

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC BROME-MISSISQUOI  
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM  
SÉANCE DU 2 DÉCEMBRE 2025

**SÉANCE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM TENUE LE 2 DÉCEMBRE 2025 À 19 H,  
À LA SALLE DU CONSEIL, 118, AVENUE DES CÈDRES À BRIGHAM**

---

Sont présents à l'ouverture mesdames les conseillères et messieurs les conseillers, Daniel Meunier (siège no. 1), Stéphanie Martin-Gauthier (siège no. 2), Francis Côté-Fortin (siège no. 3), Réjean Racine (siège no. 4), Maxime Bélisle (siège no. 5) et Gisèle Thériault (siège no.6), sous la présidence du maire, monsieur Philippe Dunn.

Assiste également à la réunion monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et greffier-trésorier.

**ORDRE DU JOUR**

- 1 Adoption de l'ordre du jour
  - 2 Approbation du procès-verbal de la séance du 11 novembre 2025
  - 3 Approbation des comptes et transferts
  - 4 Rapport des dépenses autorisées
  - 5 Correspondance
  - 6 Administration
    - 6.1 Dépôt - déclaration d'intérêts pécuniaires
    - 6.2 Dépôt – registre public des déclarations des membres du conseil pour l'année 2025
    - 6.3 Nomination des représentants pour le pacte Brome-Missisquoi
    - 6.4 Délégation de pouvoir d'autoriser des dépenses et de payer des comptes
    - 6.5 Contrôle et suivi budgétaire – transferts budgétaires afin de résorber des variations budgétaires
    - 6.6 Demande et gestion du compte de carte de crédit Desjardins
    - 6.7 Cartes d'achat VISA – trésorière et employé de voirie et environnement
    - 6.8 Cotisation annuelle – FQM
    - 6.9 Poste d'inspection en urbanisme - contrat de service et grille tarifaire 2026
    - 6.10 Avis de motion – Règlement 2025-04 sur la gestion contractuelle
    - 6.11 Avis de motion - Règlement numéro 2025-05 concernant la tarification municipale pour certains biens, activités et services pour l'année 2026
    - 6.12 Avis de motion - Règlement numéro 2025-06 établissant la taxation et la tarification pour l'année 2026
    - 6.13 Renouvellement contrat de service (sur appel) SPA des Cantons
  - 7 Urbanisme
    - 7.1 CCU – remplacements et nominations de nouveaux membres
    - 7.2 Comité de démolition – nomination des membres et d'un substitut
    - 7.3 Adjudication – offre de services professionnels - entente promoteur/Municipalité
  - 8 Voirie
  - 9 Eaux usées et eau potable
    - 9.1 Renouvellement du contrat de service – eau potable – exploitation des ouvrages de traitement et jeux d'eau [décembre]
    - 9.2 Contrat de service – eaux usées – exploitation des ouvrages d'assainissement [décembre]
  - 10 Environnement
    - 10.1 Soutien au projet *Protéger la tortue des bois sur 60 km de rive dans la MRC Brome-Missisquoi*
  - 11 Sécurité publique
  - 12 Loisirs et culture
    - 12.1 Nomination d'un élu comme observateur invité au Comité d'Histoire de Brigham
  - 13 Varia
    - 13.1 Demande programme emplois d'été Canada 2026
  - 14 Période de questions
  - 15 Levée de l'assemblée
-

**1**  
**25-12-247**  
**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert, dont une demande de soutien financier.

---

**2**  
**25-12-248**  
**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 1ER OCTOBRE 2025**

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Francis Côté-Fortin et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la séance du 11 novembre 2025.

