241**

**ENVIRONNEMENT**

**CALENDRIER DES MATIÈRES RÉSIDUELLES POUR L'ANNÉE 2026**

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'approuver le calendrier municipal pour l'année 2026 des collectes des matières résiduelles.

## **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

---

**12.1**

**25-11-242**

**LOISIRS ET CULTURE**

**CARTE VÉLO BROME-MISSISQUOI - CONTRAT**

Il est proposé par Maxime Bélisle, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- d'accepter le contrat d'adhésion du Centre Local de Développement (CLD) de Brome-Missisquoi au montant de 1 000 \$ plus taxes pour 2 ans, soit les saisons 2026-2027 et 2027-2028, pour la carte vélo Brome-Missisquoi;
  - de financer cette dépense à même le fonds général de la Municipalité;
  - d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
- 

**12.2**

**25-11-243**

**LOISIRS ET CULTURE**

**ACTIVITÉS DE NOËL – ILLUMINATION DES SAPINS ET CONCOURS DE MAISONS DE PAIN D'ÉPICES**

ATTENDU l'intérêt de citoyens de Brigham pour des activités de Noël;

Il est proposé par Francis Côté-Fortin, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- d'autoriser pour le 6 décembre 2025 l'utilisation du pavillon Gilles-Giroux pour les activités de noël destinées aux enfants précédant l'activité d'illumination des sapins de Noël devant l'Hôtel de Ville, et de faire les dépenses nécessaires pour ces événements pour un montant estimé de 3 000,00 \$;
  - que la municipalité de Brigham soit en contact avec les organisatrices pour coordonner cette activité;
  - de lancer un concours familial de fabrication de maisons en pain d'épices pour la période des fêtes pour un montant estimé de 850,00 \$, et dont le tirage aura lieu le 15 décembre 2025;
  - de faire la promotion de ces événements sur nos réseaux de communication, lorsque les détails seront connus;
  - de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;
  - d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
- 

**12.3**

**25-11-244**

**LOISIRS ET CULTURE**

**CONTRAT – MISE EN PLACE ET ENTRETIEN DE LA PATINOIRE MUNICIPALE**

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Réjean Racine et résolu à majorité, Stéphanie Martin-Gauthier votant contre :

- d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier à retenir les services de Patrick Ewing suivant l'offre de service daté du 1<sup>er</sup> octobre 2025 par celui-ci au coût de 5 900 \$ par saison pour une période de trois années;
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;

- d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

---

**13.1  
25-11-245**

**VARIA**

**REMERCIEMENTS À MADAME GUYLAINE POUDRIER**

En qualité de représentant des brighamoises et brighamois et à titre personnel, tous les membres du conseil municipal de Brigham tiennent à exprimer leur reconnaissance à madame Guylaine Poudrier pour sa contribution, tant par l'engagement que par la durée, à la bonne administration financière de la municipalité de Brigham en tant que directrice adjointe et greffière-trésorière adjointe.

---

**14  
PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les membres du conseil municipal tiennent une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions aux membres. Le conseil municipal n'a pas reçu de questions via le site Internet de la Municipalité de Brigham.

L'ordre du jour est mis à la disposition du public par le biais du site Internet de la Municipalité ainsi qu'à la salle du conseil.

---

**15  
25-11-246  
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 19 h 42.

---

Philippe Dunn  
Maire

---

Pierre Lefebvre  
Directeur général et greffier-trésorier

---