

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM
SÉANCE ORDINAIRE DU 7 JUILLET 2026

**SÉANCE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM TENUE LE 7 JUILLET 2026 À 19 H, À LA
SALLE DU CONSEIL, 118, AVENUE DES CÈDRES À BRIGHAM**

Sont présents à l'ouverture mesdames les conseillères et messieurs les conseillers, Daniel Meunier (siège no. 1), Stéphanie Martin-Gauthier (siège no. 2), Francis Côté-Fortin (siège no. 3), Maxime Bélisle (siège no. 5) et Gisèle Thériault (siège no.6), sous la présidence du maire, monsieur Philippe Dunn.

Monsieur Réjean Racine, conseiller au siège no. 4, est absent.

Assiste également à la réunion monsieur Yan Zurbach, greffier par intérim, et madame Julia Girard-Desbiens, directrice générale.

ORDRE DU JOUR

- 1 Adoption de l'ordre du jour
 - 2 Approbation du procès-verbal des séances du 2 et du 30 juin 2026
 - 3 Approbation des comptes et transferts
 - 4 Rapport des dépenses autorisées
 - 5 Correspondance
 - 6 Administration
 - 6.1 Adoption - Règlement numéro 2026-06 modifiant le règlement numéro 2025-05 concernant la tarification municipale pour certains biens, activités et services pour l'année 2026**
 - 6.2 Demande au programme Nouveaux Horizons pour les Aînés d'Emploi et développement social Canada**
 - 6.3 Aliénation et disposition de biens meubles de la Municipalité**
 - 7 Urbanisme
 - 8 Voirie
 - 9 Eaux usées et eau potable
 - 10 Environnement
 - 11 Sécurité publique
 - 11.1 Adjudication de services professionnels - révision du plan municipal de sécurité civile et formation**
 - 12 Loisirs et culture
 - 12.1 Soirée *Cinéma en plein air* le 17 juillet 2026**
 - 13 Varia
 - 14 Période de questions
 - 15 Levée de l'assemblée
-

1
26-07-170
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu à l'unanimité des membres présents d'adopter l'ordre du jour en gardant le varia ouvert.

2
26-07-171
APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DES SÉANCES DU 2 ET DU 30 JUIN 2026

Il est proposé par Francis Côté-Fortin, appuyé par Maxime Bélisle et résolu à l'unanimité des membres présents d'approuver les procès-verbaux des séances du 2 et du 30 juin 2026.

3
26-07-172
APPROBATION DES COMPTES ET TRANSFERTS

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Daniel Meunier et résolu à l'unanimité des membres présents d'approuver la liste des comptes à payer et des transferts électroniques totalisant 376 816,99 \$ et d'autoriser la trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

Fournisseurs	Description	Montant
Fonds de solidarité FTQ	Contribution mensuelle au REER des l'employés	3 121.56 \$
S.C.F.P.	Remise mensuelle des cotisations syndicales	410.93 \$
Caisse Desjardins	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 307.90 \$
Caisse Desjardins	Contribution mensuelle au REER de l'employé	908.10 \$
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	1 384.60 \$
Banque Royale du Canada	Contribution mensuelle au REER de l'employé	737.06 \$
Hydro-Québec	Factures mensuelles pour consommation d'électricité	3 268.71 \$
Videotron	Facture mensuelle pour téléphonie et internet H-V et Bibliothèque ainsi que pour l'internet au 376 Miltimore (secteur Guay)	415.86 \$
Bell Canada	Facture mensuelle pour le téléphone du Pavillon Gilles Giroux	88.52 \$
Bell Mobilité	Facture mensuelle pour le service de cellulaires	259.45 \$
Esso	Fourniture d'essence des véhicules municipaux	453.01 \$
Pitneyworks	Recharge de la timbreuse	236.55 \$
Visa Desjardins	Factures mensuelles - cartes approvisionnement (relevé de mai et juin)	7 685.60 \$
Beneva	Assurances collectives pour le mois de juin et juillet	4 350.44 \$
Julia Girard-Desbiens	Remboursement de frais de déplacement de janvier à juin	450.85 \$
Michel Malenfant, Micheline Ducharme	Remboursement de trop payé de taxes	3 287.74 \$
Alarme Top Sécurité	Service ponctuel pour système de sécurité aux étangs	171.15 \$
Amirael Peggy	Service de coaching pour le soccer	150.00 \$
Aquatech Société de Gestion de l'eau inc.	Services exploitation des ouvrages d'eau potable et des eaux usées pour le mois de juin 2026 et service ponctuel pour les mois d'avril	6 170.70 \$
Arbeau Services	Service d'abattage et d'élagage d'arbres	862.31 \$
Artelia	Services professionnels en ingénierie pour la réfection du chemin Choinière	4 125.30 \$