---

**3**  
**25-12-249**  
**APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS**

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 431 172,32 \$ et d'autoriser le directeur général à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

<b>Fournisseurs</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 437,02 \$
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	4 187,37 \$
Revenu Canada	Remise mensuelle des déductions à la source fédérales	3 092,15 \$
Revenu Québec	Remise mensuelle des déductions à la source provinciales	5 090,55 \$
S.C.F.P.	Remise mensuelle des cotisations syndicales	303,17 \$
Beneva inc.	Assurances collectives pour le mois d'octobre	2402,26 \$
Banque Nationale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 440,40 \$
Caisse Desjardins	Contribution mensuelle au REER de l'employé	690,48 \$
Caisse Desjardins	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 972,10 \$
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	517,46 \$
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	557,28 \$
Caisse Desjardins	Contribution mensuelle au REER de l'employé	556,06 \$
VISA Desjardins	Factures mensuelles - cartes approvisionnement	1069,60 \$
Rona inc.	Fournitures diverses pour la voirie et bâtiment	342,28 \$
Michelle Gingras	Remboursement de frais de déplacement pour la bibliothèque	18,00 \$
Josianne Dupuis Descôteaux	Remboursement dans le cadre du programme de produits d'hygiène réutilisables	69,20 \$
Martin Lussier, Robert Villeuneuve	Remboursement de trop payé de taxes	806,53 \$
Jaël Dufresne-Fortin	Remboursement de trop payé de taxes	909,43 \$
Alarme Top	Service d'alarme annuelle pour l'hôtel de ville	172,46 \$
Aquatech Société de Gestion de l'eau inc.	Services ponctuel d'entretien des ouvrages d'eau potable pour les mois d'août à octobre 2025	2 556,47 \$
Buopro Citation	Fourniture de livres pour la bibliothèque municipale	518,86 \$
Groupe Conseil Brieau 2011 inc.	Service Office 365 pour le mois d'octobre et service ponctuel pour le poste de trésorerie	1 218,05 \$
Mini Excavation Eric Bonin inc.	1 de 5 vers. pour le contrat de déneigement 2025-2026	2 759,40 \$
Bell gaz	Location annuelle du réservoir au secteur Guay	1 195,69 \$

Yan Beauregard magicien	Spectacle de magie pour la journée illumination des sapins	2 586,94 \$
Services CAPA	Service d'entretien ménager hebdomadaire	804,82 \$
Dominique Couture CPA	Services comptables pour intérim trésorerie	1 121,01 \$
Distribution O-Palardy	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée	38,00 \$
DBR informatique inc.	Facture mensuelle de lecture du compteur de l'imprimante Kyocera	575,45 \$
DMS Sutton inc.	1 de 6 versement pour le déneigement 2025-2026	94 766,13 \$
Drumco Énergie	Entretien annuel de la génératrice au poste Lacroix	431,16 \$
Enviro 5 inc.	Service annuel d'entretien des pompes au poste Lacroix et Principal	3 443,52 \$
Patrick Ewing	Services à taux horaire ponctuel pour service de voirie et 1 de 3 vers. Contrat de la patinoire	4 078,34 \$
Excavation Richard Bouthillette (2012) inc.	Service de remplacement d'un ponceau et travaux annuels d'entretien de fossés	50 776,42 \$
FQM	Renouvellement pour 2026	3 410,34 \$
Fondation au Diapason	Campagne poinsettias 2025	640.00 \$
Génipur Électrique inc.	Services professionnels pour relevés et études photométriques	2 930,71 \$
Germain Jetté Machineries inc.	Fourniture pour le garage	125,90 \$
Installations électriques Claude Gougeon	Réparation de l'éclairage dans la réserve de la bibliothèque	430,86 \$
Lettrage Graphico-Tech	Numérisation de plans	18,20 \$
N. Bernard inc.	Fourniture d'essence des véhicules municipaux	505,60 \$
Papeterie Cowansville inc.	Fourniture de papeterie	938,31 \$
Wolters Kluwer	Maj de publications municipales	458,85 \$
PG Solutions inc.	Renouvellement des licences PG Finance et PG Territoire	25 765,89 \$
Permaroute	Travaux de rapiéçage sur le chemin Adamsville	24 834,60 \$
Petits moteurs Côté enr	Fourniture pour le garage	21,64 \$
Plomberie Meunier	Service de réparation d'un fil à l'usine de pompage principale	189,71 \$
Publication Municipale	Conception et impression du bulletin municipale	3 014,38 \$
Dupont Énergies	Fourniture de diesel pour les génératrices	772,71 \$
Roger Dion & Fils 2006 inc.	Service de nivelage de chemins municipaux	8 511,03 \$
Raymond Chabot Grant Thornton	Facturation progressive en lien avec l'audit de l'exercice financier 2025	1 207,24 \$
Signalisation de l'Estrie	Fourniture et livraison de pancartes, panneaux et accessoires	5 809,59 \$
Les Services EXP inc.	Services professionnels de suiveillance des travaux civils au secteur Guay	6 845,92 \$
Solutions Municipales Ducharme	Fourniture des avis d'inscription pour les élections	2 052,10 \$
Top Location	Fourniture pour le garage	114,23 \$
Thomson Reuters	Maj de publications municipales	204,75 \$
Urbatek	Services profess. en matière d'urbanisme et émission de permis pour le mois d'octobre 2025	5 318,21 \$
TCS Vocino	Fourniture de plaquette de nom pour les nouveaux conseillers	52,78 \$
Ville de Bromont	3e vers. - Entente tripartite en matière de sécurité incendie pour 2025	74 169,75 \$
Ville de Cowansville	Entente loisir session automne 2025-2026	31 357,75 \$
Les Éditions Wilson & Lafleur inc.	Maj 2026 Code civil, code de procédure civil et lois du travail	409,50 \$

**Sous-total des déboursés**

**421 055.10 \$**

Autres déboursés pour approbation :

Système PG	Salaires des employés et traitement des élus pour le mois de novembre 2025	11 696,70 \$
Caisse populaire Desjardins	Frais fixes mensuels	130,00 \$
D employeur	Salaires des employés et traitement des élus pour le mois de novembre 2025	30 537,94 \$
D employeur	Frais de paye Desjardins	270,58 \$
	Frais mensuels pour le terminal Interac Global	34,35 \$
<b>Total des déboursés</b>		<b>431 172.32 \$</b>

---

**4  
25-12-250**

**RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES**

Le directeur général et greffier-trésorier dépose un rapport des dépenses autorisées.

**5  
25-12-251**

**CORRESPONDANCE**

**6.1  
25-12-252**

**ADMINISTRATION**

**DÉPÔT – DÉCLARATION D’INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES**

Dépôt des déclarations d’intérêts pécuniaires devant le conseil du maire, Philippe Dunn et des conseillers Daniel Meunier, Francis Côté-Fortin, Réjean Racine, Maxime Bélisle et des conseillères Stéphanie Martin-Gauthier et Gisèle Thériault.

**6.2  
25-12-253**

**ADMINISTRATION**

**DÉPÔT - REGISTRE PUBLIC DES DÉCLARATIONS  
DES MEMBRES DU CONSEIL POUR L’ANNÉE 2025**

Conformément à la Loi sur l’éthique et la déontologie en matière municipale, le directeur général dépose un extrait du registre public des déclarations des membres du conseil concernant les avantages qui excèdent le montant de 200 \$ prévu au Code d’éthique et qui ne sont pas de nature purement privée. Ce registre ne contient aucune déclaration.

**6.3  
25-12-254**

**ADMINISTRATION**

**NOMINATION DES REPRÉSENTANTS POUR LE PACTE BROME-MISSISQUOI**

ATTENDU QUE dans le cadre du pacte Brome-Missisquoi, la Municipalité doit nommer trois élus pour siéger au pôle de Bromont;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- que les représentants de la municipalité de Brigham au comité du pôle de Bromont soient madame la conseillère Stéphanie Martin-Gauthier, monsieur le conseiller Maxime Bélisle et monsieur le maire Philippe Dunn;

- que les autres membres du conseil soient autorisés à représenter la Municipalité en cas d'impossibilité d'agir des représentants ci-haut mentionnés.