Association des pompiers de Bromont inc.	Dons résolution 26-06-143	500.00 \$
Avizo Experts-Conseils inc.	1er versement, Projet d'aménagements dans les sentiers pédestres Parc Gilles-Daigneault	3 391.76 \$
Groupe Conseil Brieau inc.	Service Office 365 pour le mois de juin	1 052.93 \$
Buropro Citation	Achat de livres pour la bibliothèque	290.38 \$
J. A. Beaudoin Construction Limitée	Service de nivelage des chemins municipaux	9 536.28 \$
Services CAPA	Service d'entretien ménager du 17 mai au 21 juin	2 486.94 \$
Canac	Fournitures diverses pour la voirie et bâtiment	417.07 \$
Canadian Pacific Railway Company	2e trimestre - entretien des passages à niveau	6 579.00 \$
Clôtures Eques	Service de répartition de clôtures au Parc Gilles-Daigneault et à l'usine	2 523.70 \$
Culligan Rive Sud	Produits chimiques pour traitement eau potable	163.03 \$
Distribution O-Palardy	Service d'approvisionnement d'eau embouteillée	162.50 \$
DBR informatique inc.	Facture mensuelle - lecture du compteur de l'imprimante Kyocera, facturation annuelle des licences office 365 ainsi qu'une banque d'heures pour support informatique	11 964.39 \$
Drumco Énergie	Entretien annuel des génératrices	459.90 \$
Hélène Dansereau	Remboursement dans le cadre de programme d'utilisation de produits réutilisables d'hygiène	51.99 \$
EMC Consultante	2 de 2 versements - service de préparation et rédaction de demande de subvention	2 012.07 \$
Entreprises Bourget	Fourniture et épandage d'abat-poussière	15 752.04 \$
Enviro 5 inc.	Vidande de fosses pour mai et juin ainsi que la vidange des stations de pompage	77 037.43 \$
Excavations G.A.L. inc.	Service de balayage des rues annuel	21 845.25 \$
PM Excavation	Service de rechargement et correction de pente chemin Hallé est	2 300.88 \$
Patrick Ewing	4 de 6 versement service d'entretien et tonte de pelouses, service d'entretien du terrain de baseball et service d'entretien du terrain de soccer ainsi que service ponctuel d'aide à la voirie	4 337.61 \$
FQM	Honoraires pour service professionnels - PGA-Eau	393.18 \$
Francis Dorion	Accompagnement stratégique et mentorat de la direction générale	1 532.70 \$
Installations Électriques Claude Gougeon	Ajout de prises pour parc Piel et installation des filets de baseball	2 443.29 \$
Groupe GFE	Inspection alarme Incendie annuelle / éclairage d'urgence	906.01 \$
Icimédias	Publication dans le journal Le Guide - Évènement la Boucle	919.80 \$
Lavage Bromont inc.	Nettoyage des fenêtres de l'hôtel de ville et pavillon des loisirs	4 303.52 \$
Lettrage Graphico.Tech	Service d'impression et installation de lettrage pour porte d'entrée, porte garage et véhicules municipaux	333.43 \$
Martech Signalisation	Fourniture de panneaux de signalisations et bollard	2 766.76 \$
Modellium	Service professionnel de refonte du site Internet de la municipalité	7 941.32 \$
Municipalité de Saint-Michel	Frais pour livre endommagé	32.95 \$
N. Bernard inc.	Fourniture d'essence des véhicules municipaux et changement de batterie pour la van	943.39 \$
Papeterie Cowansville inc.	Fourniture de papeterie	491.67 \$

André Paris inc.	Service annuel de fauchage - 1ère coupe	4 251.21 \$
Pavages Maska	Travaux de pavage sur divers tronçons de chemins - rés 26-06-154	21 539.11 \$
Qu'en dit Raton?	Atelier d'improvisation de 50 min. le 20 juin 2026	727.79 \$
Raymond Chabot Grant Thornton	Facturation progressive en lien avec l'audit de l'exercice financier 2025	10 390.59 \$
RIGMRBM	Service mensuel pour l'élimination des déchets pour le mois de mai	7 737.96 \$
Rona inc.	Fournitures diverses pour la voirie et bâtiment	218.96 \$
Sanixel inc.	Fourniture pour entretien ménager	643.78 \$
Matrec - GFL Environmental	Service de collecte des matières résiduelles pour le mois de juin	18 634.58 \$
Signel Services inc.	Panneau de signalisation (radar pédagogique)	5 350.65 \$
Les Services EXP inc.	Services professionnels de surveillance des travaux civils au secteur Guay	973.56 \$
SPE Valeur assurable	Honoraires professionnels d'évaluation du bâtiment secteur Guay pour les assurances	2 420.22 \$
Top Location	Location d'un balai motorisé pour les trottoirs, fourniture pour traitement de l'eau potable H-V	567.36 \$
Urbatek	Services professionnels d'urbanisme et émission de permis pour le mois de mai	2 559.56 \$
Ville de Cowansville	Facturation printemps 2026 pour entente de loisirs	6 319.08 \$