---

**6.4**

**25-12-255**

**ADMINISTRATION**

**DÉLÉGATION DU POUVOIR D'AUTORISER DES DÉPENSES ET DE PAYER DES COMPTES**

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Maxime Bélisle et résolu unanimement que soit délégué à la personne occupant la fonction de trésorière les mêmes pouvoirs qu'à la greffière-trésorière adjointe à l'article 2 (pouvoir d'autoriser des dépenses) et à l'article 3 (paiement des comptes).

---

**6.5**

**25-12-256**

**ADMINISTRATION**

**CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRE – TRANSFERTS BUDGÉTAIRES AFIN DE RÉSORBER DES VARIATIONS BUDGÉTAIRES**

ATTENDU QUE Les crédits votés doivent être utilisés pour les fins auxquelles ils sont destinés;

ATTENDU les besoins de la Municipalité pour permettre le bon fonctionnement de son service ou de parer à des imprévus;

ATTENDU la Politique concernant les variations budgétaires no. 2008-01 de la Municipalité;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement d'autoriser les transferts budgétaires tel qu'indiqués au document daté du 11 novembre 2025 et intitulé *Demande de transferts budgétaires*.

---

**6.6**

**25-12-257**

**ADMINISTRATION**

**DEMANDE ET GESTION DU COMPTE DE CARTE DE CRÉDIT DESJARDINS**

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- que la personne morale délègue aux personnes identifiées ci-après le pouvoir de contracter en vue de demander l'émission de cartes de crédit Desjardins (« les Cartes »), incluant leur renouvellement à l'échéance et leur remplacement si nécessaire, et ce, avec la ou les limites de crédit octroyées par la Fédération des caisses Desjardins du Québec (« la Fédération »);

- que la personne morale soit débitrice envers la Fédération des sommes avancées et de toutes autres dettes liées à l'utilisation des Cartes et de tout produit qui s'y rattache, incluant les sommes pouvant excéder la ou les limites de crédit applicables ainsi que des intérêts et des frais applicables;

- que la personne morale s'engage à ce que les Cartes soient utilisées selon les modalités du contrat de crédit variable de la Fédération et soit responsable de toutes dettes et obligations découlant du non-respect de ces modalités;

- que les personnes identifiées ci-après soient autorisées à signer tout document utile ou nécessaire pour donner plein effet à cette résolution, à demander toute modification à l'égard des Cartes

émises, incluant toute majoration de la ou des limites de crédit, et qu'elles aient tous les droits et pouvoirs reliés à la gestion et à l'utilisation du compte relatif à ces Cartes;

- que les personnes identifiées ci-après puissent désigner à la Fédération des personnes responsables d'assurer la gestion du compte des Cartes, incluant notamment la désignation et la révocation des représentants de l'entreprise autorisés à obtenir une Carte, la répartition et la modification des limites de crédit autorisées des Cartes ainsi que l'ajout et le retrait d'options liées aux Cartes, le cas échéant;

Nom des déléguées (personnes autorisées à gérer le compte) :

Pierre Lefebvre, directeur général et greffier-trésorier  
Dominique Couture, trésorière

- que la Fédération puisse considérer que cette résolution est en vigueur tant qu'elle n'aura pas reçu un avis écrit de sa modification ou de son abrogation.

---

**6.7**  
**25-12-258**  
**ADMINISTRATION**  
**CARTES D'ACHAT VISA**  
**TRÉSORIÈRE ET EMPLOYÉ À LA VOIRIE ET ENVIRONNEMENT**

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- de présenter une demande pour l'obtention de deux cartes d'achat VISA, au nom de Dominique Couture, trésorière, et au nom de Ernst Perdriel, employé à la voirie et environnement;
  - d'autoriser une limite de 5 000,00 \$ pour la carte au nom de Dominique Couture et une limite de 2 000,00 \$ pour la carte au nom de Ernst Perdriel;
  - d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet pour et au nom de la Municipalité.
- 

**6.8**  
**25-12-259**  
**ADMINISTRATION**  
**COTISATION ANNUELLE – FQM**

Il est proposé par Maxime Bélisle, appuyé par Francis Côté-Fortin et résolu unanimement :

- d'accepter l'avis d'adhésion à la FQM pour 2026 datée du 17 octobre 2025, d'un montant de 2 966,16 \$ plus taxes;
  - de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;
  - d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
- 

**6.9**  
**25-12-260**  
**URBANISME**  
**POSTE D'INSPECTION EN URBANISME – CONTRAT DE SERVICE ET GRILLE TARIFAIRES 2026**

ATTENDU les besoins de la Municipalité et l'offre de service du 19 novembre 2025 d'Urbatek;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
  - d'accepter l'offre de service no. 2026-16 d'Urbatek pour le service d'inspection municipale en bâtiment et en environnement pour l'année 2026 datée du 19 novembre 2025 en honoraires professionnels et la grille tarifaire 2026;
  - de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;
  - d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
- 

**6.10**

**25-12-261**

**ADMINISTRATION**

**AVIS DE MOTION - RÈGLEMENTATION 2025-04 SUR LA GESTION CONTRACTUELLE**

Avis de motion est donné par monsieur le maire Philippe Dunn de la présentation pour adoption à une prochaine séance du *Règlement 2025-04*. Son objet est l'adaptation de la règlementation municipale sur la gestion contractuelle à la nouvelle loi 79, favorisant l'acquisition responsable tenant compte des principes prévus à l'article 6 de la Loi sur le développement durable, et prévoyant des mesures favorisant les biens et les services québécois ou autrement canadiens et les entreprises qui ont un établissement au Québec ou ailleurs au Canada.

---

**6.11**

**25-12-262**

**ADMINISTRATION**

**AVIS DE MOTION - RÈGLEMENT NUMÉRO 2025-05 CONCERNANT LA TARIFICATION MUNICIPALE  
POUR CERTAINS BIENS, ACTIVITÉS ET SERVICES POUR L'ANNÉE 2026**

Avis de motion est donné par le maire Philippe Dunn de la présentation pour adoption à une prochaine séance du Règlement numéro **2025-05** concernant la tarification municipale pour certains biens, activités et services pour l'année 2026. L'objet de ce règlement concerne la tarification de certains services ponctuels (*ex. : utilisation du photocopieur, branchement au réseau d'égouts, etc.*).

---

**6.12**

**25-12-263**

**ADMINISTRATION**

**AVIS DE MOTION**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 2025-06 ÉTABLISANT LA TAXATION  
ET LA TARIFICATION POUR L'ANNÉE 2026**

Avis de motion est donné par le maire Philippe Dunn de la présentation pour adoption à une prochaine séance du Règlement numéro **2025-06** établissant la taxation et la tarification pour l'année 2026. L'objet de ce règlement sera de fixer le taux de la taxe foncière générale et prévoir différents tarifs pour certains services municipaux (*ex. : enlèvement et élimination des déchets, eau potable, eaux usées*).