Sous-total des déboursés		308 053.92 \$
<u>Autres déboursés pour approbation :</u>		
Caisse populaire Desjardins	Frais fixes mensuels	130.00 \$
Caisse populaire Desjardins	Frais mensuels pour le terminal Interac Global	32.72 \$
D employeur	Salaires des employés et traitement des élus pour le mois de juin 2026 incluant DAS	68 264.36 \$
D employeur	Frais de paye Desjardins	335.99 \$
Total des déboursés		376 816.99 \$

4
26-07-173
RAPPORT DE DÉPENSES AUTORISÉES

Le greffier par intérim dépose un rapport des dépenses autorisées.

5
CORRESPONDANCE

6.1
26-07-174
ADMINISTRATION
ADOPTION - RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-06
MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 2025-05
CONCERNANT LA TARIFICATION MUNICIPALE POUR CERTAINS BIENS,
ACTIVITÉS ET SERVICES POUR L'ANNÉE 2026

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné à la séance extraordinaire du 30 juin 2026 et qu'un projet de règlement a été déposé à la même séance ;

ATTENDU QUE les membres du Conseil déclarent avoir lu ce projet de règlement et renoncent à sa lecture par le maire ou le greffier par intérim;

Il est proposé par le maire, monsieur Philippe Dunn, appuyé par Gisèle Thériault et résolu à l'unanimité des membres présents d'adopter le Règlement numéro 2026-06 modifiant le règlement 2025-05 concernant la tarification municipale pour certains biens, activités et services pour l'année 2026;

Le maire présente le règlement en mentionnant l'objet et sa portée, son coût, son financement et les modifications entre le projet et l'adoption finale de ce règlement.

Des copies de ce projet de règlement ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance. Une copie peut également être demandée en communiquant à l'Hôtel de Ville et une copie est mise sur le site Internet de la Municipalité pour consultation.

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BROME-MISSISQUOI
MUNICIPALITÉ DE BRIGHAM

RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-06
MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 2025-05
CONCERNANT LA TARIFICATION MUNICIPALE
POUR CERTAINS BIENS, ACTIVITÉS ET SERVICES POUR L'ANNÉE 2026

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné à la séance du 30 juin 2026 et qu'un projet de règlement a été déposé à la même séance;

EN CONSÉQUENCE, le conseil municipal de la Municipalité de Brigham décrète ce qui suit :

ARTICLE 1

L'item suivant est ajouté dans l'article **1.1 ADMINISTRATION GÉNÉRALE** du *Règlement numéro 2025-05 concernant la tarification municipale pour certains biens, activités et services pour l'année 2026* :

« 1.1.7 FRAIS POUR UNE DEMANDE DE CONFIRMATION DE TAXES

Reçue par un citoyen	sans frais
Reçue par un professionnel reconnu (notaire, institution financière, agent immobilier ou autre) »	50 \$

ARTICLE 2

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

Adopté à Brigham, ce 7 juillet 2026.

Philippe Dunn
Maire

Yan Zurbach
Greffier par intérim

6.2

26-07-175

ADMINISTRATION

**DEMANDE AU PROGRAMME NOUVEAUX HORIZONS POUR LES AÎNÉS D'EMPLOI ET
DÉVELOPPEMENT SOCIAL CANADA**

ATTENDU QUE la Municipalité veut briser l'isolement des personnes âgées en accroissant les occasions de leur participation sociale, et qu'à cette fin elle souhaite transformer le pavillon Gilles-Giroux en un milieu plus accessible, sécuritaire, accueillant et fonctionnel pour les aînés de notre communauté en améliorant ses équipements pour qu'il soit plus adaptés à leurs besoins ;

ATTENDU le Conseil municipal a pris connaissance des exigences du programme *Nouveaux horizons pour les aînés d'Emploi et développement social Canada* ;

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- que le Conseil municipal de Brigham autorise le dépôt d'une demande d'aide financière au programme *Nouveaux horizons pour les aînés d'Emploi et développement social Canada* pour la réalisation du projet *Un pavillon des loisirs mieux adapté aux besoins des aînés* suivant les modalités qui y sont prévues ;
- que le Conseil municipal de Brigham désigne Philippe Dunn, maire, Julia Girard-Desbiens, directrice générale, et Manon Caron, trésorière et directrice générale adjointe, comme personnes autorisées à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs à la demande mentionnée ci-dessus.