---

**6.13**  
**25-12-264**  
**ADMINISTRATION**  
**RENOUVELLEMENT CONTRAT DE SERVICE (SUR APPEL)**  
**SPA DES CANTONS**

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- d'accepter la proposition de la SPA des Cantons du 27 août 2025 pour une entente relative à la gestion du contrôle animalier sur le territoire de Brigham de cinq (5) ans à compter du 1er janvier 2026 selon la formule d'un service à la carte sur demande de la Municipalité;
  - d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
- 

**7.1**  
**25-12-265**  
**URBANISME**  
**CCU – REMPLACEMENTS ET NOMINATIONS DE NOUVEAUX MEMBRES**

ATTENDU le début d'un nouveau mandat de quatre ans;

ATTENDU qu'il y a lieu de remplacer un membre et de nommer ou confirmer les membres siégeant au Comité consultatif d'urbanisme;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- le préambule fait partie des présentes;
  - de confirmer et de nommer Jocelyne Robert, Jean-Philippe Sirois, Rachel Mahannah et Benoît Saint-Hilaire, membres du Comité consultatif d'urbanisme de la municipalité de Brigham pour remplacer Raynald Gladu et de transmettre les remerciements de la Municipalité à ce dernier pour son implication.
  - de nommer Francis Côté-Fortin comme l'élu membre du Comité consultatif d'urbanisme de la municipalité de Brigham, le maire de la Municipalité restant aussi membre ex-officio dudit Comité.
- 

**7.2**  
**25-12-266**  
**URBANISME**  
**COMITÉ DE DÉMOLITION –**  
**NOMINATION DES MEMBRES ET D'UN SUBSTITUT**

ATTENDU le règlement numéro 2023-04 relatif à la démolition d'immeubles;

ATTENDU QU'en vertu de ce même règlement, ce comité doit être composé de trois membres du conseil municipal et d'un substitut;

ATTENDU QU'il y a lieu de désigner le président de ce comité;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Francis Côté-Fortin et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- que monsieur le conseiller Maxime Bélisle, monsieur le conseiller Réjean Racine et monsieur le maire Philippe Dunn soient et sont nommés à titre de membres du Comité de démolition ayant droit de vote;
- que madame la conseillère Gisèle Thériault soit et est nommée à titre de membre substitut du Comité de démolition;

- que le conseil municipal désigne monsieur le maire Philippe Dunn à titre de président lors des séances du Comité de démolition;
  - que les nominations soient d'une durée d'un (1) an, et donc effectives à compter du 2 décembre 2025, le tout conformément au règlement numéro 2023-04 relatif à la démolition d'immeubles.
- 

**7.3**

**25-12-267**

**ADMINISTRATION**

**ADJUDICATION - OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNELS – ENTENTE PROMOTEUR / MUNICIPALITÉ**

ATTENDU la proposition de services professionnels datée du 24 novembre 2025 concernant une entente entre un promoteur et la Municipalité;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
  - d'accepter la proposition datée du 24 novembre 2025 de *Dunton Rainville avocats et notaires* pour un montant total estimé de 25 000,00 \$ plus taxes pour accompagner, conseiller et préparer le ou les projets d'entente entre un promoteur et la Municipalité, et prévoir un échéancier;
  - de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;
  - d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
- 

**9.1**

**25-12-268**

**EAUX USÉES ET EAU POTABLE**

**RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE SERVICE – EAUX POTABLE - EXPLOITATION DES OUVRAGES DE TRAITEMENT ET JEUX D'EAU**

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Maxime Bélisle et résolu unanimement :

- d'accepter l'offre de services professionnels de l'entreprise Aquatech société de gestion de l'eau inc., proposition QC-2025-1087 datée du 18 novembre 2025 soit au montant forfaitaire total de 25 644,00 \$ (12 900,00 \$ + 12 744,00 \$) plus taxes, et certains services à taux unitaire ou horaire, pour l'exploitation des ouvrages de traitement et le suivi de la qualité de l'eau potable, incluant l'échantillonnage et analyses, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2026.
  - de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité (budget 2026);
  - d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
- 

**9.2**

**25-12-269**

**EAUX USÉES ET EAU POTABLE**

**CONTRAT DE SERVICE – EAUX USÉES - EXPLOITATION DES OUVRAGES D'ASSAINISSEMENT**

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Maxime Bélisle et résolu unanimement :