6.3

26-07-176

ADMINISTRATION

ALIÉNATION ET DISPOSITION DE BIENS MEUBLES DE LA MUNICIPALITÉ

ATTENDU la liste soumise au Conseil par l'administration et jointe à la présente résolution de biens meubles divers considérés désuets ou surnuméraires ayant encore une valeur de revente, ou de matériaux qui ne sont plus utilisables mais pouvant être vendus à une entreprise de récupération;

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite l'aliénation et la disposition de ces divers biens meubles en conformité avec l'article 6.1 du Code municipal du Québec;

Il est proposé par Stéphanie Martin-Gauthier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement :

- que le préambule fait partie intégrante des présentes;
- que le Conseil délègue à la directrice générale le pouvoir de disposer de tous les biens meubles dont le détail est exposé par la liste et les photographies jointes à la présente résolution de la façon suivante :
- que le tout soit livré à Zone-éco, à Cowansville, en raison du faible kilométrage à parcourir pour en disposer; les électroménagers non-fonctionnels contenant du gaz refroidissant pour qu'ils soient recyclés de façon appropriée et le matériel informatique et de téléphonie désuet et/ou incomplet

mais réutilisable, dont la faible valeur ne légitimise pas une mise en vente, au centre de réutilisation pour favoriser le réemploi;

- d'autoriser la directrice générale ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

11.1

26-07-177

SÉCURITÉ CIVILE

APPEL DE PROPOSITION 2026-26 - SERVICES PROFESSIONNELS – RÉVISION DU PLAN MUNICIPAL DE SÉCURITÉ CIVILE

ATTENDU la responsabilité de la Municipalité quant à l'organisation de la sécurité civile sur son territoire en vertu de la *loi sur la sécurité civile visant à favoriser la résilience aux sinistres* ;

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite pour cette raison mettre à jour son plan de sécurité civile pour s'assurer de sa capacité de réponse concrète à affronter des événements inhabituels et à garantir la sécurité de la population en cas de sinistre ;

ATTENDU l'obtention de l'aide financière du Volet 2 du programme d'aide financière offert par l'Agence 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres ;

ATTENDU QUE la Municipalité a fait un appel de propositions à trois (3) fournisseurs de services concernant la révision du plan municipal de sécurité civile ;

ATTENDU QUE nous avons reçu trois (3) propositions conformes pour les services concernant la révision du plan municipal de sécurité civile ;

Il est proposé par Gisèle Thériault, appuyé par Daniel Meunier et résolu unanimement :

- que le préambule fasse partie intégrante des présentes;

- d'accepter la proposition datée du 8 juin 2026 de *Prudent groupe coopératif* au montant de 8 520,00 \$ (plus taxes) pour l'accompagnement dans la révision du plan municipal de sécurité civil, ainsi que leur proposition datée du 17 juin 2026 au montant de 4 306,00 \$ (plus taxes) pour préparer et animer une formation de base en sécurité civile et un exercice de table aux membres de l'organisation municipale de sécurité civile ;

- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité et l'aide financière du Volet 2 du programme d'aide financière offert par l'Agence 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres ;

- d'autoriser la directrice générale ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

12.1

26-07-178

LOISIRS ET CULTURE

SOIRÉE CINÉMA EN PLEIN AIR LE 17 JUILLET 2026

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Stéphanie Martin-Gauthier et résolu unanimement :

- d'autoriser l'organisation d'une soirée *Cinéma en plein air* fixée le vendredi 17 juillet 2026 au parc Gilles-Daigneault entre 20 h 00 et 23 h 00;

- d'autoriser la directrice générale ou la trésorière à demander les autorisations requises à la Régie des alcools, des courses et des jeux pour cet événement, s'il y a lieu;

- de financer cette dépense, nette de ristourne de taxes, à même le fonds général de la Municipalité;

- d'autoriser la directrice générale ou la trésorière à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

13
VARIA

14
PÉRIODE DE QUESTIONS

Les membres du conseil municipal tiennent une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions aux membres.

Le conseil municipal n'a pas reçu de questions via le site Internet de la Municipalité de Brigham.

L'ordre du jour est mis à la disposition du public par le biais du site Internet de la Municipalité ainsi qu'à la salle du conseil.

15
26-07-179
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Daniel Meunier, appuyé par Gisèle Thériault et résolu unanimement de lever l'assemblée. Il est 19 h 20.

Philippe Dunn
Maire

Yan Zurbach
Greffier par intérim