- d'accepter l'offre de services professionnels de l'entreprise Aquatech société de gestion de l'eau inc., proposition QC-2025-1088 datée du 18 novembre 2025, soit au montant forfaitaire total de

30 120,00 \$ plus taxes pour l'exploitation des ouvrages d'assainissement des eaux usées pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2026;

- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité (budget 2026) ;
  - d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
- 

**10.1**

**25-12-270**

**ENVIRONNEMENT**

**SOUTIEN AU PROJET PROTÉGER LA TORTUE DES BOIS SUR 60 KM DE RIVE  
DANS LA MRC BROME MISSISQUOI**

ATTENDU les résolutions 2023-144, 2024-056 et 2024-196;

ATTENDU la sollicitation du département de Conservation et Recherche du Zoo de Granby datée du 11 novembre 2025, avec le concours de la MRC, concernant le soutien à la *phase 2 du projet « Protéger la tortue des bois sur 60 km de rive dans la MRC Brome Missisquoi » (projet 6-6600-0964)*, qui a pour but la mise en valeur de quatre ou cinq parcs-nature le long de ce tronçon sous le thème principal de la tortue des bois;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Réjean Racine et résolu unanimement :

- de confirmer le soutien de la municipalité de Brigham à la *phase 2 du projet « Protéger la tortue des bois sur 60 km de rive dans la MRC Brome-Missisquoi » (projet 6-6600-0964)*;
  - de confirmer la participation de la municipalité de Brigham à hauteur de soixante heures d'une valeur de 3 000,00 \$ en contribution nature en appui au projet précité;
  - d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.
- 

**11**

**SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**12.1**

**25-12-271**

**LOISIRS ET CULTURE**

**NOMINATION D'UN ÉLU COMME OBSERVATEUR INVITÉ AU COMITÉ D'HISTOIRE DE BRIGHAM**

ATTENDU le rôle du comité d'histoire de Brigham ;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Maxime Bélisle et résolu unanimement de nommer monsieur Francis Côté-Fortin pour assister aux réunions du Comité d'Histoire de Brigham, où il sera invité à titre d'observateur pour le compte du Conseil.

**13.1**

**25-12-272**

**VARIA**

**DEMANDE PROGRAMME EMPLOIS D'ÉTÉ CANADA 2026**

ATTENDU le programme Emplois d'été Canada (EÉC) 2026;

ATTENDU QUE ce programme permet d'appuyer financièrement la Municipalité pour la soutenir dans l'atteinte de ses objectifs et répondre à ses besoins opérationnels;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Francis Côté-Fortin et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- que la municipalité de Brigham autorise le dépôt d'une demande au programme Emplois d'été Canada suivant les modalités qui y sont prévues;
- de bonifier l'offre salariale de base par une contribution supplémentaire pour équivaloir à un salaire horaire de 20,00 \$ l'heure;
- que la municipalité de Brigham désigne Monsieur Pierre Lefebvre, directeur général et greffier-trésorier et/ou madame Dominique Couture, trésorière, comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs à la demande mentionnée ci-dessus;
- de transmettre la présente résolution à la députée fédérale de Brome-Missisquoi, monsieur Louis Villeneuve;
- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la municipalité et toute subvention applicable, notamment dans le cadre du programme emplois d'été Canada 2026.

---

**13.2  
VARIA**

Demande de soutien pour commandite – domaine scolaire

---

**14  
PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les membres du conseil municipal tiennent une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions aux membres. Le conseil municipal n'a pas reçu de questions via le site Internet de la Municipalité de Brigham.

L'ordre du jour est mis à la disposition du public par le biais du site Internet de la Municipalité ainsi qu'à la salle du conseil.

---

**15  
25-12-273  
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Réjean Racine, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 19 h 33.

---

Philippe Dunn  
Maire

---

Pierre Lefebvre  
Directeur général et greffier-trésorier